



# แผนปฏิบัติการ

## โรงเรียนวัดบ้านนู่

ประจำปี  
งบประมาณ  
๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนวัดบ้านธิ เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา ซึ่งคณะผู้จัดทำได้กำหนดโครงการเพื่อตอบสนองกลยุทธ์และมาตรฐานของโรงเรียน ตลอดจนได้ข้อมูลจากรายงานประจำปีของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา และมีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ซึ่งภายในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ มีเนื้อหาประกอบด้วย ประวัติโรงเรียน สภาพทั่วไปของโรงเรียน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์มาตรฐาน ของโรงเรียน และ โครงการที่ต้องดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งทางโรงเรียนได้ทบทวนแผนปฏิบัติการงบประมาณตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ถึงกรอบและแนวทางของพันธกิจ กลยุทธ์ มาตรฐานของโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา

ทางคณะผู้จัดทำขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้คำปรึกษา ให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการ และขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ร่วมดำเนินการ วางแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและหวังว่าผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาทุกฝ่าย จะได้นำแผนปฏิบัติการฉบับนี้ไปปฏิบัติให้เกิดผลต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดบ้านธิ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลกับผู้เรียนอย่างสูงสุด

ลงชื่อ



( นางสาวลิดา ปัญญาใหญ่ )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

## สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ .....	ข
บทนำ.....	๑
สภาพทั่วไป .....	๑
อาณาเขตโรงเรียน.....	๑
สภาพชุมชนโดยรวม.....	๑
ภารกิจของสถานศึกษา .....	๑
ปริมาณงานในความรับผิดชอบ .....	๔
เขตพื้นที่บริการ ๑๐ หมู่บ้าน.....	๔
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดบ้านธิ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....	๕
ข้อมูลครูและบุคลากรปีงบประมาณ ๒๕๖๘ .....	๖
รายชื่อข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา.....	๖
ประมาณการรายรับสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ .....	๗
<b>ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา .....</b>	<b>๘</b>
๑. ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการดำเนินงานตามนโยบาย สพฐ. ....	๘
๒. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๑๐
๓. ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่เกิดการเปลี่ยนแปลงตามแนวทางการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน .....	๑๔
๔. โครงการ/กิจกรรมดีเด่น .....	๑๗
<b>ทิศทางของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....</b>	<b>๑๘</b>
อัตลักษณ์ของสถานศึกษา.....	๑๘
เอกลักษณ์ของสถานศึกษา.....	๑๘
ปรัชญา.....	๑๘
คำขวัญ.....	๑๘
ค่านิยม.....	๑๘
วิสัยทัศน์ .....	๑๘
พันธกิจ.....	๑๘
เป้าประสงค์ .....	๑๙
กลยุทธ์ โรงเรียน .....	๑๙
ตัวชี้วัดและเป้าหมายผลผลิต .....	๑๙
ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของกลยุทธ์ / งาน ๔ ด้าน / มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน .....	๒๒
งาน / โครงการ / งบประมาณ / แผนการเบิกจ่าย.....	๒๗

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน.....	๔๐
การกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน (SCHOOL ACCOUNTABILITY).....	๔๐
ภาคผนวก .....	๔๒
คำสั่งโรงเรียนวัดบ้านธิ	
โครงการฝ่ายงานวิชาการ	
โครงการฝ่ายงานงบประมาณ	
โครงการฝ่ายงานบุคคล	
โครงการฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป	

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### สภาพทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนวัดบ้านธิ
ที่ตั้ง	๑๙๘ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลบ้านธิ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ๕๑๑๘๐
โทรศัพท์	๐๙๘ - ๔๖๘๔๐๙๓
e-mail	wadbanthi_school@hotmail.com
Facebook	<a href="https://www.facebook.com/rongreiywadbanthibth">https://www.facebook.com/rongreiywadbanthibth</a>

#### อาณาเขตโรงเรียน

ทิศเหนือ (ด้านหลัง)	จรดน้ำแม่ธิ
ทิศใต้ (ด้านหน้า)	จรดถนน
ทิศตะวันออก	จรดตรอกซอย และบ้านนายตา โยธาใหญ่
ทิศตะวันตก	จรดบ้านธิหลวง
มีเนื้อที่	๑๔ ไร่ ๓ งาน ๘๔.๗ ตารางวา

#### สภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชนบท มีบ้านเรือนประชาชนตั้งอยู่พื้นที่เป็นที่ราบ มีตลาดร้านค้าในหมู่บ้าน ชุมชน การคมนาคมสะดวก ด้านทิศเหนือและทิศตะวันตกติดกับทุ่งนา ส่วนทิศตะวันออกติดกับหมู่บ้าน และทิศใต้ติดกับหมู่บ้าน วัดมีประชากรประมาณ ๑,๓๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรวมโรงเรียน ได้แก่ วัด ร้านค้า ตลาดสด อาชีพหลักของชุมชน คือ อาชีพเกษตรกรรม รับจ้างงานเฟอร์นิเจอร์ไม้เก่า งานรับจ้างอื่น ๆ บางส่วนทำการเกษตรเนื่องจากเป็นอาชีพที่ทำสืบต่อกันมา และมีสภาพพื้นที่เหมาะสมกับการทำการเกษตรประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๙๙ และศาสนาอื่น คิดเป็นร้อยละ ๑ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปคือ ประเพณีลอยกระทง ตานก๋วยสลาก ปอยหลวง รดน้ำดำหัว และวัฒนธรรมแบบไทลื้อ ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ อาชีพหลัก คือ อาชีพเกษตรกรรม (ทำนา ทำไร่ ทำสวนลำไย) คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ฐานะทางเศรษฐกิจประชาชนมีรายได้โดยเฉลี่ย ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อครอบครัว ต่อจำนวนสมาชิกเฉลี่ย ๓ คนต่อครอบครัว

#### ภารกิจของสถานศึกษา

ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๒ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๕) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

“ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการ

บริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณี ในเรื่องดังต่อไปนี้”

### ๑ ด้านวิชาการมีภาระหน้าที่ ๑๗ อย่างด้วยกัน คือ

- ๑.๑ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- ๑.๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ
- ๑.๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ๑.๓ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๑.๕ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๑.๖ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- ๑.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- ๑.๘ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- ๑.๙ การนิเทศการศึกษา
- ๑.๑๐ การแนะแนว
- ๑.๑๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๑.๑๒ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ๑.๑๓ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- ๑.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- ๑.๑๕ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ของสถานศึกษา
- ๑.๑๖ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- ๑.๑๗ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

### ๒. ด้านงบประมาณมีภาระหน้าที่ ๒๒ อย่างด้วยกัน คือ

- ๒.๑ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
- ๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- ๒.๓ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๒.๓ การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ๒.๕ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๒.๖ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- ๒.๗ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- ๒.๘ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- ๒.๙ การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- ๒.๑๐ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๒.๑๑ การวางแผนพัสดุ

๒.๑๒ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี

๒.๑๓ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ

๒.๑๓ การจัดหาพัสดุ

๒.๑๕ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

๒.๑๖ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

๒.๑๗ การเบิกเงินจากคลัง

๒.๑๘ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

๒.๑๙ การนำเงินส่งคลัง

๒.๒๐ การจัดทำบัญชีการเงิน

๒.๒๑ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

๒.๒๒ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

### ๓. ด้านการบริหารงานบุคคลมีภาระหน้าที่ ๒๐ อย่างด้วยกัน คือ

๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

๓.๒ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๓.๓ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓.๖ การลาทุกประเภท

๓.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๘ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๓.๙ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๑๐ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

๓.๑๑ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๓.๑๒ การออกจากราชการ

๓.๑๓ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

๓.๑๓ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๑๕ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑๖ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๑๗ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๑๘ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑๙ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

๓.๒๐ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

#### ๔. ด้านการบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ ๒๑ อย่างด้วยกัน คือ

- ๔.๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๔.๒ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- ๔.๓ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๔.๓ งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- ๔.๕ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๔.๖ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๔.๗ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๔.๘ การดำเนินงานธุรการ
- ๔.๙ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๔.๑๐ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- ๔.๑๑ การรับผู้เรียน
- ๔.๑๒ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- ๔.๑๓ การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
- ๔.๑๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๔.๑๕ การทำศนศึกษา
- ๔.๑๖ งานกิจการผู้เรียน
- ๔.๑๗ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- ๔.๑๘ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- ๔.๑๙ งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๔.๒๐ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- ๔.๒๑ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษผู้เรียน

#### ปริมาณงานในความรับผิดชอบ

##### ระดับชั้นที่เปิดสอน

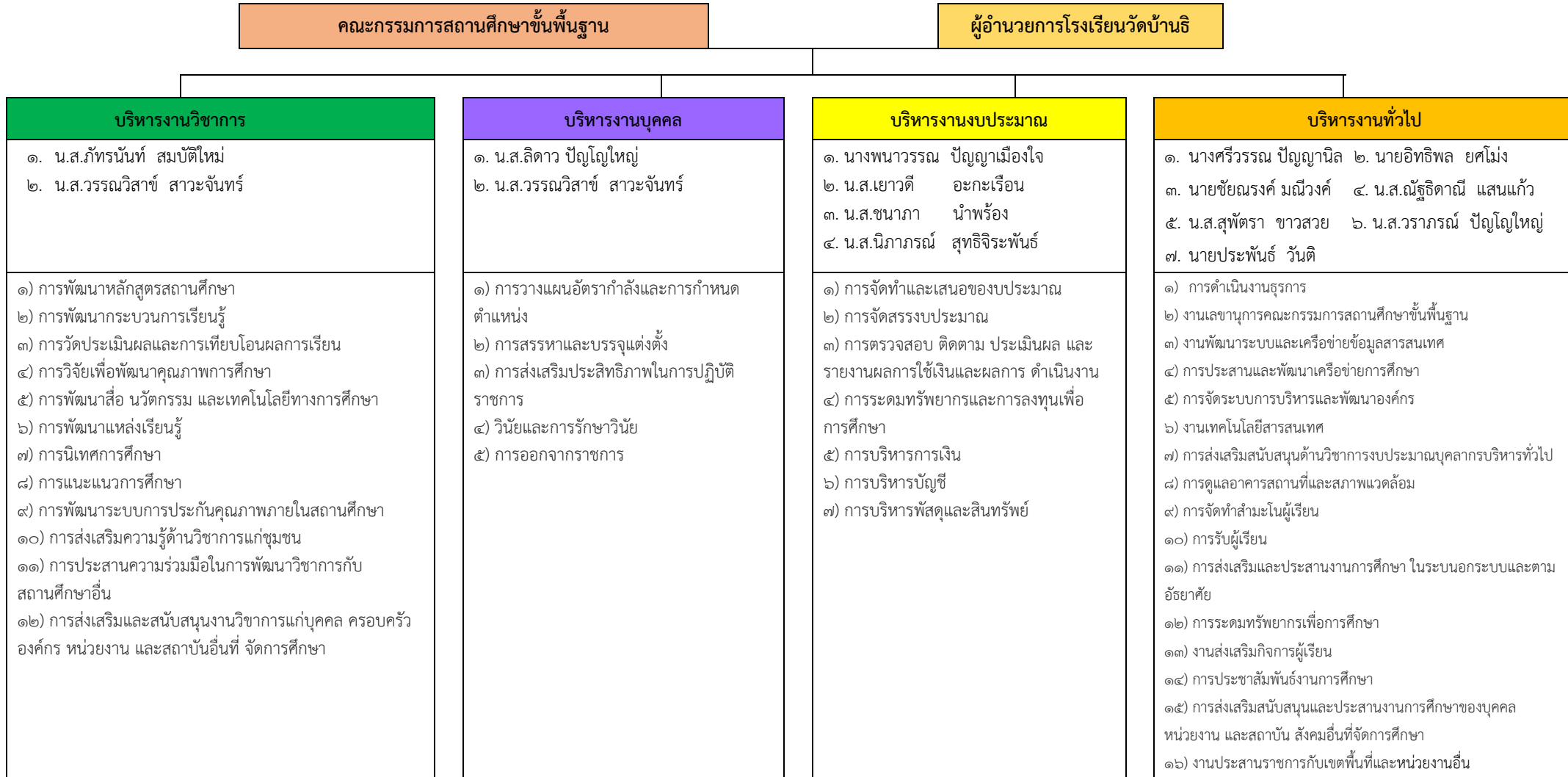
ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

#### เขตพื้นที่บริการ ๑๐ หมู่บ้าน

##### ได้แก่

- |                                 |                                |                            |
|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. หมู่ที่ ๑ บ้านเตาปูน         | ๒. หมู่ที่ ๒ บ้านป่าเปา        | ๓. หมู่ที่ ๓ บ้านอิหลวง    |
| ๔. หมู่ที่ ๔ บ้านดอยเวียง       | ๕. หมู่ที่ ๑๑ บ้านแพะต้นยางงาม | ๖. หมู่ที่ ๑๓ บ้านป่าเหียง |
| ๗. หมู่ที่ ๑๔ บ้านอิศรีมูล      | ๘. หมู่ที่ ๑๗ บ้านป่าปี่       | ๙. หมู่ที่ ๑๘ บ้านท่าตุ้ม  |
| ๑๐. หมู่ที่ ๒๐ บ้านใหม่กาดเหนือ |                                |                            |

## โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดบ้านธิ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



## ข้อมูลครูและบุคลากรปีงบประมาณ ๒๕๖๘

บุคลากร	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ
ผู้บริหาร	-	๑	๑	
ครู	๒	๗	๙	
พนักงานราชการ	-	-	-	
ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ(ช่างไฟฟ้าชั้น ๓)	๑	-	๑	
ลูกจ้างชั่วคราว (ธุรการโรงเรียน)	-	๑	๑	
ครูอัตราจ้าง	-	๒	๒	
ครูช่วยราชการ	-	-	-	
รวม	๓	๑๑	๑๔	

## รายชื่อข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประจำ ชั้น	วุฒิการศึกษา	
				ครู	วิชาเอก
๑	น.ส.ลิตาว ปัญโญใหญ่	ผู้อำนวยการ	-	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒	นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.๔	ศศ.ม.	สังคมศึกษา
๓	นางศรีวรรณ ปัญญานิล	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.๒	คบ.	บรรณารักษศาสตร์
๔	นายอิทธิพล ยศโม่ง	ครูชำนาญการ	ป.๖	คบ.	ภาษาอังกฤษ
๕	น.ส.วรรณวิสาข์ สาระจันทร์	ครู	อ.๓	คบ.	การศึกษาปฐมวัย
๖	น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน	ครู	ป.๕	กศ.บ. และ วท.บ.	คณิตศาสตร์
๗	น.ส.ชนาภา นำพร้อง	ครู	อ.๒	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย และการศึกษาพิเศษ
๘	น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่	ครูผู้ช่วย	ป.๓	วท.บ และ ป.บัณฑิต	ชีววิทยา
๙	น.ส.นิภาภรณ์ สุทธิจิระพันธ์	ครูผู้ช่วย	ป.๑	คบ.	ประถมศึกษา
๑๐	นายชัยณรงค์ มณีวงศ์	ครูผู้ช่วย	ป.๔	ศษ.บ	ภาษาไทย
๑๑	น.ส.ณัฐธิดาณี แสนแก้ว	ครูอัตราจ้าง	อ.๑	คบ.	การศึกษาปฐมวัย
๑๒	น.ส.วราภรณ์ ปัญโญใหญ่	ครูอัตราจ้าง	ป.๖	คบ.	วิทยาศาสตร์
๑๓	น.ส.สุพัตรา ขาวสวย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	บธ.บ.	บริหารธุรกิจ (การตลาด)
๑๔	นายประพันธ์ วันติ	ช่างไฟฟ้า ชั้น ๔	-	ม.๖	

ประมาณการรายรับสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยใช้ข้อมูลจำนวนผู้เรียน  
ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
<b>๑. เงินอุดหนุนรายหัว</b>		
๑.๑ ชั้นอนุบาล ๑ จำนวน ๑๒ คน	๒๑,๖๙๒	๑,๙๗๒
๑.๒ ชั้นอนุบาล ๒ จำนวน ๑๘ คน	๓๕,๔๙๖	“
๑.๓ ชั้นอนุบาล ๓ จำนวน ๒๐ คน	๓๙,๔๔๐	“
๑.๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๐ คน	๓๗,๕๖๘	๒,๒๐๔
๑.๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๒ คน	๕๐,๖๙๒	“
๑.๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๘ คน	๕๐,๖๙๒	“
๑.๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๘ คน	๔๖,๒๘๔	“
๑.๘ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑๓ คน	๑๙,๘๓๖	“
๑.๙ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๒ คน	๓๐,๘๕๖	รวม ๓๓๒,๔๕๖ บาท
<b>๒. เงินอุดหนุนอื่นๆ</b>		
๒.๑ อาหารกลางวันผู้เรียนจาก อปท.	๖๘๖,๔๐๐	
๒.๒ งบประมาณปัจจัยผู้เรียนยากจน		
<b>๓. เงินบริจาคอื่นๆ</b>		
<b>รวม</b>	<b>๑,๐๑๘,๘๕๖</b>	

## ส่วนที่ ๒

### ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

#### ๑. ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการดำเนินงานตามนโยบาย สพฐ.

##### ๑.๑ อัตราการเข้าเรียน

ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐

##### ๑.๒ อัตราการส่งต่อ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐

##### ๑.๓ อัตราการออกกลางคันของผู้เรียน

ระดับการศึกษาภาคบังคับ ร้อยละ ๐

##### ๑.๔ อัตราการจบหลักสูตร

ประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐

ประถมศึกษาปีที่ ๒ ร้อยละ ๑๐๐

ประถมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐

ประถมศึกษาปีที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐

ประถมศึกษาปีที่ ๕ ร้อยละ ๑๐๐

ประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐

##### ๑.๕ ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	กลุ่มสาระการเรียนรู้							
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	สุขศึกษาและพลศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	ภาษาอังกฤษ
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๗๙.๙๐	๗๖.๘๐	๗๕.๑๐	๗๓.๓๐	๗๗.๑๕	๗๙.๗๐	๗๘.๐๕	๗๓.๔๕
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๗๗.๖๘	๗๖.๓๖	๗๕.๒๓	๗๖.๘๖	๗๖.๕๕	๘๕.๕๕	๗๙.๗๓	๗๖.๔๕
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๗๔.๐๐	๗๔.๕๐	๗๖.๙๒	๗๗.๔๗	๗๙.๐๖	๗๘.๐๓	๗๖.๑๗	๗๗.๓๙
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๕.๘๘	๗๖.๖๓	๗๑.๘๘	๗๘.๘๘	๗๘.๘๑	๘๕.๘๘	๘๐.๐๐	๗๐.๒๕
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๗๖.๖๒	๗๑.๐๐	๗๔.๖๒	๗๗.๓๘	๘๕.๖๒	๘๖.๙๒	๘๒.๐๙	๗๑.๐๙
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๗๔.๘๓	๗๐.๕๐	๗๔.๓๓	๘๐.๐๐	๘๔.๘๓	๘๒.๘๓	๘๐.๐๙	๗๑.๐๘

##### ๑.๖ ค่าใช้จ่ายต่อผู้เรียนตามระดับการศึกษา

ระดับก่อนประถมศึกษา ๑,๘๓๖ บาท/คน/ปี      ระดับประถมศึกษา ๒,๐๕๒ บาท/คน/ปี

๑.๗ อัตราผู้เรียนที่มีน้ำหนักและส่วนสูงผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ผู้เรียนปฐมวัย	จำนวน	๔๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๙๐.๙๐
ประถมศึกษาปีที่ ๑	จำนวน	๒๐ คน	คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๒	จำนวน	๒๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๙๐.๙๐
ประถมศึกษาปีที่ ๓	จำนวน	๑๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๔๔
ประถมศึกษาปีที่ ๔	จำนวน	๘ คน	คิดเป็นร้อยละ	๘๗.๕๐
ประถมศึกษาปีที่ ๕	จำนวน	๑๓ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๖	จำนวน	๑๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐

๑.๘ อัตราการจบการศึกษาได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวน	๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐
ระดับประถมศึกษา	จำนวน	๑๒ คน	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐

๒. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กลยุทธ์	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เกณฑ์ ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินงาน
๑	พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	๑. กิจกรรมพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คติวิจารณ์ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ แก้ปัญหาของผู้เรียน, บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย และ STEM ๒. กิจกรรมพัฒนาความสามารถในการอ่านเขียนการ สื่อสาร และการคำนวณของผู้เรียน ๓. กิจกรรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๔. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT NT O-NET ๕. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีแก่ ผู้เรียนส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตแก่ผู้เรียน ๖. กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพและห้องเรียนสร้างสุข ๗. กิจกรรมประชาธิปไตย ๘. กิจกรรมวิชาการ( แข่งขันทักษะวิชาการ) ๙. กิจกรรมคุ้มครองเด็ก ๑๐. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการสมวัย ๑๑. โรงเรียนคุณธรรม ๑๒. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต ๑๓. กิจกรรมโรงเรียนสีขาว ๑๔. กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ ๑๕. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร ๑๖. กิจกรรมการวัดและประเมินผล ๑๗. กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล	๑. ผู้เรียนเฉลี่ยอย่างน้อย ร้อยละ ๗๕ มีการคิด วิเคราะห์ คติวิจารณ์ อภิปราย แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและแก้ปัญหาของ ผู้เรียน ในระดับดีขึ้นไป ๒. ผู้เรียนเฉลี่ยอย่างน้อย ร้อยละ ๖๕ มีความสามารถ ในการอ่าน เขียน การ สื่อสารและการคำนวณ ใน ระดับดีขึ้นไป	๑. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เกิดความรู้ทักษะประสบการณ์ มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวันได้ ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคำนวณ ใน ระดับดีเลิศ ๓. ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีเลิศ ๔. ผู้เรียนมีผลการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT) สำหรับผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ อยู่ในระดับดีเลิศ ๕. ผู้เรียนมีผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) สำหรับผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ อยู่ในระดับดีเลิศ ๖. ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน (O-NET) สำหรับ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ อยู่ในระดับดีเลิศ ๗. ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก และสามารถเข้าร่วมการแสดงดนตรีพื้นเมืองในชุมชน ๘. โรงเรียนวัดบ้านอิมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาระดับคุณภาพการจัดการ เรียนรู้สู่ห้องเรียนสร้างสุข ๙. โรงเรียนวัดบ้านอิมีการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐. ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการและได้รับประสบการณ์เพิ่มขึ้น ๑๑. โรงเรียนวัดบ้านอิเข้าร่วมเป็นสมาชิกโรงเรียนคุ้มครองเด็กภาคเหนือ ทำให้ผู้เรียนเกิด ความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ๑๒. เด็กปฐมวัยได้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด เกิดการพัฒนาครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ซึ่งเกิดจากการมีสื่อการสอนและมี บรรยากาศห้องเรียนที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้

ที่	กลยุทธ์	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เกณฑ์ ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินงาน
		๑๘. กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมวันวัฒนธรรม และวันสำคัญต่าง ๆ ๑๙. กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ ๒๐. กิจกรรมเชื่อมสายสัมพันธ์ ทางวัฒนธรรม ๒๑. กิจกรรมวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๒๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ – เนตรนารี บำเพ็ญประโยชน์ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๒๓. กิจกรรมทัศนศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)		๑๓. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ทำให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษา ๑๔. ครูทุกคนดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนโดยประเมินตามสภาพจริง และได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง
๒	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๑. กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพและห้องเรียนสร้างสุข ๒. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร ๓. กิจกรรมการวัดและประเมินผล ๔. กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๕. กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมวันวัฒนธรรม และวันสำคัญต่าง ๆ ๖. กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ ๗. กิจกรรมรณรงค์และสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ๘. กิจกรรมการบริหารจัดการและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ๙. กิจกรรมเชื่อมสายสัมพันธ์ ทางวัฒนธรรม ๑๐. กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ๑๑. กิจกรรมพัฒนาการเงินและพัฒนาพัสดุ	๑. มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๖๘ ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ๓. สถานศึกษามีการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ในระดับดี ๔. สถานศึกษามีการดำเนินงาน (ITA) อย่างเป็นระบบและโปร่งใส	๑. โรงเรียนวัดบ้านอิมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้สู่ห้องเรียนสร้างสุข ๒. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ทำให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษา ๓. ครูทุกคนดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนโดยประเมินตามสภาพจริง และได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง ๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ๕. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบ้านอิได้นำความรู้ เทคนิคและวิธีการใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอนและการทำงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ร่วมกันเพื่อพัฒนาผู้เรียนและพัฒนาตนเองได้ ๖. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบ้านอิ ได้รับการประเมินผลการประเมินตนเอง (SAR) ในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา ๗. คณะครูได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) เพื่อเกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

ที่	กลยุทธ์	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เกณฑ์ ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินงาน
		<p>๑๒. กิจกรรมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษา</p> <p>๑๓. กิจกรรมการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>๑๔. กิจกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของโรงเรียน</p> <p>๑๕. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาและแผนปฏิบัติการ</p> <p>๑๖. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา (ITA)</p> <p>๑๗. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p> <p>๑๘. กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)</p> <p>๑๙. กิจกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)</p> <p>๒๐. กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA)</p>	<p>๕. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๖. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้และประสบการณ์ มาดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๘. ผู้เรียนโรงเรียนวัดบ้านธิเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ไทลื้อและความเป็นไทย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p>๙. ผู้เรียนโรงเรียนวัดบ้านธิได้อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทลื้อและความเป็นไทย</p> <p>๑๐. ผู้เรียนโรงเรียนวัดบ้านธิเข้าร่วมกิจกรรมการทำความสะอาดตามกลุ่มสี ที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๑๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เรียนโรงเรียนวัดบ้านธิทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนและร่วมกันรณรงค์สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๒. โรงเรียนวัดบ้านธิมีการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้เผยแพร่ต่อผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๓. โรงเรียนวัดบ้านธิ มีการปรับภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมโดยรอบของ สถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและ ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑๔. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี</p> <p>๑๕. ระบบงานพัสดุมีความสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๑๖. ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>๑๗. สถานศึกษาได้รับประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและนำผลการประเมินมาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>๑๘. คณะครู บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นไปได้ในการปฏิบัติ</p>

ที่	กลยุทธ์	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เกณฑ์ ที่คาดหวัง	ผลการดำเนินงาน
				<p>๑๙. คณะครูทุกคนในโรงเรียน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๒๐. โรงเรียนวัดบ้านธิได้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนลงในเว็บไซต์โรงเรียนวัดบ้านธิ เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินในปีการศึกษาต่อไป</p>
๓	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<p>๑. กิจกรรมประชาธิปไตย</p> <p>๒. กิจกรรมพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้เรียน (ห้องคอม)</p> <p>๓. กิจกรรมแนะแนวการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน</p> <p>๔. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนกิจกรรมวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ – เนตรนารี บำเพ็ญประโยชน์ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)กิจกรรมทัศนศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)</p> <p>๕. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)และการสื่อสาร(ICT) (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)</p>	<p>๑. ผู้เรียนร้อยละ ๖๖ ได้ร่วมกิจกรรมการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยได้ปฏิบัติจริง และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเอง</p> <p>๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๖ ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมค่ายวิชาการ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี และกิจกรรมทัศนศึกษา</p>	<p>๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร รู้จักการทำงานเป็นทีม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป</p> <p>๒. ผู้เรียนจบชั้นสูงสุดของโรงเรียน มีทักษะชีวิตทักษะกระบวนการในการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข</p> <p>๓. คณะครูทุกคนในโรงเรียน วัดบ้านธิ ดำเนินการเยี่ยมบ้านผู้เรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมค่ายวิชาการ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี และกิจกรรมทัศนศึกษา</p> <p>๕. ลูกเสือ เนตรนารีได้ฝึกความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น การดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>๖. ผู้เรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาพาผู้เรียนไปแหล่งเรียนรู้ ผู้เรียนรับประสบการณ์ตรงเพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้</p>

๓. ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่เกิดการเปลี่ยนแปลงตามแนวทางการกระจายอำนาจจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านวิชาการ

ที่	ผลการดำเนินงาน
๑.	โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สูงขึ้น เช่น โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีการเข้าค่ายทักษะวิชาการตัวเข้มผู้เรียนชั้น ป.๑ ถึง ป.๖ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีจัดกิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศให้กับผู้เรียนด้านต่างๆ เช่น การเข้าร่วมการแข่งขันด้านวิชาการ ด้านกีฬา ด้านดนตรีนาฏศิลป์ ด้านงานฝีมือ
๒.	สถานศึกษาได้จัดโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของโรงเรียนได้ร่วมกับเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านงานวิชาการ ประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ให้มีส่วนร่วมจัดการศึกษางานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้งานนิเทศภายใน งานวัดและประเมินผล งานวิจัยคุณภาพการศึกษา งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา งานแนะแนว งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษางานด้านชุมชนเข้มแข็ง
๓.	ด้านความร่วมมือได้ประสานความร่วมมือทุกฝ่ายด้านวิชาการ เช่น เครือข่ายพัฒนาการศึกษาอำเภอ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และท้องถิ่น
๔.	ด้านทักษะวิชาชีพ ทางโรงเรียนได้ฝึกให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทักษะอาชีพงานเกษตร โดยเน้นการปลูกพืชผักสวนครัว “ผักปลอดสารพิษ ชีวิตปลอดภัย” และการทำข้าวแคบ เป็นการหารายได้ระหว่างเรียนเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขของโรงเรียน

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. งบประมาณในด้านการพัฒนาด้านสื่อ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ๒. ครูสอนไม่ตรงตามวิชาเอก	๑. ระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ๒. จัดครูที่มีประสบการณ์มาช่วยสอนตามความถนัด ๓. รายงานประสานงานกับต้นสังกัดในการจัดการแก้ปัญหา

## ด้านบริหารงานบุคคล

ที่	ผลการดำเนินงาน
๑	โรงเรียนได้จัดโครงการรองรับ เช่น โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ มีการนิเทศ กำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา ให้มุ่งสู่ความสำเร็จของงาน มีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ดำเนินให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และส่งเสริมยกระดับให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะที่สูงขึ้นทุกคน
๒	โรงเรียนมีการจัดอัตรากำลังและบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนครบทุกชั้น และจัดให้เหมาะสมและตามความถนัดกับทุกคน งานระบบข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรครบถ้วนสมารถสืบค้นและขอข้อมูลได้
๓	โรงเรียนมีการบริหารแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทำให้มีการกระจายอำนาจได้อย่างทั่วถึงซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการบริหารของสถานศึกษาทำให้งานด้านบริหารบุคคลบรรลุตามเป้าหมาย

## ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขของโรงเรียน

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถไม่ตรงตามวิชาเอกในการจัดการเรียนการสอน	๑. จัดจ้างบุคลากรให้เหมาะสมและมีความถนัดตรงตามวิชาเอก ๒. ประสานต้นสังกัดด้านอัตรากำลัง ๓. แก้ปัญหาโดยขึ้นใกล้เคียงจัดให้ครูดูแลด้วยกัน

## ด้านงบประมาณ

ที่	ผลการดำเนินงาน
๑.	โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับจัดสรร การตรวจสอบติดตาม การรับ-จ่ายงบประมาณ การจัดทำบัญชีการเงิน การรายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณ การบริหารจัดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานบริหารจัดการงบประมาณเพื่อการศึกษา งานบริหารการเงินและบัญชีงานนโยบาย แผนงานการใช้งบประมาณการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน งานขอเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณ งานสารสนเทศและเทคโนโลยี

## ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขของโรงเรียน

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p>๑. ครูและบุคลากรด้านงบประมาณไม่เชี่ยวชาญด้านการจัดการงบประมาณเนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรบ่อยครั้ง</p> <p>๒. เงินที่โรงเรียนได้รับจัดสรรที่นำมาพัฒนาโรงเรียนและจ้างครูไม่เพียงพอ</p>	<p>๑. ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมให้มีความเชี่ยวชาญในเรื่องระเบียบของการเงิน พัสดุ และงบประมาณ</p> <p>๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน</p>

## ด้านบริหารงานทั่วไป

ที่	ผลการดำเนินงาน
๑	โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาจัดการศึกษาโดยการประสานงานเครือข่ายพัฒนาการศึกษา ขอความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการร่วมกันพัฒนาการศึกษา
๒.	งานข้อมูลสารสนเทศด้านงานธุรการ แผนงานนโยบายงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำสำมะโนผู้เรียนและการรับผู้เรียน งานระบบควบคุมภายในและการรายงานผลการปฏิบัติงานได้จัดข้อมูลเป็นปัจจุบันสามารถสืบค้นได้ทุกเวลา
๓.	งานโครงการต่างๆ เช่น การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประชาธิปไตย การจัดการเรียนการสอนแบบศึกษานอกสถานที่งานกิจการผู้เรียนการระดมทรัพยากร งานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและงานส่งเสริมอนามัย โภชนาการของผู้เรียน งานอาคารสถานที่จัดทำได้ครอบคลุมทุกงาน

## ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขของโรงเรียน

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<p>๑. ด้านงานข้อมูลสารสนเทศระบบอิเล็กทรอนิกส์ บางครั้งมีปัญหา ในการส่งงานที่จำเป็นและเร่งด่วน ระบบการเปิดปิดที่ซับซ้อน</p> <p>๒. อาคาร สถานที่ ข้ำรุดทรุดโทรมไปตามกาลเวลา เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>๑. ทำงานตามระบบและตามกำหนดเวลา โดยใช้วิธีหลายๆ ช่องทาง</p> <p>๒. รายงานให้ต้นสังกัดทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข</p> <p>๓. ส่งเสริมครูเข้ารับการอบรม ในเรื่องการใช้เทคโนโลยีตลอดจนการบำรุงรักษาร่วมกับโรงเรียนในเครือข่าย</p> <p>๔. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก สพป. ลำพูน ๑ และจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติการใช้งบระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาในการปรับปรุงซ่อมแซม</p>

#### ๔. โครงการ/กิจกรรมดีเด่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลงานที่ปรากฏ
๑	กิจกรรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- โรงเรียนได้ฝึกทักษะวิชาชีพให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิชาการเกษตรโดยน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ และเป็นการหารายได้ระหว่างเรียน
๒	กิจกรรมรณรงค์และสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	- โรงเรียนได้รับโล่รองชนะเลิศการประกวดคลิปวิดีโอสถานศึกษาที่มีผลการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาที่เป็นเลิศ The Best Safety Practice ประเภทโรงเรียนประถมศึกษา ฯ จากสพป.ลำพูน เขต ๑
๓	กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	- โรงเรียนได้รับรางวัลผลการปฏิบัติงานแนะแนวที่เป็นเลิศ Best Practice ระดับคุณภาพ ดีมาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากสพป.ลำพูน เขต ๑
๔	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ RT NT O-NET	- ผู้เรียนมีผลการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT) สำหรับผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ - ผู้เรียนมีผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) สำหรับผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ - ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สำหรับผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
๕	กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพและห้องเรียนสร้างสุข	- โรงเรียนได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีจำนวนห้องเรียนผ่านการพัฒนาห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียนสร้างสุข (Happiness Classroom) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปของจำนวนห้องเรียนในโรงเรียนทั้งหมด จากสพป.ลำพูน เขต ๑
๖	กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม โดยสภาผู้เรียนโรงเรียนวัดบ้านธิ	- โรงเรียนมีการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นแบบไทลื้อ โดยได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน และจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมภายในโรงเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และภูมิใจในวัฒนธรรมของตนเอง ซึ่งโรงเรียนได้รับโล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ อินโฟกราฟิกส์ “ถิ่นงาม นามไทลื้อ” TSC THE BEST HISTORY สืบสาน สร้างสรรค์ แบ่งปันอดีตเพื่อสร้างความตระหนักและเห็นคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น จากสพป.ลำพูน เขต ๑
๗	กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	- โรงเรียนได้รับรางวัล The Best Happy Toilet ตามโครงการสุชาติมีความสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากสพป.ลำพูน เขต ๑

### ส่วนที่ ๓

#### ทิศทางของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

##### อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

###### อัตลักษณ์ ปฐมวัย

ยิ้ม ไหว้ ทักทาย

###### อัตลักษณ์ ประถมศึกษา

มารยาทดี ยิ้ม ไหว้ ทักทาย

##### เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“โรงเรียนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย”

##### ปรัชญา

“สุวิชาโน ภวโหติ” (ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ)

##### คำขวัญ

“โรงเรียนดี วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม”

##### ค่านิยม

“องค์กรแห่งความสุข”

##### วิสัยทัศน์

โรงเรียนวัดบ้านธิ มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานบนพื้นฐานความเป็นไทยและท้องถิ่น โดยการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม

##### พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับปฐมวัยและประถมศึกษา ให้แก่ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการ ให้ครอบคลุมทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีพัฒนาการที่เหมาะสม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บนพื้นฐานความเป็นไทย และท้องถิ่นมีค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ สมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

๔. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

๕. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

## เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับโอกาสในการศึกษา อย่างเสมอภาคและทั่วถึง
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
3. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทยและท้องถิ่น มีค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ สมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะตามสมรรถนะ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

## กลยุทธ์ โรงเรียน

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## ตัวชี้วัดและเป้าหมายผลผลิต

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับโอกาสในการศึกษา อย่างเสมอภาคและทั่วถึง	ผู้เรียนทุกช่วงวัยร้อยละ ๑๐๐ ที่เข้าเรียนโรงเรียนวัดบ้านธิได้รับการศึกษา อย่างเสมอภาคและทั่วถึง
๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	ผู้เรียนทุกช่วงวัยร้อยละ ๘๐ ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
๓. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทยและท้องถิ่น มีค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ สมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑	ผู้เรียนร้อยละ ๘๖ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทยและท้องถิ่น มีค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ สมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะตามสมรรถนะ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความสามารถและทักษะตามสมรรถนะ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
๕. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ร้อยละ ๘๐

เป้าหมายด้านการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา	
มาตรฐานการศึกษา	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ระดับ คุณภาพ
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก</b>	<b>๘๐</b>	<b>ดีเลิศ</b>
๑.๑ มีการพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	๘๐	ดีเลิศ
๑.๒ มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม แลและแสดงงออกทางอารมณ์ได้	๘๐	ดีเลิศ
๑.๓ มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	๘๐	ดีเลิศ
๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	๘๐	ดีเลิศ
<b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ</b>	<b>๘๐</b>	<b>ดีเลิศ</b>
๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	๘๐	ดีเลิศ
๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	๘๐	ดีเลิศ
๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	๘๐	ดีเลิศ
๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	๘๐	ดีเลิศ
๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	๘๐	ดีเลิศ
๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	๘๐	ดีเลิศ
<b>มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>	<b>๘๐</b>	<b>ดีเลิศ</b>
๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	๘๐	ดีเลิศ
๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	๘๐	ดีเลิศ
๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	๘๐	ดีเลิศ
๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	๘๐	ดีเลิศ
<b>สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา</b>	<b>๘๐</b>	<b>ดีเลิศ</b>

## ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา	
มาตรฐานการศึกษา	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ระดับ คุณภาพ
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน</b>	<b>๘๐</b>	<b>ดีเลิศ</b>
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	๘๐	ดีเลิศ
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	๗๕	ดี
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๘๐	ดีเลิศ
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๘๐	ดีเลิศ
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๘๐	ดีเลิศ
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๘๐	ดีเลิศ
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๕	ดีเลิศ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๘๖	ดีเลิศ
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๕	ดีเลิศ
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๙๐	ยอดเยี่ยม
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๙๐	ยอดเยี่ยม
๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	๘๐	ดีเลิศ
<b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ</b>	<b>๘๐</b>	<b>ดีเลิศ</b>
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	๘๐	ดีเลิศ
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๘๐	ดีเลิศ
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	๘๐	ดีเลิศ
๒.๔ พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๘๐	ดีเลิศ
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	๘๐	ดีเลิศ
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๘๐	ดีเลิศ
<b>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>	<b>๘๐</b>	<b>ดีเลิศ</b>
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๘๐	ดีเลิศ
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๘๐	ดีเลิศ
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๘๐	ดีเลิศ
๔.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๘๐	ดีเลิศ
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๘๐	ดีเลิศ
<b>สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา</b>	<b>๘๐</b>	<b>ดีเลิศ</b>

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของกลยุทธ์ / งาน ๔ ด้าน / มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับการศึกษาปฐมวัย

กลยุทธ์ (ข้อ)	มาตรฐาน (ข้อ)	ตัวชี้วัด	ฝ่ายงาน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๑,๓	๑,๓	๑.๑-๔, ๓.๑-๔	บริหารงานวิชาการ	โครงการบ้านวิทย์น้อย	
๑,๓	๑,๓	๑.๑-๔, ๓.๑-๔	บริหารงานวิชาการ	โครงการ “STEM Education” สนุกคิดนอกห้องเรียน	
๑,๓	๑,๓	๑.๑-๔, ๓.๑-๔	บริหารงานวิชาการ	โครงการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
๑,๓	๑,๓	๑.๑-๔, ๓.๑-๔	บริหารงานวิชาการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
๑,๓	๑,๓	๑.๒, ๓.๑-๒	บริหารงานวิชาการ	โครงการส่งเสริมความสามารถและสุนทรียภาพผู้เรียน	
๒,๓	๒,๓	๒.๑-๖, ๓.๑-๔	บริหารงานวิชาการ	โครงการห้องเรียนสร้างสุข	
๑	๑	๑.๑-๔	บริหารงานวิชาการ	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	
๑,๓	๑,๓	๑.๑-๔, ๒.๑-๖, ๓.๑-๔	บริหารงานวิชาการ	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	
๒	๒	๒.๑	บริหารงานวิชาการ	โครงการพัฒนาหลักสูตร	
๒	๒	๒.๕	บริหารงานวิชาการ	โครงการพัฒนางานทะเบียนและงานวัดผล	
๒	๒	๒.๑-๖	บริหารงานวิชาการ	โครงการพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา	
๑,๓	๑,๓	๑.๑-๔, ๓.๑-๔	บริหารงานวิชาการ	โครงการค่ายวิชาการ (พัฒนาผู้เรียน)	
๑,๓	๑,๓	๑.๔, ๓.๓	บริหารงานวิชาการ	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ ICT (พัฒนาผู้เรียน)	
๒	๒	๒.๔-๕	บริหารงานวิชาการ	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	
๒	๒	๒.๔-๕	บริหารงานงบประมาณ	โครงการพัฒนางานการเงิน และบัญชี	
๒	๒	๒.๔-๕	บริหารงานงบประมาณ	โครงการพัฒนางานพัสดุ	
๒	๒	๒.๒-๖	บริหารงานงบประมาณ	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	

กลยุทธ์ (ข้อ)	มาตรฐาน (ข้อ)	ตัวชี้วัด	ฝ่ายงาน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๒	๒	๒.๓	บริหารงานบุคคล	โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	
๒	๒	๒.๖	บริหารงานบุคคล	โครงการพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา และเชื่อมสายสัมพันธ์ทางวัฒนธรรม	
๑,๓	๑,๓	๑.๑-๔, ๓.๑-๔	บริหารงานทั่วไป	โครงการวันสำคัญ โรงเรียนวัดบ้านธิ	
๑,๓	๑,๓	๑.๑-๔, ๓.๑-๔	บริหารงานทั่วไป	โครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม	
๒	๒	๒.๔, ๒.๖	บริหารงานทั่วไป	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	
๒	๒	๒.๕-๖	บริหารงานทั่วไป	โครงการการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	
๒	๒	๒.๔-๖	บริหารงานทั่วไป	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	
๒	๒	๒.๕	บริหารงานทั่วไป	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	
๑,๓	๑,๓	๑.๑-๔, ๓.๑-๔	บริหารงานทั่วไป	โครงการทัศนศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
๒	๒	๒.๔	บริหารงานทั่วไป	โครงการพัฒนางานอนามัย	
๒	๒	๒.๔	บริหารงานทั่วไป	โครงการจัดการบริการสาธารณสุขปโมค	
๒	๒	๒.๔	บริหารงานทั่วไป	โครงการโรงเรียนสะอาดหน้าอยู่	
๒	๒	๒.๕-๖	บริหารงานทั่วไป	โครงการพัฒนางานธุรการ	
๑,๓	๑,๓	๑.๑-๔, ๓.๑-๔	บริหารงานทั่วไป	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	
๒	๒	๒.๔	บริหารงานทั่วไป	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	
๒	๒	๒.๔	บริหารงานทั่วไป	โครงการอาหารกลางวันผู้เรียน	
๑	๑	๑.๓	บริหารงานทั่วไป	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ (ข้อ)	มาตรฐาน (ข้อ)	ตัวชี้วัด	ฝ่ายงาน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๑,๓	๑,๓	๑.๑.๒, ๑.๑.๔, ๓.๑, ๓.๒	บริหารงานวิชาการ	โครงการบ้านวิทย์น้อย	
๑,๓	๑,๓	๑.๑.๒, ๑.๑.๔, ๓.๑, ๓.๒	บริหารงานวิชาการ	โครงการ “STEM Education” สนุกคิดนอกห้องเรียน	
๑,๓	๑,๓	๑.๑.๖, ๓.๑	บริหารงานวิชาการ	โครงการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
๑,๓	๑,๓	๑.๑.๑-๖, ๑.๒.๑-๔, ๓.๑-๒	บริหารงานวิชาการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
๑,๓	๑,๓	๑.๒.๑-๔, ๓.๑	บริหารงานวิชาการ	โครงการส่งเสริมความสามารถและสุนทรีย์ภาพผู้เรียน	
๒,๓	๒,๓	๒.๕-๖, ๓.๑-๕	บริหารงานวิชาการ	โครงการห้องเรียนสร้างสุข	
๑	๑	๑.๑.๑-๒, ๑.๑.๖ ๑.๒.๔	บริหารงานวิชาการ	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	
๒	๒	๒.๑-๓	บริหารงานวิชาการ	โครงการพัฒนาหลักสูตร	
๒	๒	๒.๓, ๒.๖	บริหารงานวิชาการ	โครงการพัฒนางานทะเบียนและงานวัดผล	
๒	๒	๒.๑-๖	บริหารงานวิชาการ	โครงการพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา	
๑,๓	๑,๓	๑.๑.๑-๒, ๑.๑.๔, ๑.๒.๑, ๑.๒.๓, ๓.๑	บริหารงานวิชาการ	โครงการค่ายวิชาการ (พัฒนาผู้เรียน)	
๑,๓	๑,๓	๑.๑.๔, ๓.๒	บริหารงานวิชาการ	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ ICT (พัฒนาผู้เรียน)	
๒	๒	๒.๒	บริหารงานวิชาการ	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	
๒	๒	๒.๓	บริหารงานงบประมาณ	โครงการพัฒนางานการเงิน และบัญชี	
๒	๒	๒.๓	บริหารงานงบประมาณ	โครงการพัฒนางานพัสดุ	
๑-๓	๑-๓	๒.๑-๒	บริหารงานงบประมาณ	โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	

กลยุทธ์ (ข้อ)	มาตรฐาน (ข้อ)	ตัวชี้วัด	ฝ่ายงาน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๑-๒	๑-๒	๑.๒.๑, ๒.๒	บริหารงานงบประมาณ	โครงการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สถานศึกษา (ITA)	
๒	๒	๒.๒, ๒.๕	บริหารงานงบประมาณ	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	
๒	๒	๒.๔	บริหารงานบุคคล	โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ	
๒	๒	๒.๒	บริหารงานบุคคล	โครงการพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา และเชื่อมสาย สัมพันธ์ทางวัฒนธรรม	
๑,๓	๑,๓	๑.๒.๑-๔, ๓.๑-๕	บริหารงานทั่วไป	โครงการวันสำคัญ โรงเรียนวัดบ้านธิ	
๑,๓	๑,๓	๑.๒.๑-๔, ๓.๑-๓	บริหารงานทั่วไป	โครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม	
๒	๒	๒.๒, ๒.๕	บริหารงานทั่วไป	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	
๒	๒	๒.๕-๖	บริหารงานทั่วไป	โครงการการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	
๒	๒	๒.๕-๕	บริหารงานทั่วไป	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้	
๒	๒	๒.๖	บริหารงานทั่วไป	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	
๑,๓	๑,๓	๑.๑.๑-๖, ๑.๒.๑-๔, ๓.๑-๕	บริหารงานทั่วไป	โครงการทัศนศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
๒	๒	๒.๒, ๒.๕	บริหารงานทั่วไป	โครงการพัฒนางานอนามัย	
๒	๒	๒.๒, ๒.๕	บริหารงานทั่วไป	โครงการจัดการบริการสาธารณูปโภค	
๒	๒	๒.๕	บริหารงานทั่วไป	โครงการโรงเรียนสะอาดน่าอยู่	
๒	๒	๒.๖	บริหารงานทั่วไป	โครงการพัฒนางานธุรการ	
๑,๓	๑,๓	๑.๑.๑-๖, ๑.๒.๑-๔, ๓.๑-๕	บริหารงานทั่วไป	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	
๑,๓	๑,๓	๑.๑.๖, ๑.๒.๑-๔, ๓.๑-๕	บริหารงานทั่วไป	โครงการลูกเสือ - เนตรนารี	

กลยุทธ์ (ข้อ)	มาตรฐาน (ข้อ)	ตัวชี้วัด	ฝ่ายงาน	งาน/โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๒	๒	๒.๒	บริหารงานทั่วไป	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	
๒	๒	๒.๒	บริหารงานทั่วไป	โครงการอาหารกลางวันผู้เรียน	
๑	๑	๑.๒.๑,๑.๒.๓	บริหารงานทั่วไป	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	

งาน / โครงการ / งบประมาณ / แผนการเบิกจ่าย  
โรงเรียนวัดบ้านธิ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

ที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	เงินนอก งปม.	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				การประเมินผล		
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘				
					ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ม.ค.-มี.ค. ๖๘	เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ก.ค.-ก.ย.๖๘			
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ											
๑	โครงการบ้านวิทยุน้อย	๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	๑,๓๗๕.๐๐	๑,๓๗๕.๐๐	๑,๓๗๕.๐๐	๑,๓๗๕.๐๐	- ผู้เรียนมีทักษะ กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ ลงมือปฏิบัติ จริงและสามารถปฏิบัติตาม ข้อตกลงร่วมกับผู้อื่น	- การประเมิน	- แบบประเมิน
๒	โครงการ “STEM Education” สนุกคิด นอกห้องเรียน	๓,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐	-	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	- ผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรมเกิด ความรู้ ทักษะประสบการณ์ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการเรียนและใน ชีวิตประจำวันได้ - ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกิดคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ มีทักษะทางสังคม ที่ดี	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

ที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	เงินนอก งปม.	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				การประเมินผล		
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘				
					ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ม.ค.-มี.ค. ๖๘	เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ก.ค.-ก.ย.๖๘			
๓	โครงการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	- ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๔	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒๕,๐๐๐.๐๐		๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	-	๓,๕๐๐.๐๐	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	- การประเมิน	- แบบประเมิน
๕	โครงการส่งเสริมความสามารถและสุนทรียภาพผู้เรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกและมีความสามารถในการเล่นดนตรีพื้นเมือง	- การประเมิน	- แบบประเมิน
๖	โครงการห้องเรียนสร้างสุข	๔๘,๐๐๐.๐๐		๔๘,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	- โรงเรียนวัดบ้านธิ ผ่านการประเมินห้องเรียนคุณภาพและห้องเรียนสร้างสุข จากสพป.ลำพูน เขต ๑	- ประเมินตามสภาพจริง	- แบบประเมินห้องเรียน
๗	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ (การแข่งขันวิชาการและกีฬา)	๓๒,๕๐๐.๐๐		๓๒,๕๐๐.๐๐	๒๔,๖๘๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	- ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ มีผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการเข้าร่วมแข่งขันด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานันทนาการตามจินตนาการ	- การประเมิน	- แบบประเมิน

ที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	เงินนอก งปม.	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				การประเมินผล		
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘				
					ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ม.ค.-มี.ค. ๖๘	เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ก.ค.-ก.ย.๖๘			
๘	โครงการส่งเสริม พัฒนาการเด็กปฐมวัย	๓,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	- เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการ ครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา - ครูและเด็กปฐมวัยมีสื่อ การเรียนการสอนมีสภาพ ห้องเรียนที่เอื้อต่อการ เรียนรู้และเหมาะสมต่อเด็ก ปฐมวัย	- การประเมิน พัฒนาการ เด็กปฐมวัย	- แบบประเมิน พัฒนาการเด็ก ปฐมวัย
๙	โครงการพัฒนา หลักสูตร	๑,๐๐๐.๐๐		๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	- โรงเรียนมีหลักสูตร สถานศึกษาที่สามารถ นำไปใช้เป็นตัวชี้วัดในการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่ง สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน และมีความเป็น ปัจจุบัน - ผู้เรียน ได้รับการพัฒนา ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	- การประเมิน	- แบบประเมิน

ที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	เงินนอก งปม.	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				การประเมินผล		
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘				
					ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ม.ค.-มี.ค. ๖๘	เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ก.ค.-ก.ย.๖๘			
๑๐	โครงการพัฒนางาน ทะเบียนและงานวัดผล	๑,๐๐๐.๐๐		๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของผู้เรียน ตามเกณฑ์ของระเบียบวัด และประเมินผลตาม หลักสูตรการศึกษาชั้น พื้นฐาน ๒๕๕๑	- การประเมิน	- แบบประเมิน
๑๑	โครงการพัฒนาคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	๑,๐๐๐.๐๐		๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	- โรงเรียนมีระบบประกัน คุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา ให้เป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษาชั้น พื้นฐาน ทั้ง ๓ มาตรฐาน	- การประเมิน	- แบบประเมิน
๑๒	โครงการค่ายวิชาการ (พัฒนาผู้เรียน)	๒๐,๐๖๐.๐๐		๒๐,๐๖๐.๐๐	-	๒๐,๐๖๐.๐๐	-	-	- ผู้เรียนได้รับการพัฒนา ทักษะกระบวนการคิดใน รายวิชาต่าง ๆ และนำ ประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ได้อย่างมีความสุข - ผู้เรียนได้ฝึกการทำงาน ร่วมกัน รู้จัก ปรับตัวเข้ากับ ผู้อื่น ช่วยเหลือซึ่งกันและ กัน	- การประเมิน	- แบบประเมิน

ที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	เงินนอก งปม.	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				การประเมินผล		
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘				
					ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ม.ค.-มี.ค. ๖๘	เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ก.ค.-ก.ย.๖๘			
๑๓	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ ICT (พัฒนาผู้เรียน)	๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	- ผู้เรียน มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์จากการลงมือปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	- การประเมิน	- แบบประเมิน
๑๔	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	๒๐๕,๔๒๓.๐๐		๒๐๕,๔๒๓.๐๐	๓๐,๖๔๕.๐๐	-	๑๗๔,๗๗๘.๐๐	-	- ผู้เรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	- การบันทึกข้อมูลหลักฐาน/เอกสาร	แบบบันทึกข้อมูลหลักฐาน/เอกสาร
	รวม	๓๙๔,๙๘๓.๐๐		๓๙๔,๙๘๓.๐๐	๘๙,๔๕๐.๐๐	๑๑๑,๖๒๕.๐๐	๒๐๐,๙๐๓.๐๐	๖๕,๖๘๕.๐๐			

ที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	เงินนอก งปม.	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				การประเมินผล		
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘				
					ต.ค.-ธ.ค. ๖๗	ม.ค.-มี.ค. ๖๘	เม.ย.-มิ.ย. ๖๘	ก.ค.-ก.ย.๖๘			
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ											
๑	โครงการพัฒนางาน การเงิน และบัญชี	๓,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐	-	๕๐๐.๐๐	-	๒,๕๐๐.๐๐	- โรงเรียนมีระบบการ บริหารงานการเงิน และ บัญชี ที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็น ปัจจุบัน	- การประเมิน - การบันทึกข้อมูล หลักฐาน/เอกสาร	- แบบประเมิน - แบบบันทึก ข้อมูลหลักฐาน/ เอกสาร
๒	โครงการพัฒนางานพัสดุ	๔๐,๐๐๐.๐๐		๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	- โรงเรียนมีระบบการ บริหารงานพัสดุที่ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็น ปัจจุบัน	- ประเมินความ ถูกต้องของเอกสาร	- เอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง
๓	โครงการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปี	๑,๐๐๐.๐๐		๑,๐๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	-	-	๓๐๐.๐๐	- โรงเรียนวัดบ้านธิ มีแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบ ๒๕๖๘ ที่มี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้ บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด	- การรายงาน	- แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา - แผนปฏิบัติ การ

ที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	เงินนอก งปม.	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				การประเมินผล		
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘				
					ต.ค.-ธ.ค. ๖๗	ม.ค.-มี.ค. ๖๘	เม.ย.-มิ.ย. ๖๘	ก.ค.-ก.ย.๖๘			
๔	โครงการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของสถานศึกษา (ITA)	๑,๕๐๐.๐๐		๑,๕๐๐.๐๐	-	-	-	๑,๕๐๐.๐๐	- โรงเรียนวัดบ้านธิได้ ดำเนินการตามแนว ทางการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสของโรงเรียนลงใน เว็บไซต์โรงเรียนวัดบ้านธิ เพื่อเตรียมความพร้อมรับ การประเมินในปี การศึกษาต่อไป	- การประเมิน	- แบบประเมิน
๕	โครงการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๐.๐๐	๓๕๖,๘๓๘.๐๒	๓๕๖,๘๓๘.๐๒	๘๘,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐	๙๒,๘๓๘.๐๒	- โรงเรียนได้รับการ สนับสนุนและนำไป พัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
	รวม	๔๕,๕๐๐.๐๐	๓๕๖,๘๓๘.๐๒	๔๐๒,๓๓๘.๐๒	๑๐๓,๗๐๐.๐๐	๙๗,๕๐๐.๐๐	๙๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๓,๑๓๘.๐๒			

ที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	เงินนอก งปม.	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				การประเมินผล		
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘				
					ต.ค.-ธ.ค. ๖๗	ม.ค.-มี.ค. ๖๘	เม.ย.-มิ.ย. ๖๘	ก.ค.-ก.ย. ๖๘			
ฝ่ายบริหารงานบุคคล											
๑	โครงการพัฒนาบุคลากร สู่ความเป็นเลิศและ ความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	- ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาพัฒนาตนเองและ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ - ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้นำความรู้และ ประสบการณ์ มาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และนำไปพัฒนาด้านการ จัดการเรียนการสอนและงานที่ ได้รับมอบหมายเพื่อเกิด ประสิทธิภาพในการทำงานยิ่งขึ้น	- การรายงาน - การประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามข้อตกลง (PA) - การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา (SAR)	- รายงานการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน - แบบประเมิน ผลการปฏิบัติ งานตามข้อตกลง(PA) - แบบประเมินผล การปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา(SAR)
๒	โครงการพัฒนา เครือข่ายทางการศึกษา และเชื่อมสายสัมพันธ์ ทางวัฒนธรรม	๔,๐๐๐.๐๐		๔,๐๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	- โรงเรียนวัดบ้านธิได้รับการ ร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุน ของเครือข่ายนครสามไต คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- การรายงาน	-แบบรายงาน
รวม		๒๔,๐๐๐.๐๐	-	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐			

ที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	เงินนอก งบประมาณ.	เงินรายได้สถานศึกษา	รวม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				การประเมินผล		
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘				
					ต.ค.-ธ.ค. ๖๗	ม.ค.-มี.ค. ๖๘	เม.ย.-มิ.ย. ๖๘	ก.ค.-ก.ย. ๖๘			
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๑	โครงการวันสำคัญโรงเรียนวัดบ้านธิ	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	- ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนในวันสำคัญต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๒	โครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม	๖,๐๐๐.๐๐		๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	- ผู้เรียน มีจิตสำนึกที่ดี เห็นความสำคัญและร่วมอนุรักษ์สืบสานในวิถีชีวิตความเป็นมาของประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของท้องถิ่น	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๓	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	- ผู้บริหาร ครู บุคลากรและผู้เรียนโรงเรียนวัดบ้านธิทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนและร่วมกันรณรงค์สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ได้รับการปกป้องคุ้มครอง ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

ที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	เงินนอก งบประมาณ.	เงินรายได้สถานศึกษา	รวม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				การประเมินผล		
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘				
					ต.ค.-ธ.ค. ๖๗	ม.ค.-มี.ค. ๖๘	เม.ย.-มิ.ย. ๖๘	ก.ค.-ก.ย. ๖๘			
									- ผู้เรียนมีทักษะป้องกันภัยในรูปแบบต่างๆ และภัยจากยาเสพติด		
๔	โครงการการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๓,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนวารสารแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ ส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ	การประชาสัมพันธ์	- จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ - Facebook - Website - YouTube - TikTok
๕	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	๘๘,๐๐๐.๐๐		๘๘,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	โรงเรียนมีอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย พร้อมใช้งาน และเอื้อต่อการเรียนรู้	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๖	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๒,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐.๐๐	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	โรงเรียน มีระบบสารสนเทศ ที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารและจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

ที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	เงินนอก งบประมาณ.	เงินรายได้สถานศึกษา	รวม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				การประเมินผล		
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘				
					ต.ค.-ธ.ค. ๖๗	ม.ค.-มี.ค. ๖๘	เม.ย.-มิ.ย. ๖๘	ก.ค.-ก.ย. ๖๘			
๗	โครงการทัศนศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๓๗,๐๐๐.๐๐		๓๗,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๓๗,๐๐๐.๐๐	ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงและนำประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๘	โครงการพัฒนางานอนามัย	๔,๐๐๐.๐๐		๔,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	ผู้เรียนมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย	- การประเมิน	- แบบประเมิน
๙	โครงการจัดการบริการสาธารณสุขปโภค	๖๐,๕๒๘.๒๙		๖๐,๕๒๘.๒๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๒๘.๒๙	ระบบสาธารณสุขปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า	- การประเมิน - การบันทึกข้อมูลหลักฐาน/เอกสาร	- แบบประเมินแบบบันทึกข้อมูลหลักฐาน/เอกสาร
๑๐	โครงการโรงเรียนสะอาดน่าอยู่	๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	โรงเรียนมีการซ่อมแซมปรับปรุง พร้อมใช้งาน และเอื้อต่อการเรียนรู้	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๑๑	โครงการพัฒนางานธุรการ	๔,๐๐๐.๐๐		๔,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	โรงเรียนมีระบบงานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน	- การสังเกต การประเมิน	- แบบสังเกต แบบประเมิน

ที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	เงินนอก งบประมาณ.	เงินรายได้สถานศึกษา	รวม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				การประเมินผล		
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘				
					ต.ค.-ธ.ค. ๖๗	ม.ค.-มี.ค. ๖๘	เม.ย.-มิ.ย. ๖๘	ก.ค.-ก.ย. ๖๘			
๑๒	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	- ผู้เรียนมีการดำเนินชีวิตตามวิถีพุทธ มีความศรัทธาในพระพุทธศาสนา ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา - ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน นึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วน และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข	- การสังเกตการประเมิน	- แบบสังเกตแบบประเมิน
๑๓	โครงการลูกเสือ - เนตรนารี	๒๕,๐๐๐.๐๐		๒๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	ลูกเสือ-เนตรนารีมีความอดทน มีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข	- การสังเกตการประเมิน	- แบบสังเกตแบบประเมิน

ที่	งาน / โครงการ / กิจกรรม	เงินนอก งบประมาณ.	เงินรายได้สถานศึกษา	รวม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				การประเมินผล		
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘				
					ต.ค.-ธ.ค. ๖๗	ม.ค.-มี.ค. ๖๘	เม.ย.-มิ.ย. ๖๘	ก.ค.-ก.ย. ๖๘			
๑๔	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑,๐๐๐.๐๐		๑,๐๐๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	ผู้เรียน ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่ สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	- การสังเกต การประเมิน	- แบบสังเกต แบบประเมิน
๑๕	โครงการอาหารกลางวันผู้เรียน	๖๘๖,๔๐๐.๐๐		๖๘๖,๔๐๐.๐๐	๑๗๒,๑๐๐.๐๐	๑๗๒,๑๐๐.๐๐	๑๗๒,๑๐๐.๐๐	๑๗๐,๑๐๐.๐๐	ผู้เรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวัน ที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอเหมาะสมต่อความต้องการของร่างกายและสุขภาพอนามัยที่ดี	- การสังเกต การประเมิน	- แบบสังเกต แบบประเมิน
๑๖	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑,๐๐๐.๐๐		๑,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน รู้จักบทบาทหน้าที่การใช้สิทธิเสรีภาพของตนเองได้อย่างถูกต้อง	- การสังเกต การประเมิน	- แบบสังเกต แบบประเมิน
	รวม	๒๘๐,๕๒๘.๒๙		๒๘๐,๕๒๘.๒๙	๖๐,๒๕๐.๐๐	๘๖,๗๕๐.๐๐	๕๘,๒๕๐.๐๐	๗๕,๒๗๘.๒๙			

## ส่วนที่ ๕

### การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

#### การกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน (School Accountability)

๑ การกำกับ (Monitoring) กำหนดให้มีการกำกับติดตามโดยยึดเป้าหมาย จุดเน้นของโรงเรียนเป็นหลัก การร่วมคิด ร่วมทำ การประเมินตนเองของบุคลากรเป็นแนววิธีการกำกับติดตามซึ่งสรุปเป็นขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ การจัดตั้งคณะทำงานกำกับติดตามงานตามเป้าหมายจุดเน้น โดยวิเคราะห์งาน จำแนกงานตามบริหารงาน ของโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

๑.๒ หัวหน้าบริหารแต่ละด้านเสนอรายงานการดำเนินงานเฉพาะบุคคลของตนเองเป็นระยะปี การศึกษาละ ๒ ครั้งและเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจงานด้านต่าง ๆ แล้ว คณะทำงานแต่ฝ่ายสรุปเป็นของกลุ่มงาน นำเสนอฝ่ายบริหาร

๑.๓ กำกับติดตามโดยการประชุม มีการนิเทศติดตามโดยผู้บริหารอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยกำหนดเป็นปฏิทินของโรงเรียน

๑.๔ ปรับปรุงแก้ไขทันทีเมื่อพบข้อบกพร่องโดยมุ่งให้คณะทำงานดำเนินการด้วยตนเองและฝ่ายบริหารอำนวยความสะดวก

๑.๕ การกำกับติดตาม โดยทางวาจา และทั้งวิธีการเสนอที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๒. การตรวจสอบ (Audition) ดำเนินการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในกระบวนการการทำงาน และผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมาย จุดเน้น ของสถานศึกษาโดยแท้จริงและเพื่อให้การช่วยเหลือ ในด้านการนิเทศได้ทันทั่วถึงที่ใช้หลักการการทำงานแบบมีส่วนร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดการ ตรวจสอบไว้ดังนี้

๒.๑ จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานตามความเหมาะสมกับภาระงานโดยใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในเรื่องงานนั้นๆเป็นคณะตรวจสอบ

๒.๒ ตรวจสอบติดตามภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบติดตามที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะทำงานจากการประเมินตนเองของผู้ปฏิบัติโดยกำหนดให้มีการตรวจติดตามภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๒.๓ ตรวจสอบคุณภาพภายในโดยการประเมินตนเองตามสภาพจริงของคณะกรรมการระดับ โรงเรียนปีละ ๑ ครั้ง หรือจากหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๔ นำผลการตรวจสอบมาวิเคราะห์และปรับปรุง แก้ไข พัฒนา โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ โรงเรียนปีการศึกษาต่อไป และอาจแก้ไขปรับปรุงทันที ทั้งนี้มุ่งให้ผู้ตรวจสอบและ ผู้รับการตรวจสอบ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเสนอแนวคิดการดำเนินงาน

๓. การรายงาน (Reporting) ยึดหลักผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนได้รับทราบผลการดำเนินงาน และมีส่วนร่วม เสนอแนะในการพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองผู้เรียน ชุมชนในพื้นที่เขตบริการ คณะครู และผู้เรียน ให้บุคลากรทุกคนจัดทำรายงานการปฏิบัติงานโดยเน้นการประเมิน ตนเองเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

๓.๑ การรายงานผลการดำเนินการในระดับการกำกับติดตามซึ่งมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติรายงานให้ นำเสนอในระดับคณะทำงานตามภาระงานที่เสร็จสิ้น อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๓.๒ การรายงานผลของกลุ่มงานหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบ ให้สรุปรวมรายงานเป็นภาพรวมเสนอผู้บริหารภาคเรียนละ๒ครั้ง

๓.๓ การรายงานให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รายงานการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดปีละ ๑ ครั้ง นำเสนอในรูปแบบเอกสาร และการจัดประชุมชี้แจงร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครู ผู้เรียน

๓.๔ ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับเสนอแนวทางการพัฒนางาน ในการดำเนินการ

๓.๕ ทุกชั้นตอนให้มีการนำเสนอผลงานอย่างเป็นระบบในรูปแบบต่างๆ และจัดทำสารสนเทศเพื่อเสนอต่อสาธารณะชน

๓.๖ ให้มีการเสนอผลงาน การดำเนินงานของโรงเรียน ครู ผู้เรียน และผู้บริหาร เป็นประจำทุกปี การศึกษาและตามโอกาสที่เหมาะสมให้แก่ผู้ปกครองผู้เรียน ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

## ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนวัดบ้านธิ

ที่ ๓๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน และการดำเนินการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

นางสาวลิตดา ปัญญาใหญ่

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๑	นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางศรียรรณ ปัญญาณิล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓	นายอิทธิพล ยศโม่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔	นางสาววรรณวิสาข์ สภาวะจันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๕	นางสาวชนาภา นำพร้อม	ครู	กรรมการ
๒.๖	นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗	นางสาวนิภาภรณ์ สุทธิจิระพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘	นายชัยณรงค์ มณีวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙	นางสาววารภรณ์ ปัญญาใหญ่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวณัฐธิดาณี แสนแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๑	น.ส.สุพัตรา ขาวสวย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๒	น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงบรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

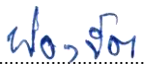
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


( น.ส.ลิตดา ปัญญาใหญ่ )


ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ


คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดบ้านธิ  
ลงนามเห็นชอบอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘


ลงชื่อ.....  
(นางผ่องจิต ปัญญาใหญ่ )  
ที่ปรึกษา


ลงชื่อ.....  
(พระครูวิจิตรวุฒิจกร)  
ประธานกรรมการ

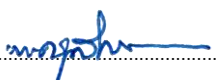
ลงชื่อ.....  
(นางคำอิ่ง คำแดง)  
กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....  
(นางศรียรรณ ปัญญาNil)  
กรรมการผู้แทนครู


ลงชื่อ.....  
(นางอรุณี สมพงษ์)  
กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า

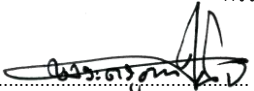
ลงชื่อ.....  
(นางสาวทักษิณา สวัสดิ์จิตต์)  
กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....  
(นางพรหมภัสสร บุตรดาจารย์พงศ์)  
กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ.....  
(พระครูสถิตสุวรรณวัตร)  
กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์

ลงชื่อ.....  
(นายทองคำ ปัญญาใหญ่)  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวลิตา ปัญญาใหญ่)  
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....  
(พระครูภาวนาพิณี)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดบ้านธิ

ที่

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

ด้วยฝ่ายบริหารงานวิชาการ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีโครงการดังนี้

๑. โครงการบ้านวิทย์น้อย	จำนวนเงิน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๒. โครงการ STEM ศึกษา	จำนวนเงิน	๓,๐๐๐.๐๐	บาท
๓. โครงการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวนเงิน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	จำนวนเงิน	๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๕. โครงการส่งเสริมความสามารถและสุนทรียภาพนักเรียน	จำนวนเงิน	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๖. โครงการห้องเรียนสร้างสุข	จำนวนเงิน	๔๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๗. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	จำนวนเงิน	๓๒,๕๐๐.๐๐	บาท
๘. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	จำนวนเงิน	๓,๐๐๐.๐๐	บาท
๙. โครงการพัฒนาหลักสูตร	จำนวนเงิน	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๐. โครงการพัฒนางานทะเบียนและงานวัดผล	จำนวนเงิน	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๑. โครงการพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา	จำนวนเงิน	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๒. โครงการค่ายวิชาการ (พัฒนาผู้เรียน)	จำนวนเงิน	๒๐,๐๖๐.๐๐	บาท
๑๓. โครงการพัฒนาการเรียนรู้ ICT (พัฒนาผู้เรียน)	จำนวนเงิน	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๔. โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	จำนวนเงิน	๒๐๕,๔๒๓.๐๐	บาท

เพื่อดำเนินการโครงการตามงบประมาณ ๒๕๖๘ และพัฒนาในส่วนที่รับผิดชอบ ซึ่งเอกสารโครงการข้างต้นได้แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวกัทธรรักษ์ สมบัติใหม่)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

( / ) อนุมัติโครงการ ( ) ไม่อนุมัติโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวลิดา ปัญญาใหญ่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

**งบประมาณประเภทเงิน**

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

**โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘****กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ	โครงการบ้านวิทย์น้อย
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๓,๕
กลยุทธ์สพ.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๑-๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑,๓
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๑.๑.๒, ๑.๑.๔, ๓.๑, ๓.๒
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรรณวิสาข์ สาวะจันทร์
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๑. หลักการและเหตุผล**

วิทยาศาสตร์มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในทางที่ถูกต้องและเหมาะสมจะช่วยให้เกิดการพัฒนาความคิดให้เป็นคนที่มีเหตุผล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักการคิดวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาต่างๆได้ ทางโรงเรียนบ้านปงสนุกได้ตระหนักถึงความสำคัญทางวิทยาศาสตร์ ต่อการพัฒนาผู้เรียนระดับประถมโดยเฉพาะด้านสติปัญญา ที่เป็นช่วงวัยแห่งการเรียนรู้ การอยากรู้อยากเห็น การทดลอง วัยแห่งการตั้งคำถามสงสัยใคร่รู้สิ่งต่างๆ รอบตัว เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตั้งคำถามอย่างมีเหตุผลมีผลใช้ทักษะที่เหมาะสมกับวัย รู้จักใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัย เกิดจินตนาการความคิดสร้างสรรค์และใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบการจัดกิจกรรมตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับเรื่อง น้ำ อากาศ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ไฟฟ้า คณิตศาสตร์ แม่เหล็ก แสง สี การมองเห็น เสียงและวิทยาการคำนวณ และได้เรียนรู้ขั้นตอนในการทำโครงการทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กประถม เพราะเป็นช่วงที่มีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมากที่สุด โดยผ่านการลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเองผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้าและส่งเสริมให้เด็กมีทักษะกระบวนการพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ทักษะการแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นพื้นฐานที่ทำให้เด็กใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบันได้อย่างมีความสุข

ทางโรงเรียนวัดบ้านธิ จัดทำโครงการบ้านวิทย์น้อยขึ้นทั้งระดับชั้นปฐมวัยและประถมศึกษา โดยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางสมองของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีความพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งต่างๆ ปัจจุบันโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ได้เข้าร่วมโครงการทุกโรงเรียนเพื่อให้การจัดประสบการณ์บ้านนักวิทยาศาสตร์ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดอบรมทดแทนในโรงเรียนที่มีครูเกษียณ เปลี่ยนชั้นสอนเพื่อเตรียมความพร้อม และนำความรู้ ทักษะไปจัดประสบการณ์ได้อย่างต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงและถ่ายทอดจากประสบการณ์ตรงโดยมีการใช้สื่อและเทคโนโลยี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการบ้านวิทย์น้อย

- ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๘๐ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริงสามารถถ่ายทอดจากประสบการณ์ตรงได้

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๕๖ คน มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริงสามารถถ่ายทอดจากประสบการณ์ตรงโดยมีการใช้สื่อและเทคโนโลยี มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

## ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผนโครงการบ้านวิทย์น้อย	ต.ค. ๖๗					นางสาว วรรณวิสาข์ สภาวะจันทร์
๒. เสนอโครงการบ้านวิทย์น้อย	ต.ค. ๖๗					นางสาว วรรณวิสาข์ สภาวะจันทร์
๓. ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมบ้านวิทย์น้อยปฐมวัย ขั้นเตรียมการ ๑. คณะครูระดับชั้นอนุบาลประชุม วางแผนโครงการบ้านวิทย์น้อยปฐมวัย	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๗๕๐	๗๕๐	๕๐๐	๕๐๐	นางสาว วรรณวิสาข์ สภาวะจันทร์ และคณะครู ปฐมวัย

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<p><b>ขั้นดำเนินงาน</b></p> <p>๑. คณะครูระดับชั้นปฐมวัย เข้าร่วมอบรม บ้านวิทย์น้อย</p> <p>๒. คณะครูระดับชั้นปฐมวัย ที่ได้รับเข้าร่วม อบรมบ้านวิทย์น้อย มาประชุมและนำความรู้ มาแลกเปลี่ยนร่วมกัน</p> <p>๓. ดำเนินการจัดเตรียมโครงการบ้านวิทย์ น้อยปฐมวัย</p> <p>๓. ดำเนินงานเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. จัดโครงการบ้านวิทย์น้อยระดับชั้น ปฐมวัย</p> <p><b>ขั้นตรวจสอบ</b></p> <p>๑. ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมบ้านวิทย์ น้อยปฐมวัย</p> <p><b>ขั้นประเมินผลและรายงาน</b></p> <p>๑. ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงาน กิจกรรม</p>						
<p><b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมบ้านวิทย์น้อยประถม</b></p> <p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. ครูรายวิชาวิทยาศาสตร์ประชุม วางแผนโครงการบ้านวิทย์น้อยประถม</p> <p><b>ขั้นดำเนินงาน</b></p> <p>๑. ครูรายวิชาวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมอบรม บ้านวิทย์น้อย</p> <p>๒. ครูรายวิชาวิทยาศาสตร์ ที่ได้รับเข้า ร่วมอบรมบ้านวิทย์น้อย มาประชุมและนำ ความรู้มาแลกเปลี่ยนร่วมกัน</p> <p>๓. ดำเนินการจัดเตรียมโครงการบ้าน วิทย์น้อยประถม</p>	พ.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	๖๒๕	๖๒๕	๖๒๕	๖๒๕	นางสาว ภัทรนันท์ สมบัติใหม่ และคณะครู ประถม

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
๔. ดำเนินงานเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดโครงการบ้านวิทยุณ้อยระดับชั้น ประถม <b>ขั้นตรวจสอบ</b> ๑. ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมบ้าน วิทยุณ้อยประถม <b>ขั้นประเมินผลและรายงาน</b> ๑. ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงาน กิจกรรม						
<b>สรุปผลการปฏิบัติงาน</b> ๑. สรุปผลการดำเนินงานโครงการบ้าน วิทยุณ้อยปฐมวัยและประถมศึกษาและนำผล มาวางแผนเพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย. ๖๘					นางสาว วรรณวิสาข์ สภาวะจันทร์
<b>รวม</b>		<b>๑,๓๗๕</b>	<b>๑,๓๗๕</b>	<b>๑,๓๗๕</b>	<b>๑,๓๗๕</b>	


๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)  
 (งบประมาณทั้งหมดดัดง่ายทุกรายการ)

๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ มีทักษะกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ ลงมือปฏิบัติจริงและ สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกับผู้อื่น	- การประเมิน	- แบบประเมิน

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๗.๑ ผู้เรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้เรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ฝึกการสังเกต การคิด การตั้งคำถาม ค้นหาคำตอบด้วยตนเอง มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววรรณวิสาข์ สาระจันทร์)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวกัทรนันท์ สมบัติใหม่)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดาว ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

## โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	โครงการ “STEM Education” สนุกคิดนอกห้องเรียน
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๓-๕
กลยุทธ์สพ.ลำพูน เขต ๑	ข้อที่ ๑-๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑,๓
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๑.๑-๔, ๓.๑-๔
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเยาวดี อะกะเรือน
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๑. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมศึกษา เป็นแนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน ช่วยให้ผู้เรียนได้สร้างความเชื่อมโยงระหว่าง ๔ สหวิทยาการกับชีวิตจริง และการทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบส่งเสริมศึกษาเป็นการจัดการเรียนรู้ที่ไม่เน้นเพียงการท่องจำทฤษฎีหรือกฎทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แต่เป็นการสร้างความเข้าใจทฤษฎีหรือกฎเหล่านั้นผ่านการปฏิบัติให้เห็นจริงควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิด ตั้งคำถาม แก้ปัญหาและการหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ ๆ พร้อมทั้งสามารถนำข้อค้นพบนั้นไปใช้หรือบูรณาการกับชีวิตประจำวันได้

ดังนั้นโรงเรียนวัดบ้านธิ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศึกษาขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการบูรณาการความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์กับชีวิตประจำวันได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยกิจกรรมที่สนุกสนาน และสร้างความตระหนักในความสำคัญของการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะทางสังคมที่ดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้เรียนระดับชั้นปทุมวัย ๑-๓ และ ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนวัดบ้านธิ จำนวน ๑๕๖ คน เข้าร่วมโครงการ

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้และเชื่อมโยงความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์กับชีวิตประจำวันได้ในระดับ ดี

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยกิจกรรมที่สนุกสนาน และเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะทางสังคมที่ดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผน	ต.ค ๖๗					น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน
๒. เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๗					น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน
๓. ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน						
กิจกรรม “STEM Education” สนุกคิด นอกห้องเรียน - ประชุมคณะครู เพื่อร่วมกันจัดกิจกรรม - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ก่อน ดำเนินกิจกรรม - จัดกิจกรรม “STEM Education” สนุก คิดนอกห้องเรียน - ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าฝ่ายงาน นิเทศติดตามงานและอำนวยความสะดวก	ก.พ. ๖๘ ก.พ.-มี.ค. ๖๘ มี.ค. ๖๘ มี.ค. ๖๘		๓,๐๐๐			คณะครู ทุกคน ผอ.และ หัวหน้าฝ่าย

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๔. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. ๖๘					น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน
๕. สรุปผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. ๖๘					น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. ๖๘					น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน
<b>รวม</b>			<b>๓,๐๐๐</b>			

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน...๓,๐๐๐...บาท (สามพันบาทถ้วน) (ถ้าเฉลี่ยจ่ายในโครงการ)

#### ๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>๑. ผลผลิต</b> ผู้เรียนชั้นปฐมวัย ๑-๓ และ ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๕๖ คน เข้าร่วมโครงการ	- ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียน
<b>๒. ผลลัพธ์</b> - ผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรมเกิดความรู้ ทักษะประสบการณ์ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวันได้ - ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ ทัศนศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะทางสังคมที่ดี	- การสังเกต - การประเมินผล	- ใบกิจกรรม - แบบประเมิน

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

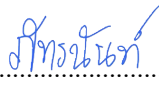
๗.๑ ผู้เรียนสร้างความเชื่อมโยงความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์กับชีวิตประจำวันได้

๗.๒ ผู้เรียนได้รับความสนุกสนานกับกิจกรรม และตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี


๗.๓ ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะทางสังคมที่ดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเยาวดี อะกะเรื่อน)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดาว ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	โครงการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑-๓,๕
กลยุทธ์สพ.ลำพูน เขต ๑	ข้อที่ ๑,๒,๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑,๓
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๑.๑.๖, ๓.๑
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอิทธิพล ยศโหม่ง
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ข้อที่ ๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งสถานศึกษาเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ผู้เรียนทุกคนทั้งในและนอกห้องเรียน

โรงเรียนวัดบ้านธิจึงจัดทำโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาขึ้น เพื่อสนับสนุนและ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตของผู้เรียน และสามารถนำไปใช้ กับการทำอาชีพ การอยู่ร่วมกับสังคม และการใช้ชีวิตในอนาคตได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อตอบสนอง นโยบายจุดเน้น ตามแนวทาง การปฏิรูปการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำองค์ความรู้จากหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำไปถ่ายทอด ให้กับครอบครัวและชุมชน

- โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานแนวทางการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.๖๗					นายอิทธิพล ยศโม่ง
๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					นายอิทธิพล ยศโม่ง
กิจกรรมที่ ๑ โครงการเรียนรู้การใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผนคณะทำงาน ขั้นดำเนินงาน - ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน - ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานกิจกรรม	พ.ย.๖๗ ม.ค.๖๘ ม.ค.๖๘ ก.พ. ๖๘ มี.ค.๖๘		๕,๐๐๐			นายอิทธิพล ยศโม่ง
๕. สรุปรผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๘					นายอิทธิพล ยศโม่ง
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๘					นายอิทธิพล ยศโม่ง
รวม			๕,๐๐๐			

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕,๐๐๐. บาท (ห้าพันบาทถ้วน)  
(งบประมาณทั้งหมดแล้วจ่ายทุกรายการ)


## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา		
สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน		


## ๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่อง หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้


๗.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายอิทธิพล ยศโมง)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดาว ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุนรายหัว
<input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<input type="checkbox"/> บกศ.(ระดมทรัพย์)
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

**โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ - ๔, ๖
กลยุทธ์สพ.ลำพูน เขต ๑	ข้อที่ ๑,๒,๔
มาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๑,๓
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๑.๑.๑-๖, ๑.๒.๑-๔, ๓.๑-๒
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

จุดมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามความในมาตรา ๖ ที่ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในกระบวนการเรียนรู้มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเอง ส่งเสริม ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแนวการจัดการศึกษา กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้รู้จักพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล การจัดกระบวนการเรียนรู้ต้องจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

ทั้งนี้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โรงเรียนวัดบ้านธิจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและศักยภาพด้าน เก่ง ดี มีสุข สามารถพึ่งตนเองได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับดี มีทักษะในการจัดการ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี ความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีภูมิคุ้มกันต่ออบายมุข สารเสพติด สามารถดำรงชีวิตในสังคม และมีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT)

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET)

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่านออกเขียนได้

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๗ คน ได้เข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT)

- ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๓ คน ได้เข้ารับการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)

- ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๔ คน ได้เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET)

- ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ จำนวน ๑๐๗ คน ได้รับการพัฒนาด้านการอ่านออกเขียนได้

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

- ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

- ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

- ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ มีการพัฒนาด้านการอ่านออกเขียนได้ในระดับดีขึ้น

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผน	พ.ย. ๖๗					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
๒. เสนอโครงการ	พ.ย. ๖๗					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
<b>๓. ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน</b>						
<b>กิจกรรมที่ ๑ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนด้าน RT สำหรับผู้เรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมชี้แจงครูผู้สอนใน ระดับชั้นป.๑ สำหรับเตรียมการสอบ RT <u>ขั้นดำเนินงาน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์เพื่อเสริมสร้างทักษะทางด้าน วิชาการให้กับผู้เรียนในการเตรียมสอบ RT</li> <li>- พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล</li> <li>- สอนเสริมทักษะทางด้านวิชาการ</li> </ul> <u>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</u> ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงาน กิจกรรม	พ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘  มี.ค. ๖๘	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	นางนิภาภรณ์ สุทธิจิระพันธ์
<b>กิจกรรมที่ ๒ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนด้าน NT สำหรับผู้เรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมชี้แจงครูผู้สอนใน ระดับชั้นป.๓ สำหรับเตรียมการสอบ NT <u>ขั้นดำเนินงาน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม</li> </ul>	พ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเสริมสร้างทักษะทางด้านวิชาการให้กับ ผู้เรียนในการเตรียมสอบ NT</li> <li>- พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล</li> <li>- สอนเสริมทักษะทางด้านวิชาการ</li> </ul> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงาน กิจกรรม	มี.ค. ๖๘					
<b>กิจกรรมที่ ๓ การยกระดับผลสัมฤทธิ์</b> <b>ทางการเรียนด้าน O-NET สำหรับผู้เรียน</b> <b>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมชี้แจงครูผู้สอนใน ระดับชั้นป.๖ และครูผู้สอนสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๔ สาระการเรียนรู้ (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ ภาษาอังกฤษ) สำหรับเตรียมการสอบ O-NET <u>ขั้นตอนดำเนินงาน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์เพื่อเสริมสร้างทักษะทางด้าน วิชาการให้กับผู้เรียนในการเตรียมสอบ O-NET</li> <li>- พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล</li> <li>- สอนเสริมทักษะทางด้านวิชาการ</li> </ul> <u>ขั้นตอนติดตามประเมินผลและรายงาน</u> ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงาน กิจกรรม	พ.ย. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	นายอิทธิพล ยศโม่ง
<b>กิจกรรมที่ ๔ การยกระดับผลสัมฤทธิ์</b> <b>ทางการเรียนด้านการอ่านออกเขียนได้</b> <b>สำหรับผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖</b>		๓,๕๐๐	-	-	๓,๕๐๐	ครูประจำชั้น

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมชี้แจงครูผู้สอนใน ระดับชั้น ป. ๑ - ๖ สำหรับเตรียมการ พัฒนาด้านการอ่านออกเขียนได้ <u>ขั้นดำเนินงาน</u> - ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์เพื่อเสริมสร้างทักษะทางด้าน วิชาการให้กับผู้เรียนในการทดสอบทางด้าน การอ่านออกเขียนได้ - พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล - สอนเสริมทักษะทางด้านวิชาการ <u>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</u> ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงาน กิจกรรม	พ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘					
มี.ค. ๖๘						
๔. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. ๖๘					
๕. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. ๖๘					
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. ๖๘					
รวม		๑๒,๕๐๐	๙,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(งบประมาณทั้งหมดถือว่าจ่ายทุกรายการ)

#### ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนมีผลการทดสอบเพื่อประเมิน ความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT) สำหรับผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ อยู่ในระดับดี เลิศขึ้นไป	วัดและประเมินผลจาก แบบทดสอบเพื่อประเมิน ความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT) - การอ่านรู้เรื่อง - การอ่านออกเสียง	แบบทดสอบเพื่อประเมิน ความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT) - การอ่านรู้เรื่อง - การอ่านออกเสียง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนมีผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) สำหรับผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ อยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไป	วัดและประเมินผลจากแบบทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) - ความสามารถด้านภาษาไทย - ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	แบบทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) - ความสามารถด้านภาษาไทย - ความสามารถด้านคณิตศาสตร์
ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) สำหรับผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ อยู่ในระดับดีเลิศขึ้นไป	วัดและประเมินผลจากแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) - วิชาภาษาไทย - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาวิทยาศาสตร์ - วิชาภาษาอังกฤษ	แบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) - วิชาภาษาไทย - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาวิทยาศาสตร์ - วิชาภาษาอังกฤษ
ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ มีการพัฒนาด้านการอ่านออกเขียนได้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	วัดและประเมินผลจากแบบทดสอบความสามารถในการอ่านและการเขียน	แบบทดสอบความสามารถในการอ่านและการเขียน


### ๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

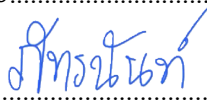
๗.๒ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

๗.๓ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

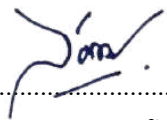
๗.๔ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ มีการพัฒนาด้านการอ่านออกเขียนได้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดา ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

## โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมความสามารถและสุนทรีย์ภาพผู้เรียน
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๓,๔
กลยุทธ์สพ.ลำพูน เขต ๑	ข้อที่ ๑,๒,๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑,๓
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๑.๒.๑-๔, ๓.๑
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชนาภา นำพ็อง
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนตามมาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นการจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนมีความสามารถและความถนัด หรือความสนใจที่แตกต่างกัน ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้ การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดหรือมีความสามารถ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของตนเองโดยมุ่งให้พัฒนาผู้เรียน ให้มีความเป็นเลิศตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น หลักการสำคัญของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานยึดหลักของความสอดคล้องของอุดมการณ์เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม และปลูกฝังความเป็นไทยให้กับผู้เรียน

การจัดกิจกรรมดนตรี นาฏศิลป์พื้นเมืองขึ้นในโรงเรียนเป็นการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมและแสดงออกถึงความสามารถตามความสนใจ ความถนัดของแต่ละคน และยังเป็นการสร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความสุขในอารมณ์ ร่วมแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และซาบซึ้งถึงความเป็นเอกลักษณ์ของดนตรีพื้นเมือง เกิดความรัก และสืบสานให้คงอยู่กับท้องถิ่นของตน เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา คุณธรรมเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โรงเรียนวัดบ้านดู่จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมศักยภาพและทักษะด้านดนตรีของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ และเผยแพร่ด้านดนตรีพื้นเมือง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงดนตรี ในกิจกรรมการแสดงดนตรีของโรงเรียน และชุมชนท้องถิ่น

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความสามารถและสุนทรียภาพผู้เรียนที่โรงเรียนจัดขึ้น
- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถเกี่ยวกับการเล่นดนตรี และเล่นเครื่องดนตรีพื้นเมืองได้

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก มีความสามารถในการเล่นดนตรีพื้นเมือง
- ผู้เรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ดนตรีพื้นเมือง

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> <b>ขั้นเตรียมการ</b> - ประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนดำเนินงาน - เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค. ๖๗					น.ส.ชนาภา นำพร่อง
<b>ขั้นดำเนินงาน</b> - ดำเนินการตามโครงการ - จัดหา และซ่อมแซมเครื่องดนตรี ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน และเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน - เชิญวิทยากรภายนอกมาสอนผู้เรียนเล่นดนตรีพื้นเมือง - ผู้เรียนเล่นดนตรีพื้นเมือง และแสดงในงานวันสำคัญของโรงเรียน หรือชุมชน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	น.ส.ชนาภา นำพร่อง
<b>ขั้นตรวจสอบ</b> - ติดตาม ตรวจสอบกิจกรรมในโครงการ	ก.ย. ๖๗					น.ส.ชนาภา นำพร่อง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</b> - ประเมินกิจกรรม - สรุปโครงการและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.ย. ๖๗					น.ส.ชนาภา นำพร้อง
<b>รวม</b>		๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)  
(งบประมาณทั้งหมดถ่ายโอนทุกรายการ)

#### ๖. การประเมินผล

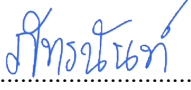
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม ความสามารถและสุนทรียภาพผู้เรียนที่ โรงเรียนจัดขึ้น	การหาค่าร้อยละ	บัญชีลงเวลาเข้าร่วม กิจกรรมแต่ละห้องเรียน
ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก มี ความสามารถในการเล่นดนตรีพื้นเมือง	สอบถามความพึงพอใจ และหาค่าร้อยละ	แบบสอบถามความพึง พอใจ

#### ๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๗.๑ ผู้เรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ดนตรีพื้นเมือง
- ๗.๒ ผู้เรียนมีความสามารถในการเล่นดนตรีพื้นเมือง และสามารถเข้าร่วมแสดงในงานวันสำคัญต่าง ๆ ได้

ลงชื่อ.....*ชนาภา*.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวชนาภา นำพร้อง)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดาว ปัญโญใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

## โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	โครงการห้องเรียนคุณภาพและห้องเรียนสร้างสุข
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑,๔,๕
กลยุทธ์สพ.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๒,๓,๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒,๓
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๕-๖, ๓.๑-๕
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรรณวิสาข์ สภาวะจันทร์
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ มีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความรู้ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นสุข การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็งตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและกฎกระทรวงดังกล่าว เพื่อให้เกิดการนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดให้ต้องออกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา (ตามวรรคสอง มาตรา ๔๗) เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง และให้เชื่อมโยงการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประกันคุณภาพภายนอก ซึ่งแสดงถึงคุณภาพของครูและคุณภาพของผู้บริหารโรงเรียนในการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนรู้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศและจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งมุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขและมีจิตสำนึกที่ดีต่อความเป็นไทยมีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ผลสำเร็จตามหลักสูตรนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต ๑ ได้ดำเนินงานจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการจัดการศึกษาของต้นสังกัด สภาพบริบทของเขตพื้นที่โดยมุ่งหมายให้ประชากรในวัยเรียนทุกคนต้องได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันและมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานของหลักสูตร จากแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐานและสภาพการจัดการศึกษาดังกล่าวที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพและห้องเรียนสร้างสุข สู่อุทิศคุณภาพการศึกษา โดยครูเป็นผู้จัดการเรียนรู้ที่เน้นคุณภาพให้เกิดขึ้นในห้องเรียนส่งผลผู้เรียนในห้องเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและเป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพตามหลักสูตรมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

ทางโรงเรียนวัดบ้านธิ จัดทำโครงการห้องเรียนคุณภาพและห้องเรียนสร้างสุขขึ้นโดยนำนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ในการพัฒนาการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนคุณภาพและห้องเรียนสร้างสุข เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพตามหลักสูตร ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและปรับปรุงวิธีสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาในการบริหารจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพเหมาะสำหรับการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพตามหลักสูตร มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบ้านธิ ร้อยละ ๘๐ พัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพเหมาะสำหรับการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

- ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบ้านธิ ร้อยละ ๘๐ ได้รับการประเมินห้องเรียนคุณภาพและห้องเรียนสร้างสุข เพื่อการพัฒนาการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ห้องเรียนโรงเรียนวัดบ้านธิ มีห้องเรียนที่มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนและ ได้พัฒนาในการบริหารจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ได้เข้ารับการประเมินห้องเรียนคุณภาพและห้องเรียนสร้างสุขจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลำพูน เขต ๑

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
<p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนและเสนอโครงการห้องเรียนคุณภาพและห้องเรียนสร้างสุข</p>	ต.ค. ๖๗					น.ส. วรรม-วิสาข์ สาวะจันทร์
<p><b>ขั้นดำเนินงาน</b></p> <p>๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาสำรวจความต้องการสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน</p> <p>๒. สอบถามคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความต้องการสื่อ วัสดุอุปกรณ์นำมาตกแต่งห้องเรียนให้มีความสวยงาม</p> <p>๓. ดำเนินงานเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>	พ.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
<p><b>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</b></p> <p>๑. ติดตาม ประเมินผลโครงการห้องเรียนคุณภาพและห้องเรียนสร้างสุข</p>	ก.ย. ๖๘					
<p><b>สรุปผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๑. สรุปผลการดำเนินงานโครงการห้องเรียนคุณภาพและห้องเรียนสร้างสุขและนำผลมาวางแผนเพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป</p>	ก.ย. ๖๘					
<b>รวม</b>		<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	


๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)  
(งบประมาณทั้งหมดถัวจ่ายทุกรายการ)

## ๖. การประเมินผล

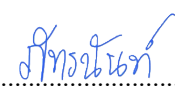
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบ้านธิ ได้รับการประเมินห้องเรียนคุณภาพและห้องเรียนสร้างสุข เพื่อการพัฒนาการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้	- ประเมินตามสภาพจริง	- แบบประเมินห้องเรียน
๒. ห้องเรียนโรงเรียนวัดบ้านธิมีห้องเรียนที่มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนและได้พัฒนาในการบริหารจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน	- ประเมินตามสภาพจริง	- แบบประเมินห้องเรียน

## ๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๗.๑ ห้องเรียนโรงเรียนวัดบ้านธิ มีสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และพัฒนาการบริหารจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต ๑

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววรรณวิสาข์ สภาวะจันทร์)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดา ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือเข้าร่วมการแข่งขันมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ส่งผลให้โรงเรียนมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักแก่ชุมชน สังคม หน่วยงานองค์กรต่าง ๆ
- ผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมและการแข่งขันประเภทต่าง ๆ มีพัฒนาการในทักษะนั้น ๆ ดีขึ้นตามลำดับ มีความพร้อมด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และ สติปัญญา เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานแนวทางการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้นสู่ความเป็นเลิศ	ต.ค.๖๗					นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
<b>กิจกรรมที่ ๑ การส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านการแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรม</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมวางแผนคณะทำงานด้านการแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรม <u>ขั้นดำเนินงาน</u> - ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในการแข่งขันทักษะศิลปหัตถกรรม - ฝึกซ้อมผู้เรียนที่เข้าร่วมแข่งขันแต่ละรายการ - นำผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันตามสัปดาห์ <u>ขั้นตรวจสอบ</u> - ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมในโครงการ	พ.ย.๖๗-ม.ค.๖๘	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
<u>ขั้นประเมินผลและรายงาน</u> - ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานกิจกรรม						
<b>กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬา (กีฬาเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานครสามไต)</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมวางแผนคณะทำงานด้านการส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬา - ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในการร่วมกิจกรรมด้านกีฬา (การแข่งขันกีฬาตามสูจิบัตรที่โรงเรียนเข้าร่วมรายการ ขบวนพาเหรด กองเชียร์ ฯลฯ) - ฝึกซ้อมผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬา - นำผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันตามสูจิบัตร <u>ขั้นตรวจสอบ</u> - ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมในโครงการ <u>ขั้นประเมินผลและรายงาน</u> - ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานกิจกรรม	พ.ย. ๖๗- ก.ย. ๖๘       มี.ค.,ก.ย. ๖๘  ก.ย. ๖๘	๑๖,๖๘๐	-	-	-	นายอิทธิพล ยศโม่ง
<b>กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศตามหลักพหุปัญญา (ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร่วมการแข่งขันทักษะด้านต่าง ๆ ที่ถนัดตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น)</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมวางแผนคณะทำงานเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศตามหลักพหุปัญญา <u>ขั้นดำเนินงาน</u>	พ.ย.๖๗- ก.ย.๖๘	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ใน การแข่งขัน หรือร่วมกิจกรรม</li> <li>- ฝึกซ้อมผู้เรียนที่เข้าร่วมแข่งขันแต่ละ รายการ /เตรียมความพร้อมผู้เรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม</li> <li>- นำผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขัน /ร่วมกิจกรรม <u>ชั้นตรวจสอบ</u></li> <li>- ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมใน โครงการ <u>ชั้นประเมินผลและรายงาน</u></li> <li>- ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานกิจกรรม</li> </ul>	<p>มี.ค.,ก.ย. ๖๘</p> <p>ก.ย. ๖๘</p>					
๕. สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ	ก.ย.๖๘					นาง พนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ	ก.ย.๖๘					นาง พนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
<b>รวม</b>		<b>๒๔,๖๘๐</b>	<b>๗,๕๐๐</b>	<b>๒,๕๐๐</b>	<b>๒,๕๐๐</b>	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๗,๑๘๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาท)

(งบประมาณทั้งหมดถ้วนจ่ายทุกรายการ)

- งบอุดหนุน ๓๒,๕๐๐ บาท
- งบบคส.(ระดมทรัพย์) ๔,๖๘๐ บาท


๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีสุนทรียภาพ มีผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการเข้าร่วมแข่งขันด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานันทนาการตามจินตนาการ	- แจงนับผลงานจากการร่วมกิจกรรม และหาค่าร้อยละ - แจงนับผลงานจากการเข้าร่วมแข่งขัน และหาค่าร้อยละ	บันทึกผลงานจากการร่วมกิจกรรม หรือผลงานจากการเข้าร่วมแข่งขัน
ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา	สอบถามความพึงพอใจและหาค่าร้อยละ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

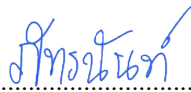
๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ มีผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการเข้าร่วมแข่งขันด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานันทนาการตามจินตนาการตามหลักทฤษฎี

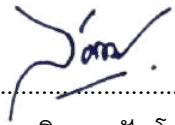
๗.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตา ปัญญใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



โรงเรียนวัดบ้านธิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต๑ เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพโดยจัดประสบการณ์ที่หลากหลายบูรณาการผ่านการเล่น ยึดเด็กเป็นสำคัญให้เด็กเกิดการพัฒนาครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา พัฒนาให้เด็กมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาของเด็กปฐมวัย โดยยึดหลักคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

- ๑.พัฒนาร่างกายเด็กให้เจริญเติบโตตามวัย และมีสุขนิสัยที่ดี
- ๒.พัฒนากล้ามเนื้อใหญ่ และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน
- ๓.พัฒนาเด็กให้มีสุขภาพจิตดี และมีความสุข
- ๔.ส่งเสริมให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม
- ๕.ส่งเสริมให้เด็กชื่นชม และแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักการออกกำลังกาย
- ๖.พัฒนาให้เด็กรู้จักช่วยตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- ๗.ส่งเสริมให้เด็กรักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย
- ๘.พัฒนาให้เด็กอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดี
- ๙.พัฒนาให้เด็กสามารถใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
- ๑๐.พัฒนาให้เด็กมีความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย
- ๑๑.พัฒนาให้เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์
- ๑๒.พัฒนาให้เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีทักษะในการแสวงหาความรู้

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน เหมาะสมตามวัย
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการคิดรวบยอด การคิดเชิงเหตุผลและคิดแก้ปัญหา การตัดสินใจผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้
- ๒.๔ เพื่อให้ครูและเด็กปฐมวัยร่วมกันผลิตสื่อการจัดการเรียนการสอนและจัดบรรยากาศห้องเรียนที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- เด็กปฐมวัย ร้อยละ๙๐ มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน เหมาะสมตามวัย
- เด็กปฐมวัย ร้อยละ๙๐ เกิดการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการคิดรวบยอด การคิดเชิงเหตุผลและคิดแก้ปัญหา การตัดสินใจผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย
- เด็กปฐมวัย ร้อยละ๑๐๐ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้
- ครูและเด็กปฐมวัย ร้อยละ๑๐๐ ร่วมกันผลิตสื่อการจัดการเรียนการสอนและจัดบรรยากาศห้องเรียนที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข มีพัฒนาครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคมและสติปัญญา มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ ได้รับการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เช่น การสังเกต สัมภาษณ์ ผลงาน ครูและเด็กปฐมวัย ร่วมกันจัดทำสื่อการเรียนการสอนและจัดบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการส่งเสริมพัฒนาการสมวัย	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> <b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑. ประชุมวางแผนและเสนอโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	ต.ค.  ๖๗					น.ส.ณัฐธิดาณี แสนแก้ว
<b>ขั้นดำเนินงาน</b> ๑. ครูปฐมวัยประชุมร่วมกันในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ๒. ดำเนินการเก็บวัสดุในการทำสื่อและกิจกรรมต่างๆระดับชั้นปฐมวัย ๓. จัดทำสื่อและทำกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ทั้ง ๔ ด้าน ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา	พ.ย.๖๗  -  ก.ย.๖๘	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	น.ส.ณัฐธิดาณี แสนแก้ว น.ส.ชนานา นำพร้อม น.ส.วรรณวิสาข์ สภาวะจันทร์
<b>ขั้นตรวจสอบ</b> ๑. ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	ก.ย.๖๘					น.ส.ณัฐธิดาณี แสนแก้ว
<b>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</b> ๑. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	ก.ย.๖๘					น.ส.ณัฐธิดาณี แสนแก้ว
<b>รวม</b>		๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	


๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)  
(งบประมาณทั้งหมดถ้วนจ่ายทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

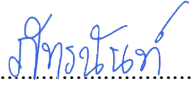
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม- จิตใจ และสติปัญญา	ประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัย
๒. ครูและเด็กปฐมวัยมีสื่อการเรียนการสอน มีสภาพห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเหมาะสมต่อเด็กปฐมวัย		

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๗.๑ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการที่ดีขึ้นทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม- จิตใจ และสติปัญญา มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวณัฐธิดาณี แสนแก้ว )

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดา ปัญญไใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

## โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาหลักสูตร
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ - ๘
กลยุทธ์สพ.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๑-๓
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๑-๓
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๗ วรรคหนึ่งที่บัญญัติไว้ว่า “ให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ” และในวรรคสองที่ว่า “ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ในวรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศ”

หลักสูตรสถานศึกษาจึงเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตน รวมถึงประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ ประสบการณ์สำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น และของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม

โรงเรียนวัดบ้านธิได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ตลอดจนหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ ความเคลื่อนไหวทางการศึกษา สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน สอดคล้องกับท้องถิ่น และความต้องการ ความถนัด และ

ความสนใจของผู้เรียน และการสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษานำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร และสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ปรับปรุงให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ครู ร้อยละ ๑๐๐ มีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรตามกลุ่มสาระการเรียนรู้แยกตามชั้นเรียน
- ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สามารถนำไปใช้เป็นตัวชี้วัดในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีความเป็นปัจจุบัน
- ผู้เรียนมีทักษะที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และความต้องการที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของโลก

## ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผน	ต.ค. ๖๗					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
๒. เสนอโครงการ	พ.ย. ๖๗					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
๓. ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน						
กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตร ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๘	-	-	๑,๐๐๐	-	น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
		<p><u>ขั้นเตรียมการ</u> เสนอโครงการและขออนุมัติ โครงการ <u>ขั้นดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะครูร่วมกันจัดทำหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้</li> <li>- รวบรวมหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำมาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</li> </ul> <p><u>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</u> กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน</p>	ก.ย. ๖๘			
๔. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๘					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
๕. สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๘					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๘					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
รวม		-	-	๑,๐๐๐	-	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) (งบประมาณทั้งหมดถูกจ่ายทุกรายการ)

#### ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู ร้อยละ ๑๐๐ มีหลักสูตรสถานศึกษาและ หลักสูตรตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ แยกตามชั้นเรียน	การสอบถาม	แบบสอบถาม
ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	การสังเกต	การสังเกต
ผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	- ประเมินทักษะการคิด วิเคราะห์ และเขียน  - ประเมินสมรรถนะ  - คุณลักษณะอันพึงประสงค์	- แบบประเมินทักษะการคิด วิเคราะห์ และเขียน  - แบบประเมินสมรรถนะ  - แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สามารถนำไปใช้ เป็นตัวชี้วัดในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่ง สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน และมีความเป็นปัจจุบัน	ปพ.๕	ปพ.๕

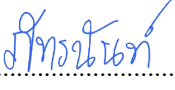
### ๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๓ ครูมีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ แยกตามชั้นเรียน

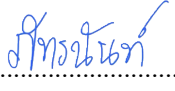
๗.๔ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

๗.๕ ผู้เรียนมีทักษะที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และความต้องการที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง เพื่อ  
เป็นพลเมืองที่ดีของโลก


๗.๖ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สามารถนำไปใช้เป็นตัวชี้วัดในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้อง  
กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีความเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตา ปัญโญใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการรับผู้เรียนเป็นไปตามแผนที่โรงเรียนกำหนด
- ๒.๒ เพื่อให้การเก็บประวัติผู้เรียนเป็นระเบียบ ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตามระเบียบวัดผลประเมินผลในปีการศึกษา ๒๕๖๘
- ๒.๔ เพื่อจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้เรียนจำนวน ๑๕๖ คน
- ผู้เรียนในโรงเรียนได้รับการดูแลด้านประวัติข้อมูลอย่างถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐
- โรงเรียนวัดบ้านอิ้ววัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตามเกณฑ์ของระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ร้อยละ ๑๐๐
- โรงเรียนวัดบ้านอิ้วมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ร้อยละ ๑๐๐

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนในโรงเรียนทุกคนได้รับการดูแลด้านประวัติข้อมูลอย่างถูกต้อง
- โรงเรียนวัดบ้านอิ้ววัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตามเกณฑ์ของระเบียบวัดและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑
- โรงเรียนวัดบ้านอิ้วมีเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผน	พ.ย. ๖๗					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
๒. เสนอโครงการ	พ.ย. ๖๗					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
<b>๓. ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน</b>						
กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนางานทะเบียนและงาน วัดผล <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> <u>ขั้นเตรียมการ</u> เสนอโครงการและขออนุมัติ โครงการ <u>ขั้นดำเนินงาน</u>	พ.ค. ๖๘	-	-	๑,๐๐๐	-	น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
- รับสมัครผู้เรียนเข้าเรียน - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำงาน ทะเบียนและงานวัดผล - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ และจัดระบบเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ ต่าง ๆ - บันทึกข้อมูลผู้เรียนและเก็บประวัติ - งานสำมนโนผู้เรียน - งานการออกหลักฐานทางการศึกษา - วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ - จัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	พ.ค. ๖๘					
<u>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</u> กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๘					

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๔. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๘					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
๕. สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๘					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๘					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
รวม		-	-	๑,๐๐๐	-	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) (งบประมาณทั้งหมดถ่ายจ่ายทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนในโรงเรียนทุกคนได้รับการดูแลด้านประวัติข้อมูลอย่างถูกต้อง	สัมภาษณ์ผู้เรียน/ผู้ปกครองใน ความพึงพอใจในการให้บริการด้าน ข้อมูลของผู้เรียน	- แฟ้มประวัติผู้เรียน - ทะเบียนผู้เรียน - ปพ. ต่าง ๆ
ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตาม เกณฑ์ของระเบียบวัดและประเมินผลตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑	วัดและประเมินผลจากแบบทดสอบ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	แบบทดสอบ ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้
ผู้เรียนได้รับเอกสารประเมินผลตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	ปพ.๑, ปพ.๕ และ ปพ.๖	โปรแกรม ปพ.๕ - ๖ School mis

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๗ ผู้เรียนในโรงเรียนได้รับการดูแลด้านประวัติข้อมูลอย่างถูกต้อง ร้อยละ ๙๐
- ๗.๘ ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตามเกณฑ์ของระเบียบวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑
- ๗.๙ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ลงชื่อ.....*ภัทรนันท์*.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....*ภัทรนันท์*.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....*Jan*.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตา ปัญญใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุนรายหัว
<input type="checkbox"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<input type="checkbox"/> บกศ.(ระดมทรัพย์)
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑, ๓, ๔
กลยุทธ์สพ.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๓
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๑-๖
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำหน้าที่ประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ

ระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นกระบวนการที่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องดำเนินการให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร โดยบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาแล้วจัดทำรายงานประจำปีเสนอผู้เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ได้กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๓) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
- ๔) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๕) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- ๖) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๗) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
- ๘) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น สถานศึกษาจึงต้องพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้พร้อมในการตรวจสอบ โดยการดำเนินการจัดพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

ขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ สถานศึกษาจึงควรมีการเตรียมความพร้อมในระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน

๒.๒ เพื่อเตรียมการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด

๒.๓ เพื่อเตรียมการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ.

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง ๓ มาตรฐาน

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียนทั้งผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

## ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผน	ต.ค. ๖๗					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
๒. เสนอโครงการ	พ.ย. ๖๗					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
๓. ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน						
กิจกรรมที่ ๑ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ เสนอโครงการและขออนุมัติ โครงการ	ม.ค. ๖๘	-	๒๐๐	-	-	น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<u>ขั้นดำเนินงาน</u> - จัดทำปฏิทินการนิเทศภายใน สถานศึกษา - จัดเตรียมแบบประเมินการนิเทศภายใน สถานศึกษา - ดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาตาม ปฏิทินการนิเทศภายใน - รายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษา <u>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</u> กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการ ดำเนินงาน						
<b>กิจกรรมที่ ๒ SAR บุคคล</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> <u>ขั้นเตรียมการ</u> เสนอโครงการและขออนุมัติ โครงการ <u>ขั้นดำเนินงาน</u> - คณะครูจัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเองรายบุคคล (SAR) <u>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</u> กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการ ดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘		๕๐๐			น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
<b>กิจกรรมที่ ๓ SAR โรงเรียน</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> <u>ขั้นเตรียมการ</u> เสนอโครงการและขออนุมัติ โครงการ <u>ขั้นดำเนินงาน</u> - คณะครูร่วมกันจัดทำรายงานการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ทั้ง ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน	มี.ค. ๖๘		๓๐๐			น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน กำกับนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน						
๔. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. ๖๘					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
๕. สรุปผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. ๖๘					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. ๖๘					น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
รวม		-	๑,๐๐๐	-	-	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) (งบประมาณทั้งหมดถือว่าจ่ายทุกรายการ)

#### ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง ๓ มาตรฐาน	- การประเมิน	- แบบประเมิน
ร้อยละ ๘๐ ของการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียนทั้งผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา		

#### ๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน
- ๗.๒ มีการเตรียมการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด
- ๗.๓ มีการเตรียมการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ.

ลงชื่อ.....*อภิพรณ์เชษฐ์*.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....*อภิพรณ์เชษฐ์*.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....*ปิณ*.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตาว ปัญโญใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

## โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	โครงการค่ายวิชาการ (พัฒนาผู้เรียน)
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ - ๖
กลยุทธ์สพ.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๑-๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑,๓
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๑.๑.๑-๒, ๑.๑.๔, ๑.๒.๑, ๑.๒.๓, ๓.๑
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชัยณรงค์ มณีวงศ์
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

.....

#### ๑. หลักการและเหตุผล

โครงการค่ายวิชาการ เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านวิชาการ ปัจจุบันวิทยาการทางด้านต่าง ๆ มีความเจริญก้าวหน้าขึ้นเป็นลำดับ โดยเฉพาะการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการศึกษาในทุกระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการจะได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เต็มประสิทธิภาพ โดยแบ่งกิจกรรมเป็นฐาน ได้แก่ ฐาน unplugged coding ประโยคพาเพลิน ฐาน บิงโก บิงใจ ฐาน ทาโยยาเกิ แसनอร่อย ฐาน Funny Dart Game ฐาน ขดลวดไฟฟ้ามหาสงุค และฐาน cooking class & ผีเสื้อแสนสวย ซึ่งเป็นการทำกิจกรรมร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงยิ่งขึ้น

โรงเรียนวัดบ้านธิ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ มีการแข่งขันทางความรู้ วิชาการต่าง ๆ เพื่อเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเข้าร่วมการแข่งขันทั้งในระดับโรงเรียน ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะผู้เรียนในด้านต่างๆ รวมถึงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้จัดทำโครงการครั้งนี้ขึ้นเพื่อเป็นการตอบสนองต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมดังกล่าว

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดทางด้านภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ การงานอาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับผู้เรียน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการทำงานร่วมกัน รู้จักปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนนำเอาประสบการณ์มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๕๖ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม
- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สุขศึกษา

พลศึกษาและศิลปะ

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนชั้นอนุบาล ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๕๖ คน ได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรง ได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัดมาตรฐานการจัดการศึกษา และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลวางแผนจัดทำโครงการ	ต.ค.๖๗	-	-	-	-	ชัยณรงค์ มณีวงศ์
๒. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค.๖๗					
๓. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ						
<b>กิจกรรมที่ ๑ ค่ายวิชาการโรงเรียนวัดบ้านธิ</b> <b><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></b> <b><u>ขั้นเตรียมการ</u></b> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมคณะผู้จัดค่าย และครูประจำชั้น ป.๑ - ๖ เพื่อวางแผน ๓. ผู้รับผิดชอบเสนอโครงการต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา <b><u>ขั้นดำเนินงานตามโครงการ</u></b> - ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม - จัดเตรียมเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์การ จัดค่าย และสื่อต่าง ๆ - กำหนดกิจกรรมในโครงการ ออกเป็น ๕ ฐาน	ก.ค.๖๘	-	-	-	๒๐,๐๖๐	คณะครูผู้จัดค่ายและครูประจำชั้น อ.๑ - ป.๖
	ส.ค. - ก.ย. ๖๘					

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<p>ได้แก่ ฐาน unplugged coding ประโยคพาเพลิน</p> <p>ฐาน บิงโก บิงใจ</p> <p>ฐาน ทาโยยากิ แสนอร่อย</p> <p>ฐาน Funny Dart Game</p> <p>ฐาน ขดลวดไฟฟ้ามหาสนุก</p> <p>และ ฐาน cooking class&amp;ผีเสื้อแสนสวย</p> <p>- ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวเปิดกิจกรรมค่ายวิชาการ</p> <p>- ผู้เรียนแต่ละระดับชั้นแบ่งกลุ่มเท่า ๆ กัน จำนวน ๔ กลุ่ม เข้าประจำแต่ละฐาน เมื่อครบกำหนดเวลาแต่ละฐาน ผู้เรียนเวียนฐานไปยังฐานต่อไปจนครบทุกฐาน</p> <p>-เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมแต่ละฐาน ผู้เรียนมีการทดสอบความรู้ในแต่ละฐาน</p> <p>-ผู้เรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม</p> <p><b>ขั้นตรวจสอบ</b></p> <p>๑.นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๒.ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน</p> <p><b>ขั้นประเมินผลและรายงาน</b></p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผลกิจกรรมในความ รับผิดชอบ</p> <p>๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการในภาพรวมต่อ โรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ ในการดำเนินงานครั้งต่อไป</p>	<p>ก.ย. ๖๘</p> <p>ก.ย. ๖๘</p>					
<p><b>ขั้นประเมินผลและรายงานโครงการ</b></p> <p>๑.ประเมินผลโครงการ</p> <p>๒.สรุปโครงการรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ก.ย. ๖๘</p>	-	-	-	-	นายชัยณรงค์ มณีวงศ์
<b>รวม</b>		-	-	-	๒๐,๐๖๐	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐,๐๖๐ บาท (สองหมื่นหกสิบบาทถ้วน)  
(งบประมาณทั้งหมดถ้วนจ่ายทุกรายการ)

๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการโรงเรียนวัดบ้านธิ	นับผลงานจากการร่วมกิจกรรม และหาค่าร้อยละ	บันทึกผลงานจากการร่วมกิจกรรม
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดทาง คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน	- การประเมิน	- แบบประเมิน
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนได้ฝึกการทำงานร่วมกัน รู้จัก ปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน		
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนนำเอาประสบการณ์มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข		

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

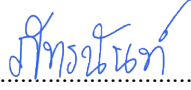
๗.๑ ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดด้านภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ การงานอาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีขึ้น

๗.๒ ผู้เรียนมีการทำงานร่วมกัน รู้จักปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน


๗.๓ ผู้เรียนนำเอาประสบการณ์มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายชัยณรงค์ มณีวงศ์)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดาว ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

## โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ ICT (พัฒนาผู้เรียน)
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑,๓,๔
กลยุทธ์สพ.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๒
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑,๓
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๑.๑.๔, ๓.๒
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชัยณรงค์ มณีวงศ์
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในด้าน การยกระดับคุณภาพการศึกษา iva การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ สร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน มีการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น มีการ พัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคตและส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

ดังนั้น ทางโรงเรียนวัดบ้านธิ จึงได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ การพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ให้กับผู้เรียนเพื่อเตรียมสู่โลกเทคโนโลยี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยให้มนุษย์มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมในการบูรณาการกับความรู้ด้านต่างๆ ทั้งการสร้างสรรค์ผลงานในการทำงาน รู้จักการทำงานเป็นทีมและมีปฏิสัมพันธ์กับคนอื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาที่พบในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์จากการลงมือปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ด้วยกิจกรรมที่สนุกสนาน และสร้างความตระหนักในความสำคัญของการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะทางสังคมดิจิทัลที่ดี มีรู้จักการทำงานเป็นทีม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑๐๘ คน เข้าร่วมกิจกรรม

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์จากการลงมือปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป
- ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ด้วยกิจกรรมที่สนุกสนาน และเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดทักษะทางสังคมดิจิทัลที่ดี รู้จักการทำงานเป็นทีม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัดมาตรฐานการจัดการศึกษา และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลวางแผนจัดทำโครงการ	ต.ค.๖๗	-	-	-	-	นายชัยณรงค์ มณีวงศ์
๒. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา	ต.ค.๖๗					
๓. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ						
<b>กิจกรรมกรรมที่ ๑ พัฒนาการเรียนรู้ ICT</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> <b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑. ประชุมวางแผนคณะดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ <b>ขั้นดำเนินงาน</b> <b>ช่วงชั้นที่ ๑</b> ฐานที่ ๑ สนุกคิดกับ Unplugged Coding	ส.ค.๖๗	-	-	-	๑๕,๐๐๐	นายชัยณรงค์ มณีวงศ์  <b>ช่วงชั้นที่ ๑</b> <b>ฐานที่ ๑</b> -นางศรียรรณ ปัญญาธิล

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
<p>ฐานที่ ๒ Spot it &amp; Board Game Computer</p> <p>ฐานที่ ๓ พื้นฐานการเขียนโปรแกรม เบื้องต้น code.org</p> <p><b>ช่วงชั้นที่ ๒</b></p> <p>ฐานที่ ๑ สนุกคิดกับ Unplugged Coding</p> <p>ฐานที่ ๒ Think-Digital ความรู้ด้าน พลเมืองดิจิทัล</p> <p>ฐานที่ ๓ พื้นฐานการเขียนโปรแกรม เบื้องต้น code.org</p> <p><b>ขั้นตรวจสอบ</b></p> <p>๑. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการ</p> <p>๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน</p> <p><b>ขั้นประเมินผลและรายงาน</b></p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผล กิจกรรมในความ รับผิดชอบ</p>	ส.ค. – ก.ย. ๖๗					<p>น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่</p> <p><b>ฐานที่ ๒</b> นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ นางนิภาภรณ์ สุทธิจิระพันธ์</p> <p><b>ฐานที่ ๓</b> นายชัยณรงค์ มณีวงศ์</p> <p><b>ช่วงชั้นที่ ๒</b></p> <p><b>ฐานที่ ๑</b> นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ นายอิทธิพล ยศโม่ง</p> <p><b>ฐานที่ ๒</b> น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน น.ส.วราภรณ์ ปัญญาใหญ่</p> <p><b>ฐานที่ ๓</b> นายชัยณรงค์ มณีวงศ์</p>
<p><b>ขั้นประเมินผลและรายงานโครงการ</b></p> <p>๑. ประเมินโครงการ</p> <p>๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ ในภาพรวมต่อ โรงเรียนและนำผลสรุปไป ปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป</p>	ก.ย. ๖๘ ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	นายชัยณรงค์ มณีวงศ์
<b>รวม</b>		-	-	-	๑๕,๐๐๐	


๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)  
(งบประมาณทั้งหมดถ้วนจ่ายทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

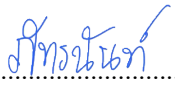
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผลผลิต ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑๐๘ คน เข้าร่วมกิจกรรม	แจกนับผลงานจากการ ร่วมกิจกรรม และหาค่า ร้อยละ	บันทึกผลงานจากการ ร่วมกิจกรรม
๒. ผลลัพธ์ ๒.๑ ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจ และมี ประสบการณ์จากการลงมือปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ ในระดับ ดี ขึ้นไป ๒.๒ ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) ด้วยกิจกรรมที่สนุกสนาน และเกิดเจต คติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒.๓ ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดทักษะทางสังคมดิจิทัลที่ดี รู้จักการทำงานเป็นทีม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	- การประเมิน	- แบบประเมิน

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

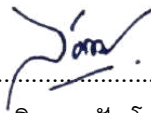
๗.๑ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าผู้เรียนโรงเรียนวัดบ้านธิ จะมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม  
เกณฑ์คุณภาพ ในระดับดีตามที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายชัยณรงค์ มณีวงศ์)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตา ปัญญใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน

- อุดหนุนรายหัว  
 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
 บกศ.(ระดมทรัพย์)  
 อื่นๆ.....

โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	โครงการ เรียนฟรี ๑๕ ปี
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑,๔,๖
กลยุทธ์สพ.ลำพูน เขต ๑	ข้อที่ ๑,๒
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๒
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเยาวดี อะกะเรือน
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอภาคในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี เป็นโครงการที่สนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองเพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึงมีคุณภาพ และเป็นธรรม โดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบผู้เรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการมีส่วนร่วมของภาคี ๔ ฝ่าย ได้แก่ ตัวแทนครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน และคณะกรรมการสถานศึกษา ในการตัดสินใจร่วมกัน สำหรับการดำเนินการที่นอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานการจัดสรรที่กระทรวงได้กำหนดไว้

โรงเรียนวัดบ้านธิ จึงจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล เพื่อจัดซื้อ จัดหา อำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียนอย่างมีคุณภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการเครื่องแบบผู้เรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการอุปกรณ์การเรียนผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียน เครื่องแบบผู้เรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน เครื่องแบบผู้เรียน และอุปกรณ์การเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผน	ต.ค. ๖๗					น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน
๒. เสนอโครงการ	ต.ค. ๖๗					น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน
๓. ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน						
- เบิกจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน - เบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบผู้เรียน	พ.ย. ๖๗ - พ.ค. ๖๘	๓๐,๖๔๕			๕๘,๗๒๕	- น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน, นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ ,น.ส.ชนาภา นำพรวง
- สั่งซื้อหนังสือกับสำนักพิมพ์ ๘ กลุ่มสาระ รับหนังสือ มอบให้ ผู้เรียน	เม.ย. ๖๘				๘๕,๔๐๘	- ครูประจำชั้น
๔. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๗					น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน
๕. สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๗					น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๗					น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน
<b>รวม</b>		<b>๓๐,๖๔๕</b>		<b>๑๗๔,๗๗๘</b>		

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน... ๒๐๕,๔๒๓.๐๐....บาท (สองแสนห้าพันสี่ร้อยยี่สามบาทถ้วน)  
(ถัวเฉลี่ยจ่ายในโครงการ)


#### ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> ๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เรียนทุกคนได้รับค่าเครื่องแบบผู้เรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผู้เรียนทุกคนได้รับค่าอุปกรณ์การเรียนตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	- บันทึกหลักฐานการแจกหนังสือเรียน - บันทึกการรับเงิน - บันทึกการรับเงิน	- แบบบันทึก - หลักฐานการรับเงินจ่ายเงิน - หลักฐานการรับเงินจ่ายเงิน
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ๑. ผู้เรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน เครื่องแบบผู้เรียน อุปกรณ์การเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน ๒. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ และลดค่าใช้จ่าย	- บันทึกหลักฐานการแจกหนังสือเรียน เครื่องแบบผู้เรียน อุปกรณ์การเรียน	- แบบบันทึกหลักฐานการรับเงินจ่ายเงิน

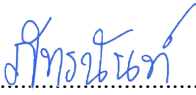
#### ๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน เครื่องแบบผู้เรียน และอุปกรณ์การเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

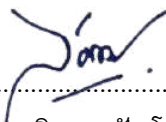
๗.๒ ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ และลดค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเยาวดี อะกะเรื่อน)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวภัทรนันท์ สมบัติใหม่)  
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดาว ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดบ้านธิ

ที่

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

ด้วยฝ่ายบริหารงานงบประมาณ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีโครงการดังนี้

- |                                                                       |           |            |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----|
| ๑. โครงการพัฒนางานการเงิน และบัญชี                                    | จำนวนเงิน | ๓,๐๐๐.๐๐   | บาท |
| ๒. โครงการพัฒนางานพัสดุ                                               | จำนวนเงิน | ๔๐,๐๐๐.๐๐  | บาท |
| ๓. โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ<br>แผนปฏิบัติการประจำปี      | จำนวนเงิน | ๑,๐๐๐.๐๐   | บาท |
| ๔. โครงการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>สถานศึกษา (ITA) | จำนวนเงิน | ๑,๕๐๐.๐๐   | บาท |
| ๕. โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา                                   | จำนวนเงิน | ๓๕๖,๘๓๘.๐๒ | บาท |

เพื่อดำเนินการโครงการตามงบประมาณ ๒๕๖๘ และพัฒนาในส่วนที่รับผิดชอบ ซึ่งเอกสารโครงการข้างต้นได้แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

(  ) อนุมัติโครงการ

(  ) ไม่อนุมัติโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวลิตา ปัญญาใหญ่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน	
<input checked="" type="checkbox"/>	อุดหนุนรายหัว
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<input type="checkbox"/>	บกศ.(ระดมทรัพย์)
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ.....

โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ	โครงการบริหารการเงิน และบัญชี
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๔, ๖
กลยุทธ์สพป.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๑-๔
มาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒, ๓
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้โรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีฐานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการตามนิติกรรมที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียนตามกฎหมาย และมีความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี โรงเรียน พร้อมรับการประเมินผลและการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบภายนอก

โรงเรียนวัดบ้านวังจึงได้จัดทำโครงการบริหารการเงิน และบัญชี เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารการเงิน และบัญชี รวมทั้งการดำเนินการจัดเก็บ เรียกใช้เอกสารให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อการรับ การเบิก-จ่ายเงิน และจัดทำบัญชีปฏิบัติตามระเบียบได้อย่าง ถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อเก็บรวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลทางการเงินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- มีการจัดทำเอกสารตามระเบียบ แนวทางการดำเนินงาน หรือข้อกำหนดกำหนดในการปฏิบัติการการเงินและบัญชี
- มีการเก็บรวบรวมข้อมูลการเงิน การบัญชีอย่างเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- การรับ-จ่ายเงิน การบันทึกบัญชีเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายจากทางราชการ เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้
- สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานแนวทางการดำเนินงานการบริหารการเงิน บัญชี ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
<u>ขั้นดำเนินงาน</u> - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน - การจัดลำดับการบริหารการเงิน การเบิกจ่าย บัญชีให้เป็นระบบ - ดำเนินงานตามกิจกรรมการเงิน บัญชีโดยควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	พ.ย.๖๗-ก.ย.๖๘	-	-	๕๐๐	๒,๕๐๐	นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
<u>ขั้นตรวจสอบ</u> - ติดตาม ตรวจสอบกิจกรรมในโครงการ	มี.ค.๖๘ ก.ย.๖๘					ผอ.และหัวหน้าฝ่ายงาน
<u>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</u> - ประเมินกิจกรรม - สรุปโครงการรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๘	-	-	๕๐๐	๒,๕๐๐	นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
<b>รวม</b>		-	-	<b>๕๐๐</b>	<b>๒,๕๐๐</b>	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) (งบประมาณทั้งหมดแล้วจ่ายทุกรายการ)

๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ .ร้อยละ ของบุคลากรได้รับบริการ เกี่ยวกับงบประมาณด้านการเงิน บัญชีได้ สะดวก รวดเร็ว	- การประเมิน - การบันทึกข้อมูลหลักฐาน/เอกสาร	- แบบประเมิน แบบบันทึกข้อมูลหลักฐาน/เอกสาร

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๗.๑ การรับ การเบิก-จ่ายเงิน และจัดทำบัญชีปฏิบัติตามระเบียบได้อย่าง ถูกต้อง
- ๗.๒ รวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลทางการเงินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๓ สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ)  
หัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตาว ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน

อุดหนุนรายหัว

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

บกศ.(ระดมทรัพย์)

อื่นๆ.....

## โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ	โครงการบริหารงานพัสดุ
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๔,๖
กลยุทธ์สพ.ลำพูน เขต ๑	ข้อที่ ๓
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒,๓
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิภาภรณ์ สุทธิจิระพันธ์
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๑. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ และการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง การซ่อม และบำรุงรักษา การจัดทำเอง การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่ายและการดำเนินงานอื่น ๆ งานพัสดุ ส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านงบประมาณ ดังนั้น การบริหารจึงต้องยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานไปตามนโยบายของ รัฐบาลและกฎระเบียบข้อ บังคับ ต่างๆ จึงต้องมีการวางแผนระบบงานเพื่อความก้าวหน้าและความถูกต้อง ของการบริหารงานพัสดุตลอดจนการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นกับงานพัสดุของหน่วยงาน จึงใช้หลัก การบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือช่วยในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานพัสดุของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้การตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นให้ดำเนินตามกลยุทธ์ เป้าหมายและ วัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องอย่าง ถูกต้อง ดังนั้นงานพัสดุโรงเรียนวัดบ้านธิ จึงได้จัดทำ โครงการ บริหารพัสดุเพื่อพัฒนาศักยภาพของงานพัสดุ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานพัสดุพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้งานพัสดุมืออุปกรณ์เพียงพอและมีสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

#### ๓. เป้าหมาย

##### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- งานพัสดุมืออุปกรณ์และเครื่องมือในการดำเนินการพัสดุอย่างเพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐

##### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- งานพัสดุดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
<p>นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นเตรียมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สํารวจวัสดุ อุปกรณ์และเอกสาร ต่างๆ สำหรับใช้ดำเนินงาน</li> <li>- ติดต่อร้านค้าและสอบถาม</li> </ul> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติใช้เงินตามแผน</li> <li>- ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>- ดำเนินการ เบิก จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และจัดทำบัญชีต่างๆ</li> </ul> <p>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</p> <p>ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ สรุปผลการดำเนินการใช้และการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>ต.ค. ๖๗ พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p> <p>ก.ย. ๖๘</p>	๑๕,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	นางนิภาภรณ์ สุทธิจิระพันธ์
<b>รวม</b>		<b>๑๕,๐๐๐</b>	<b>๙,๐๐๐</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>๖,๐๐๐</b>	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน.....๔๐,๐๐๐.....บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) (งบประมาณทั้งหมดถัวจ่ายทุกรายการ)


๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๕.๑ งานพัสดุดำเนินไปด้วยความรวดเร็วทันเวลา และมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินความถูกต้องของเอกสาร	เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง
๕.๒ งานพัสดุมีอุปกรณ์และเครื่องมือในการดำเนินการพัสดุอย่างเพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐		


๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ งานพัสดุมีวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพียงพอในการดำเนินงาน


๗.๒ การงานพัสดุมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางนิภาภรณ์ สุทธิจิระพันธ์)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ)  
หัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตา ปัญโญใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ	โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ - ๖
กลยุทธ์สพ.ลำพูน เขต ๑	ข้อที่ ๑ - ๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๑,๒
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเยาวดี อะกะเรือน
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้รุ่งเรืองนั้น มีหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งคือการส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ที่สร้างความมั่นใจ ฟังพอใจประทับใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ว่าโรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ผู้จบการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โรงเรียนที่มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษามีองค์ประกอบหลายประการ ซึ่งองค์ประกอบที่เป็นหัวใจสำคัญ คือ โรงเรียนต้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่เป็นเครื่องค้ำประกันว่าเป้าหมายในการทำงานในแต่ละปีมีโอกาสบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

โรงเรียนวัดบ้านธิ จึงจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการบริหารงานโรงเรียน

๒.๒ เพื่อใช้แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นคู่มือในการบริหารจัดการของกลุ่มบริหารงาน ให้เป็นไปตามโครงการที่กำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- งานแผนงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ส่งเสริมให้นักเรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐

- โรงเรียนวัดบ้านธิมีผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมให้นักเรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียน ร้อยละ ๙๐

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนวัดบ้านธิ มีแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด อยู่ในระดับดี

- โรงเรียนวัดบ้านธิ มีผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมให้นักเรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ อยู่ในระดับดี

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>ขั้นเตรียมการ (P)</b> ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อร่วมกันหารือโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗					น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ดำเนินการจัดโครงการทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. จัดทำเอกสารชี้แจงเงินงบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗	๗๐๐				- นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ, น.ส.ชนากา นำ พร้อง - คณะครูและ บุคลากรทุกคน - คณะทำงาน จัดทำแผน
<b>ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</b>	มี.ค. ๖๗ และ ก.ย. ๖๘					ผอ.และ น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและ ผู้รับผิดชอบแผนงานนิเทศติดตามงานให้ เป็นไปตามโครงการ						
<b>ขั้นประเมินและรายงานผล (A)</b> ๑. ประเมินความสำเร็จของโครงการ ๒. สรุปและรายงานผลการจัด โครงการตามแผนปฏิบัติการ	ก.ย. ๖๗				๓๐๐	น.ส.เยาวดี อะกะเรือน
<b>รวม</b>		<b>๗๐๐</b>			<b>๓๐๐</b>	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน... ๑,๐๐๐....บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)


(งบประมาณทั้งหมดถ้วนจ่ายทุกรายการ)

#### ๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> ๑. งานแผนงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ส่งเสริมให้นักเรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. โรงเรียนวัดบ้านธิมีผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมให้ นักเรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของ โรงเรียน ร้อยละ ๙๐	การรายงาน	แผนการปฏิบัติงาน
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ๑. โรงเรียนวัดบ้านธิ มีแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่มีประสิทธิภาพใช้ในการบริหารงานให้บรรลุ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด อยู่ในระดับดี ๒. โรงเรียนวัดบ้านธิ มีผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมให้ นักเรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ อยู่ใน ระดับดี	การรายงาน	รายงานแผนการ ปฏิบัติงาน

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

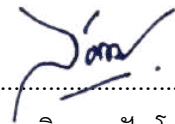
๗.๑ โรงเรียนวัดบ้านธิ มีแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นคู่มือในการบริหารงาน ที่มีประสิทธิภาพ ใช้ในการบริหารงานของโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเยาวดี อะกะเรื่อน)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ)  
หัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดา ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา (ITA)
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑-๖
กลยุทธ์สพ.ลำพูน เขต ๑	ข้อที่ ๑-๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑, ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๑.๒.๑, ๒.๒
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชนาภา นำพร้อง
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ (ปลุกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ ถูกบรรจุเป็น ตัวชี้วัดที่ ๗๙ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และปัญหาที่เกิดขึ้นใน สังคมเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานที่ไม่มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมไปถึงการทุจริต และประพฤตินิชอบเกิดขึ้น ก่อให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อประเทศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาเครื่องมือที่จะบ่งชี้ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับ ธรรมาภิบาล ในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน เพื่อให้หน่วยงานนำข้อมูลผลการ ประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตในภาพรวมของประเทศ โรงเรียนวัดบ้านนอได้เห็นถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการภายในโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส บนเว็บไซต์ของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐
- บุคคลภายนอกผู้ซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงเรียนทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ระบบการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต คิดเป็นร้อยละ ๘๐

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีการนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส มาใช้ในการประเมินโรงเรียนวัดบ้านธิ ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต
- โรงเรียนได้แสดงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นที่ประจักษ์แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผนโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของสถานศึกษา (ITA)	ต.ค. ๖๗					น.ส.ชนาภา นำพริ้ง
๒. เสนอโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของสถานศึกษา (ITA)	ต.ค. ๖๗					น.ส.ชนาภา นำพริ้ง
๓. ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๑ การประเมิน ITA ของโรงเรียนวัดบ้านธิ ขั้นตอนการดำเนินงาน <u>ขั้นเตรียมการ</u> - ประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน <u>ขั้นดำเนินงาน</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘		๒๕๐	๑๒๕	๑๒๕	น.ส.ชนาภา นำพริ้ง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
- ดำเนินการกิจกรรมการประเมิน ITA ของโรงเรียน <b>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</b> - ประเมินกิจกรรม - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน						
<b>กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียนสุจริต</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> <b>ขั้นเตรียมการ</b> - ประชุมวางแผนคณะทำงาน <b>ขั้นดำเนินงาน</b> - ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม - ส่งเสริมให้นักเรียนแต่ละชั้นมีสมุดจดบันทึกความดีและการฝากเงินออมทรัพย์ <b>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</b> - ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมตามกิจกรรมที่กำหนดไว้	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	น.ส.วารารณ์ ปัญญาใหญ่
๕. สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๘					น.ส.ชนาภา นำพร้อง
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๘					น.ส.ชนาภา นำพร้อง
<b>รวม</b>		<b>๒๕๐</b>	<b>๕๐๐</b>	<b>๓๗๕</b>	<b>๓๗๕</b>	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)  
(งบประมาณทั้งหมดได้จ่ายทุกรายการ)

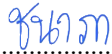
## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบ้านธิได้จัดเก็บข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนลงในเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	- การประเมิน	- แบบประเมิน


## ๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษา


๗.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบ้านธิมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวชนาภา นำพร้อม)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ)  
หัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตา ปัญโญใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๓, ๔, ๖
กลยุทธ์สพ.ลำพูน เขต ๑	ข้อที่ ๓
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๒, ๒.๕
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิภาภรณ์ สุทธิจิระพันธ์
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดบ้านธิ เป็นโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี ดังนั้นการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทุนการศึกษา งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมนักเรียน บุคลากรส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและครูจึงเป็นสิ่งสำคัญ การที่โรงเรียนมีวิธีการดำเนินการรวบรวม จัดหา หรือขอความร่วมมือ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรทั้งที่เป็นเงินและทรัพยากรที่ไม่ใช่เป็นเงิน ได้แก่ บุคลากรครู วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและการทำกิจกรรมของนักเรียน เพื่อการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนและนักเรียนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักเรียนให้บรรลุเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนร่วมกันระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนมากขึ้น

๒.๓ เพื่อการบริหารจัดการด้านพัฒนาการศึกษาและกิจกรรมอื่น ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- โรงเรียน ได้รับการสนับสนุนแรงงานและงบประมาณในการพัฒนาโรงเรียน จากชุมชนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- จัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้าน
- มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน
- มีบุคลากรที่มีคุณภาพ

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> <b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. กำหนดวิธีการระดมทรัพยากร ๔. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๗					นางนิภาภรณ์ สุทธิจิระพันธ์
<b>กิจกรรมที่ ๑ ระดมทรัพยากร</b>						
<b>ขั้นดำเนินงาน</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานในการทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อระดมทรัพยากร ๒. ดำเนินการทอดผ้าป่าสามัคคีตามแผนการวางไว้ สรุปลยอดเงินระดมทรัพยากร เพื่อนำเข้าระบบบัญชีตามระเบียบ ๓. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาการศึกษา ด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ค่าจ้างครูอัตราจ้าง (จำนวน ๒ คน อัตราคนละ ๗,๐๐๐ บาท) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถรับ-ส่งนักเรียน - ค่าทุนการศึกษานักเรียน - ค่ารายหัวนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาเครือข่ายนครสามไต (รายหัวคนละ ๓๐ บาท) - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทอดผ้าป่าสามัคคีระดมทรัพยากร - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๗  ต.ค.๖๗  ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘					นางนิภาภรณ์ สุทธิจิระพันธ์
		๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	
		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
		-	-	๓๕,๐๐๐	-	
		๔,๖๘๐	-	-	-	
		-	-	-	๑๕,๑๕๘.๐๒	
		๒๑,๕๐๐	๒๑,๕๐๐	๒๑,๕๐๐	๒๑,๕๐๐	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>ขั้นตรวจสอบ</b> - ติดตาม ตรวจสอบกิจกรรมใน โครงการ	มี.ค.๖๘ ก.ย. ๖๘					ผอ.และ หัวหน้าฝ่าย งาน
<b>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</b> ๑. วิเคราะห์ผลการระดมทรัพยากร ๒. สรุปและรายงาน ๓. นำเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาและ คณะครู	ก.ย. ๖๘					นางนิภา ภรณ์ สุทธิจิ ระพันธ์
<b>รวม</b>		๘๐,๑๘๐	๗๕,๕๐๐	๑๑๐,๕๐๐	๙๐,๖๕๘.๐๒	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน...๓๕๖,๘๓๘.๐๒..บาท (สามแสนหกหมื่นแปดพันสามสิบแปดบาทสองสตางค์)  
(งบประมาณทั้งหมดถัวจ่ายทุกรายการ)

#### ๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คุณภาพนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน	- การสังเกต	- แบบสังเกต
มีวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย และมี บุคลากรอย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียน	- การประเมิน	- แบบประเมิน

#### ๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

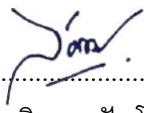
- ๗.๑ โรงเรียนดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย
- ๗.๒ โรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์และสนับสนุนจากผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนเป็นอย่างดี
- ๗.๓ โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย และมีบุคลากรอย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

ลงชื่อ.....นิภาภรณ์.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางนิภาภรณ์ สุทธิจิระพันธ์)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ)  
หัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตา ปัญโญใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดบ้านธิ

ที่

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

ด้วยฝ่ายบริหารงานบุคคล มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีโครงการดังนี้

- |                                                                     |           |               |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| ๑. โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ     | จำนวนเงิน | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๒. โครงการพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา และเชื่อมสายสัมพันธ์ทางวัฒนธรรม | จำนวนเงิน | ๔,๐๐๐.๐๐ บาท  |

เพื่อดำเนินการโครงการตามงบประมาณ ๒๕๖๘ และพัฒนาในส่วนที่รับผิดชอบ ซึ่งเอกสารโครงการข้างต้นได้แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาววรรณวิสาข์ สภาวะจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติโครงการ

ไม่อนุมัติโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวลิตา ปัญญ์ใหญ่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน	
<input checked="" type="checkbox"/>	อุดหนุนรายหัว
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<input type="checkbox"/>	บกศ.(ระดมทรัพย์)
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ.....

## โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๓,๖
กลยุทธ์สพ.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๓
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๔
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรรณวิสาข์ สวอะจันทร์
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวดที่ ๙ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กล่าวถึง การจัดสรรคลื่นความถี่เพื่อการศึกษา การสนับสนุนการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนา บุคลากรด้านการผลิต รวมถึงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนา ดัง รายละเอียดตามมาตรานี้ มาตรา ๖๕ ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ มาตรา ๖๗ รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและ เหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย

ทางโรงเรียนวัดบ้านธิ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนวัดบ้านธิขึ้นเพื่อให้ บุคลากรได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิด ทฤษฎีใหม่ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของงาน และรับการประเมินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ข้อตกลง อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในโรงเรียนวัดบ้านธิ ซึ่งจะส่งผลต่อการ ให้บริการต่อผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุดที่เหมาะสมกับสถานการณ์

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองและความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้และประสบการณ์ มาดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบ้านธิ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบ้านธิ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบ้านธิทุกคน ได้นำความรู้ที่ได้รับ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คำแนะนำมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนและงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อเกิด ประสิทธิภาพในการทำงานยิ่งขึ้น

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑.ประชุมวางแผนและเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ <b>ขั้นดำเนินงาน</b> ๑.ประชุม สัมภาษณ์ สอบถามคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรมในรูปแบบOn-site, On-line ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. ดำเนินงานเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๗  พ.ย. ๖๗ - ส.ค. ๖๘	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	น.ส.วรรณวิสาข์ สภาวะจันทร์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</b> ๑. ติดตาม ประเมินผลและรวบรวมรายงาน ผลการอบรมของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	ก.ย. ๖๘					
<b>สรุปผลการปฏิบัติงาน</b> ๑.สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และนำผลมาวางแผนเพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป						
<b>รวม</b>		๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)


(งบประมาณทั้งหมดถัวจ่ายทุกรายการ)

#### ๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	- รายงานการอบรม	- รายงานการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน
๒. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้และประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนและงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อเกิดประสิทธิภาพในการทำงานยิ่งขึ้น	- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง - ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

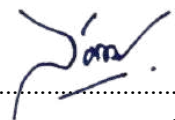
๗.๑ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ นำมาสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สามารถนำไปพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนแต่ละระดับชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววรรณวิสาข์ สาระจันทร์)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววรรณวิสาข์ สาระจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายงานบุคคล

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดา ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน	
<input checked="" type="checkbox"/>	อุดหนุนรายหัว
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<input type="checkbox"/>	บกศ.(ระดมทรัพย์)
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ.....

## โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษาและเชื่อมสายสัมพันธ์ทางวัฒนธรรม
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๓,๖
กลยุทธ์สพ.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๓
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๒
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรรณวิสาข์ สภาวะจันทร์
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคน สามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงานพัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันเป็นทีม เรียนรู้การเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแล สนับสนุน ส่งเสริมเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเองสู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ

ทางโรงเรียนวัดบ้านธิ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษาและเชื่อมสายสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกิจกรรมต่างๆร่วมกับเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียนวัดบ้านธิ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับทางโรงเรียน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกิจกรรมต่างๆร่วมกับเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เชื่อมสายสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมในชุมชนแล้วการมีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
สรุปผลการปฏิบัติงาน ๑. สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา เครือข่ายทางการศึกษาและเชื่อมสายสัมพันธ์ ทางวัฒนธรรม และนำผลมาวางแผนเพื่อ พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย. ๖๘					น.ส.วรรณวิสาข์ สภาวะจันทร์
<b>รวม</b>		๑,๐๐๐	-	๒,๕๐๐	๕๐๐	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) (งบประมาณทั้งหมดถัวจ่ายทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกิจกรรมต่างๆร่วมกับเครือข่าย นครสามไถ คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- การรายงาน	- แบบรายงาน
๒. โรงเรียนวัดบ้านธิได้รับการร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุน ของเครือข่ายนครสามไถ คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบ้านธิได้รับความร่วมมือ การส่งเสริม การมีส่วนร่วมทางวัฒนธรรมชุมชนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววรรณวิสาข์ สาระจันทร์)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววรรณวิสาข์ สาระจันทร์)  
หัวหน้าฝ่ายงานบุคคล

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตาว ปัญโญใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดบ้านธิ

ที่ ..... วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีโครงการดังนี้

๑. โครงการวันสำคัญ โรงเรียนวัดบ้านธิ	จำนวนเงิน	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒. โครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม	จำนวนเงิน	๖,๐๐๐.๐๐	บาท
๓. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	จำนวนเงิน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔. โครงการการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	จำนวนเงิน	๓,๐๐๐.๐๐	บาท
๕. โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ให้เอื้อต่อการเรียนรู้	จำนวนเงิน	๘๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๖. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	จำนวนเงิน	๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๗. โครงการทัศนศึกษา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวนเงิน	๓๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๘. โครงการพัฒนางานอนามัย	จำนวนเงิน	๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๙. โครงการจัดการบริการสาธารณูปโภค	จำนวนเงิน	๖๐,๕๒๘.๒๙	บาท
๑๐. โครงการโรงเรียนสะอาดหน้าอยู่	จำนวนเงิน	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๑. โครงการพัฒนางานธุรการ	จำนวนเงิน	๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๒. โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	จำนวนเงิน	๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๓. โครงการลูกเสือ - เนตรนารี	จำนวนเงิน	๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๔. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	จำนวนเงิน	๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๕. โครงการอาหารกลางวันนักเรียน	จำนวนเงิน	๖๘๖,๔๐๐.๐๐	บาท
๑๖. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	จำนวนเงิน	๑,๐๐๐.๐๐	บาท

เพื่อดำเนินการโครงการตามงบประมาณ ๒๕๖๘ และพัฒนาในส่วนที่รับผิดชอบ ซึ่งเอกสารโครงการข้างต้นได้แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

  
(นางศรีวรรณ ปัญญาธิล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

(  ) อนุมัติโครงการ (  ) ไม่อนุมัติโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  


(นางสาวลิดา ปัญญาใหญ่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

**งบประมาณประเภทเงิน**

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

**โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

ชื่อโครงการ	โครงการวันสำคัญ โรงเรียนวัดบ้านธิ
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑ - ๖
กลยุทธ์สพ.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๒-๓
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑,๓
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๑.๒.๑-๔, ๓.๑-๕
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชัยณรงค์ มณีวงศ์
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๑. หลักการและเหตุผล**

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของชาติ และภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นและเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นักเรียนได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบ นักเรียนได้ความรู้และความสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และโรงเรียนกับผู้ปกครองหรือชุมชนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมด้วยกัน ด้วยความสำคัญดังกล่าวงานส่งเสริมกิจกรรมในวันสำคัญ กลุ่มงานกิจการนักเรียน จึงทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนนักเรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ ด้านปริมาณ**

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญในระดับโรงเรียน ระดับเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

- นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม
- นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- นักเรียน มีความสามารถและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความ หลากหลาย

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
<p>๑. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัดมาตรฐานการจัดการศึกษา และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลวางแผนจัดทำโครงการ</p> <p>๒. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๓. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p>	ต.ค.๖๗	-	-	-	-	นายชัยณรงค์ มณีวงศ์
<p><b>กิจกรรมกรรมที่ ๑ วันลอยกระทง</b></p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประชุมวางแผนคณะทำงาน</p> <p><b>ขั้นดำเนินงาน</b></p> <p>๑. ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. จัดกิจกรรมลอยกระทงให้นักเรียนระดับชั้น อนุบาล ๑ - ๖ จำนวน ๑๕๖ คน โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประดิษฐ์กระทงรักษ์โลก</li> <li>- ระบายสีภาพลอยกระทง</li> <li>- การจัดป้ายนิเทศให้ความรู้วันลอยกระทง</li> </ul> <p><b>ขั้นตรวจสอบ</b></p> <p>๑. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน</p> <p><b>ขั้นประเมินผลและรายงาน</b></p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผลกิจกรรมในความ รับผิดชอบ</p>	๑๔ พ.ย.๖๗	-	-	-	-	นายชัยณรงค์ มณีวงศ์
<p><b>กิจกรรมกรรมที่ ๒ วันพ่อแห่งชาติ</b></p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p>	๔ ธ.ค. ๖๗	๕๐๐	-	-	-	นายอิทธิพล ยศโม่ง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประชุมวางแผนคณะทำงาน</p> <p><b>ขั้นดำเนินงาน</b></p> <p>๑. ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติให้นักเรียนระดับชั้น อนุบาล ๑ - ๖ จำนวน ๑๕๖ คน โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำการ์ดบอกรักพ่อ</li> <li>- การจัดป้ายนิเทศวันพ่อแห่งชาติ</li> </ul> <p><b>ขั้นตรวจสอบ</b></p> <p>๑. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน</p> <p><b>ขั้นประเมินผลและรายงาน</b></p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผลกิจกรรมในความ รับผิดชอบ</p>	<p>ธ.ค. ๖๗</p> <p>ธ.ค. - ม.ค. ๖๗</p>					
<p>กิจกรรมกรรมที่ ๓ วันส่งท้ายปีเก่า - ต้อนรับปีใหม่</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประชุมวางแผนคณะทำงาน</p> <p><b>ขั้นดำเนินงาน</b></p> <p>๑. ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. จัดกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ให้นักเรียน ระดับชั้น อนุบาล ๑ - ๖ จำนวน ๑๕๖ คน โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้</p>	๒๗ ธ.ค. ๖๗	๔,๐๐๐				นายอิทธิพล ยศโม่ง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำบุญ ตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง</li> <li>- ชมชุดการแสดงของนักเรียนแต่ละชั้น</li> <li>- การประกวดร้องเพลงสตริงและลูกทุ่ง</li> <li>- จับฉลากแจกของขวัญจากผู้สนับสนุน</li> </ul> <p><b>ขั้นตรวจสอบ</b></p> <p>๑. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน</p> <p><b>ขั้นประเมินผลและรายงาน</b></p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผล กิจกรรมในความ รับผิดชอบ</p>	<p>ธ.ค. ๖๗</p> <p>ธ.ค. - ม.ค. ๖๗</p>					
<p><b>กิจกรรมกรรมที่ ๔ วันเด็กแห่งชาติ</b></p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประชุมวางแผนคณะทำงาน</p> <p><b>ขั้นดำเนินงาน</b></p> <p>๑. ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้นักเรียน ระดับชั้น อนุบาล ๑ - ๖ จำนวน ๑๕๖ คน โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำบุญ ตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง</li> <li>- ชมชุดการแสดงของนักเรียนแต่ละชั้น</li> <li>- การประกวดร้องเพลงสตริงและลูกทุ่ง</li> <li>- จับฉลากแจกของขวัญจากผู้สนับสนุน</li> </ul> <p><b>ขั้นตรวจสอบ</b></p> <p>๑. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน</p> <p><b>ขั้นประเมินผลและรายงาน</b></p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผล กิจกรรมในความ รับผิดชอบ</p>	<p>๑๐ ม.ค. ๖๗</p> <p>ม.ค. ๖๗</p> <p>ม.ค. ๖๗</p>	-	๓,๕๐๐	-	-	น.ส. วราภรณ์ ปัญญาใหญ่

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>กิจกรรมกรรมที่ ๕ วันมาฆบูชา</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> <b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมวางแผนคณะทำงาน <b>ขั้นดำเนินงาน</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรมวันมาฆบูชาให้นักเรียน ระดับชั้น อนุบาล ๑ - ๖ จำนวน ๑๕๖ คน โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้ - ทำบุญ ตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง - จัดป้ายนิเทศวันมาฆบูชา - การตอบปัญหาธรรมะ <b>ขั้นตรวจสอบ</b> ๑. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน <b>ขั้นประเมินผลและรายงาน</b> ๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผล กิจกรรมในความ รับผิดชอบ	ก.พ. ๖๘	-	๕๐๐	-	-	นาง พนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
<b>กิจกรรมกรรมที่ ๖ วันปัจฉิมนิเทศ</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> <b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ประชุมวางแผนคณะทำงาน <b>ขั้นดำเนินงาน</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.พ. ๖๘	-	๕,๐๐๐	-	-	น.ส. วราภรณ์ ปัญญาใหญ่

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<p>๒. จัดกิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศให้แก่ นักเรียน ระดับชั้นป.๖ จำนวน ๑๔ คน และนักเรียน ระดับชั้น อนุบาล ๑ - ป.๕ เข้าร่วม จำนวน ๑๔๒ คน</p> <p>โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแสดงของตัวแทนนักเรียนระดับชั้น ป.๔ - ๕</li> <li>- ผู้อำนวยการกล่าวให้โอวาท และแสดง ความยินดีกับนักเรียนชั้นป.๖</li> <li>- พิธีมอบเกียรติบัตรและมอบทุนการศึกษา</li> <li>- การมุทิตาจิตต่อครูผู้สอน</li> </ul> <p><b>ขั้นตรวจสอบ</b></p> <p>๑. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ก.พ. ๖๘</p> <p>๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน</p> <p><b>ขั้นประเมินผลและรายงาน</b></p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผล กิจกรรมในความ รับผิดชอบ</p>						
<p><b>กิจกรรมกรรมที่ ๗ วันวิสาขบูชา</b></p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประชุมวางแผนคณะทำงาน</p> <p><b>ขั้นดำเนินงาน</b></p> <p>๑. ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. จัดกิจกรรมวันวิสาขบูชาให้แก่ นักเรียน ระดับชั้น อนุบาล ๑ - ๖ จำนวน ๑๕๖ คน</p> <p>โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำบุญ ตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง</li> <li>- จัดป้ายนิเทศวันมาฆบูชา</li> <li>- การตอบปัญหาธรรมะ</li> </ul>	พ.ค. ๖๘	-	-	๕๐๐	-	นาง พนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<u>ขั้นตรวจสอบ</u> ๑.นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ๒.ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน <u>ขั้นประเมินผลและรายงาน</u> ๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผล กิจกรรมในความ รับผิดชอบ	พ.ค. ๖๘  พ.ค. - มิ.ย. ๖๘					
<b>กิจกรรมกรรมที่ ๘ วันเฉลิมพระ            ชนมพรรษาพระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๑๐</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.ประชุมวางแผนคณะทำงาน <u>ขั้นดำเนินงาน</u> ๑.ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรมวันวิสาขบูชาให้นักเรียน ระดับชั้น อนุบาล ๑ - ๖ จำนวน ๑๕๖ คน โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้ - พิธีถวายพระพรเฉลิมพระชนมพรรษาพระ บรมราชินีในรัชกาลที่ ๑๐ - บำเพ็ญประโยชน์จิตสาธารณะภายใน โรงเรียนและรอบโรงเรียน <u>ขั้นตรวจสอบ</u> ๑.นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ๒.ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน <u>ขั้นประเมินผลและรายงาน</u> ๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผล กิจกรรมในความ รับผิดชอบ	มิ.ย. ๖๘  มิ.ย. ๖๘  มิ.ย. ๖๘	-	-	๕๐๐	-	นายชัยณรงค์ มณีวงศ์



กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<p>๑.ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และภาษาไทย แห่งชาติให้แก่นักเรียน ระดับชั้น อนุบาล ๑ - ๖ จำนวน ๑๕๖ คน</p> <p>โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ เป็น ประธานเปิดกิจกรรมวันสุนทรภู่และ ภาษาไทยแห่งชาติ</li> <li>-ตัวแทนนักเรียนกล่าวประวัติความเป็นมา วันสุนทรภู่วันภาษาไทยแห่งชาติ</li> <li>-มอบเกียรติบัตรนักเรียนที่ชนะการประกวด ผลงานวิชาการ</li> <li>-การประกวดร้องเพลงสตริงและเพลงลูกทุ่ง</li> <li>-การประกวดเต้นประกอบเพลงของนักเรียน แต่ละระดับชั้น</li> </ul> <p><b>ขั้นตรวจสอบ</b></p> <p>๑.นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>๒.ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน</p> <p><b>ขั้นประเมินผลและรายงาน</b></p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผล กิจกรรมในความ รับผิดชอบ</p>	<p>ก.ค. ๖๘</p> <p>ก.ค. - ส.ค.</p> <p>๖๘</p>					
<p>กิจกรรมกรรมที่ ๑๑ วันอาสาฬหบูชา- เข้าพรรษา</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒.ประชุมวางแผนคณะทำงาน</p> <p><b>ขั้นดำเนินงาน</b></p> <p>๑.ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม</p>	<p>ก.ค. ๖๘</p>	-	-	-	๕๐๐	นาง พนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<p>๒. จัดกิจกรรมวันอาสาฬหบูชา-เข้าพรรษา ให้นักเรียน ระดับชั้น อนุบาล ๑ - ๖ จำนวน ๑๕๖ คน โดยมีการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำบุญ ตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง</li> <li>- จัดป้ายนิเทศวันอาสาฬหบูชา-เข้าพรรษา</li> <li>- การตอบปัญหาธรรมะ</li> </ul> <p><b>ขั้นตรวจสอบ</b></p> <p>๑. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ก.ค. ๖๘</p> <p>๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน</p> <p><b>ขั้นประเมินผลและรายงาน</b></p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผล กิจกรรมในความ รับผิดชอบ</p>						
<p><b>กิจกรรมที่ ๑๒ วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐</b></p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประชุมวางแผนคณะทำงาน</p> <p><b>ขั้นดำเนินงาน</b></p> <p>๑. ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. จัดกิจกรรมวันอาสาฬหบูชา-เข้าพรรษา ให้นักเรียน ระดับชั้น อนุบาล ๑ - ๖ จำนวน ๑๕๖ คน มีการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐</li> <li>- บำเพ็ญประโยชน์จิตสาธารณะภายใน โรงเรียนและชุมชน</li> </ul>	ก.ค. ๖๘	-	-	-	๕๐๐	นายชัยณรงค์ มณีวงศ์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>ขั้นตรวจสอบ</b> ๑. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน	ก.ค. ๖๘					
<b>ขั้นประเมินผลและรายงาน</b> ๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผล กิจกรรมในความ รับผิดชอบ	ก.ค. - ส.ค. ๖๘					
<b>ขั้นประเมินผลและรายงานโครงการ</b> ๑. ประเมินโครงการ ๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ ในภาพรวมต่อ โรงเรียนและนำผลสรุปไป ปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	ก.ย. ๖๘  ก.ย. ๖๘	-	-	-	-	นายชัยณรงค์ มณีวงศ์
<b>รวม</b>		<b>๔,๕๐๐</b>	<b>๙,๐๐๐</b>	<b>๒,๕๐๐</b>	<b>๔,๐๐๐</b>	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)


(งบประมาณทั้งหมดถือว่าจ่ายทุกรายการ)

#### ๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญในระดับโรงเรียน ระดับเครือข่าย ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	แจกนับผลงานจากการ ร่วมกิจกรรม และหาค่า ร้อยละ	บันทึกผลงานจากการร่วม กิจกรรม
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนที่ มีความภูมิใจใน ท้องถิ่น และความเป็นไทย	ศึกษาเอกสารรายการ ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	แบบวิเคราะห์เอกสาร แบบสอบถาม
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนที่มีความสามารถ และ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความ แตกต่างและ ความหลากหลาย	สำรวจ ข้อมูลสอบถามจาก ครูและ นักเรียน	
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนที่มีสุขภาพทาง ร่างกาย และลักษณะจิตสังคม		

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนวัดบ้านธิ จะมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์คุณภาพ ในระดับดีตามที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายชัยณรงค์ มณีวงศ์)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญาธิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดา ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑-๖
กลยุทธ์สพป.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๒,๓
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑,๓
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๑.๒.๑-๔, ๓.๑-๓
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

วัฒนธรรมเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นคุณค่าวิถีชีวิตที่ชุมชนและท้องถิ่นต่าง ๆ ได้พัฒนาและสร้างสรรค์ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินชีวิต โดยแสดงออกในรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายทั้งในรูปแบบของวิถีชีวิต ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญา ศิลปะการแสดง ฯลฯ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้คนในชุมชน ท้องถิ่นเกิดความตระหนัก มีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟูเผยแพร่และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และคุณค่าความหลากหลายของศิลปวัฒนธรรมไทย ทั้งในวิถีชีวิต ค่านิยม และความเป็นไทย ในปัจจุบัน วัฒนธรรมท้องถิ่นถูกละเลยและมีการถ่ายทอดไปสู่คนรุ่นใหม่ เช่น การแต่งกาย ภาษาพูด รวมทั้งประเพณีและวิถีชีวิตที่ดีงาม ท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กระแสแห่งการเปลี่ยนแปลง วัฒนธรรมได้มีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา หากมรดกทางวัฒนธรรมมีความแตกต่างหลากหลายกันใน พื้นที่ ไม่ได้รับการสืบสานและอนุรักษ์ฟื้นฟูรวมถึงการพัฒนาต่อยอดให้เกิดคุณค่าทางสังคมและจิตใจทำให้คุณค่าทางมรดกวัฒนธรรมลดน้อยไปจนแทบจะสูญหาย

ด้วยสภาพที่โดดเด่นทางวัฒนธรรมวิถีชีวิตไทลื้อของอำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน เกิดขึ้นจากการสั่งสมองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่น ทั้งด้านอาหาร การสร้างบ้านเรือน ประเพณีวัฒนธรรม การแต่งกาย ภูมิปัญญาฯลฯ ควรที่จะได้รับการถ่ายทอดเยาวชนรุ่นหลัง การอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมเป็นหนทางหนึ่งที่ยั่งยืนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมให้ดำรงอยู่

โรงเรียนวัดบ้านธิจึงได้จัดทำโครงการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม เพื่อเป็นการอนุรักษ์และสืบสาน ฟื้นฟูรวมทั้งการพัฒนาต่อยอดวัฒนธรรมให้เกิดคุณค่าทางสังคม คุณค่าทางจิตใจ และคุณค่าทางมรดกวัฒนธรรม ท้องถิ่นคงสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้เรียนรู้ความสำคัญ วิถีชีวิตความเป็นมาของประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของท้องถิ่น

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๙๕ เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่โรงเรียนจัดขึ้น
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีจิตสำนึกที่ดี เห็นความสำคัญในวิถีชีวิตความเป็นมาของประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของท้องถิ่นระดับดีขึ้น

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่โรงเรียนจัดขึ้น
- นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดี เกิดความภาคภูมิใจ รักห่วงแหน เห็นความสำคัญในวิถีชีวิตความเป็นมาของประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานแนวทางการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
<u>ขั้นดำเนินงาน</u> ๑. ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น - โคมล้านนา - สลากภัต - ข้าวแคบไทลื้อ - Soft Power - ประเพณี วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ไทลื้อ	พ.ย.๖๗- ก.ย.๖๘	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
<u>ขั้นตรวจสอบ</u> - ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	มี.ค.๖๘, ก.ย.๖๘					ผอ.และหัวหน้าฝ่ายงาน
<u>ขั้นประเมินผลและรายงานโครงการ</u> - ประเมินโครงการ - สรุปโครงการรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๘					นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
<b>รวม</b>		<b>๒,๐๐๐</b>	<b>๒,๐๐๐</b>	<b>๑,๐๐๐</b>	<b>๑,๐๐๐</b>	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) (งบประมาณทั้งหมดถ่ายโอนทุกรายการ)

## ๖. การประเมินผล

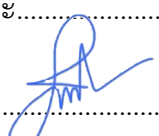
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ ๙๕ เข้าร่วมกิจกรรม อนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ โรงเรียนจัดขึ้น	แจกนับและหาค่าร้อยละ	บัญชีลงเวลาเข้าร่วมกิจกรรม แต่ละห้องเรียน
นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีจิตสำนึกที่ดี เห็น ความสำคัญในวิถีชีวิตความเป็นมาของ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของท้องถิ่น ระดับดีขึ้น	สอบถามความพึงพอใจ และหาค่าร้อยละ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

## ๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๗.๑ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่โรงเรียนจัดขึ้น
- ๗.๒ ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดี เกิดความภาคภูมิใจรักหวงแหน เห็นความสำคัญในวิถีชีวิตความเป็นมาของประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรียรรณ ปัญญาณิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตา ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

**งบประมาณประเภทเงิน**

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

**โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘****กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

ชื่อโครงการ	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑,๕,๖
กลยุทธ์สพ.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๒, ๒.๕
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอิทธิพล ยศโม่ง
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนวัดบ้านธิ มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนในเรื่องปลอดภัย ในสถานศึกษาของโรงเรียนวัดบ้านธิ ทางโรงเรียนจึงมีการประสานผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันหา แนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะ ชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุ ที่จะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยในสถานศึกษาของโรงเรียนวัดบ้านธิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการและการแก้ไขปัญหา บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย ความปลอดภัยให้แก่แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนวัดบ้านธิ จึงมีภารกิจ และความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ภายใต้มาตรการความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา รวมถึงความปลอดภัยของผู้ที่มารับบริการในด้านต่างๆภายในโรงเรียนวัดบ้านธิ

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑. เพื่อให้โรงเรียนมีแผนความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๒.๒. เพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความคุ้มครองดูแลและมีความปลอดภัย
- ๒.๓. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบต่างๆ รวมถึงภัยจากยาเสพติด

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ ด้านปริมาณ**

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบต่างๆ

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำองค์ความรู้จากกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการป้องกันภัยใน รูปแบบต่างๆและภัยจากยาเสพติด นำไปถ่ายทอดให้กับครอบครัวและชุมชน
- โรงเรียนมีแผนความปลอดภัยในสถานศึกษา

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานแนวทางการ ดำเนินกิจกรรม	ต.ค.๖๗					นายอิทธิพล ยศโม่ง
๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					นายอิทธิพล ยศโม่ง
<b>กิจกรรมที่ ๑ สถานศึกษาปลอดภัยใส่ใจผู้ บริการ</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมวางแผนคณะทำงาน <u>ขั้นดำเนินงาน</u> - ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในการ จัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม <u>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</u> - ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานกิจกรรม	พ.ย.๖๗  พ..ค.๖๘ พ.ค.๖๘  มิ.ย. ๖๘  ก.ค.๖๘			๑,๕๐๐		นางศรีวรรณ ปัญญานิล
<b>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมคุ้มครองเด็ก</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมวางแผนคณะทำงาน <u>ขั้นดำเนินงาน</u> - ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในการ จัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม <u>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</u> - ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานกิจกรรม	พ.ย.๖๗  ม.ค.๖๘ ก.พ.๖๘  มี.ค. ๖๘  มี.ค.๖๘		๑,๐๐๐			นายอิทธิพล ยศโม่ง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโรงเรียนสีเขียว</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมวางแผนคณะทำงาน <u>ขั้นดำเนินงาน</u> - ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม <u>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</u> - ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานกิจกรรม	พ.ย.๖๗  พ.ค.๖๘ พ.ค.๖๘  มิ.ย. ๖๘  ก.ค.๖๘			๑,๐๐๐		นายอิทธิพล ยศโม่ง
<b>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมวางแผนคณะทำงาน <u>ขั้นดำเนินงาน</u> - ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม <u>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</u> - ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานกิจกรรม	พ.ย.๖๗  ก.พ.๖๘ ก.พ.๖๘  มี.ค. ๖๘  มี.ค.๖๘		๑,๕๐๐			นายอิทธิพล ยศโม่ง
๕. สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๘					นายอิทธิพล ยศโม่ง
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๘					นายอิทธิพล ยศโม่ง
<b>รวม</b>			<b>๒,๕๐๐</b>	<b>๒,๕๐๐</b>		

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (งบประมาณทั้งหมดถัวจ่ายทุกรายการ)


๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีแผนความปลอดภัย ในโรงเรียน	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับความคุ้มครองดูแลให้มี ความปลอดภัย	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึง พอใจ
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีทักษะป้องกันภัย ในรูปแบบต่างๆ และภัยจากยาเสพติด	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึง พอใจ

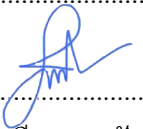
๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนมีความรู้ในเรื่อง การเสริมสร้างทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบต่างๆ รวมถึงภัยจากยาเสพติดและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้


๗.๒ สถานศึกษามีแผนความปลอดภัยในสถานศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายอิทธิพล ยศโมง)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญาณิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตาว ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

**งบประมาณประเภทเงิน**

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

**โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘****กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

ชื่อโครงการ	โครงการการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๖
กลยุทธ์สพป.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๓
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๕-๖
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิภาภรณ์ สุทธิจิระพันธ์
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๑. หลักการและเหตุผล**

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกวิธีหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ ต่างๆ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้ ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ ดำเนิน ไปด้วยดี และบรรลุ ผลตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาต่อไป และความรับผิดชอบต่อ ความมีระเบียบของการอยู่ร่วมกัน ในสังคม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนในอนาคต

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

๒.๒. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงาน

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ ด้านปริมาณ**

- โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้าย ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
- โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ




๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม ผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้าย ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ	การประชาสัมพันธ์	- จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ - Facebook - Website - YouTube - TikTok
โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ		

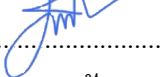
๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน  
วารสารแผ่นพับและป้าย ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

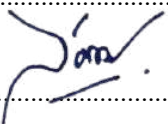
๗.๒. โรงเรียนมี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน ชุมชนและ  
หน่วยงานต่างๆ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางนิภาภรณ์ สุทธิจิระพันธ์)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญาธิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดา ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน	
<input checked="" type="checkbox"/>	อุดหนุนรายหัว
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<input type="checkbox"/>	บคศ.(ระดมทรัพย์)
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ.....

**โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๕
กลยุทธ์สพป.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๕-๕
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอิทธิพล ยศโม่ง
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ในข้อที่๘ เสริมสร้างความสุขและ ความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยในข้อ ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่นมีความสุขและเอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนวัดบ้านธิเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่นักเรียน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ เป็นผู้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เป็นสิ่งจำเป็น อีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก ๙ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการ จัดกิจกรรม สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่ หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่ดี มีสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับบริเวณโรงเรียน งานอาคาร สถานที่จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความ ต้องการของ สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมี คุณภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู
- ๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียน และชุมชน มีสถานที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งใช้จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในห้องเรียน นอกห้องเรียน อย่างมีความสุข
- ๒.๓.เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรมให้มีความปลอดภัย สูงสุดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ สามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่เนื่องจากมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัย

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- นักเรียนมีคุณภาพ มีความสุข มีสุขภาพแข็งแรง ร่าเริง แจ่มใส

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานแนวทางการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.๖๗					นายอิทธิพล ยศโม่ง
๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					นายอิทธิพล ยศโม่ง
<b>กิจกรรมที่ ๑ งานกำจัดปลวกภายในและภายนอกอาคารเรียน</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมวางแผนคณะทำงาน <u>ขั้นดำเนินงาน</u> - ขออนุมัติดำเนินการงาน - ดำเนินการจัดจ้างกำจัดปลวกภายในและภายนอกอาคารเรียน - ดำเนินการกำจัดปลวกภายในและภายนอกอาคารเรียน <u>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</u> - ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานกิจกรรม	ต.ค. ๖๗  ต.ค. ๖๗ พ.ย.๖๗ - ก.ย. ๖๘  ก.ย. ๖๘	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	นางศรีวรรณ ปัญญาธิล
<b>กิจกรรมที่ ๒ งานปรับปรุงไฟฟ้าในโรงเรียน</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมวางแผนคณะทำงาน <u>ขั้นดำเนินงาน</u> - ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม	ต.ค.๖๗  พ.ย.๖๗					นายอิทธิพล ยศโม่ง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาปรับปรุงไฟฟ้าในโรงเรียน</li> <li>- ดำเนินการปรับปรุงไฟฟ้าในโรงเรียน</li> </ul> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานกิจกรรม</li> </ul>	<p>พ.ย.๖๗</p> <p>พ.ย.๖๗</p> <p>ธ.ค. ๖๗</p>	๖,๐๐๐				
<p><b>กิจกรรมที่ ๓ งานปรับปรุงทางเดิน</b></p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p><u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมวางแผนคณะทำงาน</p> <p><u>ขั้นดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน</li> <li>- ดำเนินการปรับปรุงทางเดิน</li> </ul> <p><u>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานกิจกรรม</li> </ul>	<p>ม.ค.๖๘</p> <p>ก.พ.๖๘</p> <p>ก.พ.๖๘</p> <p>มี.ค. ๖๘</p> <p>มี.ค.๖๘</p>		๔๐,๐๐๐			นายอิทธิพล ยศโม่ง
<p><b>กิจกรรมที่ ๔ งานพัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยภายในโรงเรียน</b></p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p><u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมวางแผนคณะทำงาน</p> <p><u>ขั้นดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม</li> <li>- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน</li> <li>- ดำเนินงานพัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยภายในโรงเรียน</li> </ul> <p><u>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานกิจกรรม</li> </ul>	<p>ต.ค. ๖๗</p> <p>ต.ค. ๖๗</p> <p>พ.ย.๖๗ – ก.ย. ๖๘</p> <p>ก.ย. ๖๘</p>	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	นายอิทธิพล ยศโม่ง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๕. สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๘					นายอิทธิพล ยศไม่่ง
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๘					นายอิทธิพล ยศไม่่ง
<b>รวม</b>		<b>๒๑,๕๐๐</b>	<b>๔๘,๕๐๐</b>	<b>๘,๕๐๐</b>	<b>๙,๕๐๐</b>	


๕. งบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (งบประมาณทั้งหมดถูกจ่ายทุกรายการ)

#### ๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย พร้อมใช้งาน	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจ ในการดูแลรักษาซ่อมแซมอาคารเรียนและสภาพแวดล้อมในโรงเรียน		
ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยจากการใช้อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมในโรงเรียน		

#### ๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๗.๒ โรงเรียนมีอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย พร้อมใช้งาน
- ๗.๓ ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยจากการใช้อาคารเรียนและสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ  
(นายอิทธิพล ยศโมง)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรียรรณ ปัญญาณิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตา ปัญโญใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

**งบประมาณประเภทเงิน**

- อุดหนุนรายหัว  
 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
 บกศ.(ระดมทรัพย์)  
 อื่นๆ.....

**โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘****กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๖
กลยุทธ์สพป.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๓
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๖
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเยาวดี อะกะเรื่อน
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๑. หลักการและเหตุผล**

การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนวัดบ้านธิเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของผู้บริหาร ครู นักเรียน สิ่งก่อสร้างในโรงเรียน มีประโยชน์เพื่อรายงานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ให้กับสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ อีกทั้งรายงานข้อมูลให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ซึ่งข้อมูลของโรงเรียนมีความสำคัญในการดำเนินการต่าง ๆ โดยเฉพาะการวางแผนการจัดการศึกษาและการกำหนดนโยบายของโรงเรียน หากโรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน ทำให้สะดวก รวดเร็ว ในการค้นหาข้อมูล และมีความต่อเนื่อง สามารถพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในส่วนของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ นี้ขึ้นเพื่อสามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้ง ในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ ด้านปริมาณ**

- ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

- ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>ขั้นเตรียมการ (P)</b> ๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบสภาพปัญหาและขอบเขตความต้องการใช้สารสนเทศ ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบตลอดจนคุณลักษณะ Hardware ในการจัดเก็บและใช้งานสารสนเทศ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๗					น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ๑. วิเคราะห์ระบบร่วมกันกับผู้พัฒนาโปรแกรม ๒. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่กำหนด ๓. นำข้อมูลเข้าระบบ ทดสอบระบบ ๔. ตรวจสอบ ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๕. บริการสารสนเทศที่จัดทำ	ม.ค.-มี.ค. ๖๘		๑๐,๐๐๐			น.ส.เยาวดี และ น.ส.วรรณวิสาข์ สาวะจันทร์
<b>ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</b> ๑. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			๑,๐๐๐		ผอ.และ น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน
<b>ขั้นประเมินและรายงานผล (A)</b> ๑. สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ ๒. ดำเนินการปรับปรุงเอกสาร / โปรแกรม	ก.ย. ๖๗				๑,๐๐๐	น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน
<b>รวม</b>			๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	


๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน... ๑๒,๐๐๐....บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)  
(งบประมาณทั้งหมดถ้วนจ่ายทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

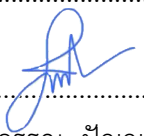
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> ๑. ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหาร จัดการเรียน การสอนหรือประกอบการตัดสินใจ ๒. ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศ โรงเรียน ร้อยละ ๙๐	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ๑. ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้สารสนเทศที่ถูกต้อง สมบูรณ์ทันเวลา เพื่อใช้ในการจัดเรียนรู้อำนวยการหรือประกอบการตัดสินใจ ร้อยละ ๙๐		

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๗.๑ โรงเรียนมีการบริการข้อมูล/สารสนเทศที่จำเป็น ครอบคลุมทั้งนักเรียน ผู้บริหาร ครู หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วน สามารถนำมาประกอบการเรียนรู้ ตัดสินใจ หรือบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเยาวดี อะกะเรื่อน)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญาณิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดา ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

**งบประมาณประเภทเงิน**

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกค.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

**โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

ชื่อโครงการ	โครงการทัศนศึกษา
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑,๕-๖
กลยุทธ์สพป.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๑,๒,๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑,๓
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๑.๑.๑-๖, ๑.๒.๑-๔, ๓.๑-๕
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชัยณรงค์ มณีวงศ์
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๑. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่วางไว้ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้มากที่สุด นอกจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน ซึ่งบางที่มีข้อจำกัดในเรื่องของวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ รวมทั้งความเชี่ยวชาญของครูผู้สอนเอง จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้เสริม นอกห้องเรียนให้นักเรียน โดยการจัดกิจกรรมไปทัศนศึกษา ดูนาน ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงที่เกิดการเรียนรู้อีกแนวทางหนึ่งด้วย ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้มีความตื่นเต้น สนุกสนาน ทำให้นักเรียนอยากเรียนรู้โดยไม่เกิดความเบื่อหน่าย โรงเรียนวัดบ้านธิจึงได้ดำเนินจัดโครงการนี้ขึ้นมา

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการได้เห็นและสัมผัสของจริงรวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น

๒.๒ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนสนใจบทเรียน และรู้จักศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกจากเนื้อหาในบทเรียนที่ครูจัดให้

๒.๓ เพื่อเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียน ทำให้นักเรียนมีความสุขสนุกสนานและอยากที่จะเรียนรู้

๒.๔ เพื่อฝึกให้รู้จักการสังเกต วิเคราะห์ อภิปราย สรุปสิ่งที่พบเห็น

๒.๕ เพื่อฝึกการทำงานระบบกลุ่มความสามัคคีในหมู่คณะ

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ ด้านปริมาณ**

- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบ้านธิ จำนวน ๑๔ คน
- นักเรียนโรงเรียนวัดบ้านธิ จำนวน ๑๕๖ คน

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- คณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ที่แปลกใหม่ และประสบการณ์ตรงจากสิ่งที่เป็นจริง สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้
- นักเรียนที่ไปทัศนศึกษาทุกคนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการได้ เห็นและสัมผัสมาเผยแพร่แก่เพื่อนร่วมโรงเรียนที่ไม่ได้ไปได้
- ผลงานนักเรียนที่ครูที่ปรึกษามอบหมายให้อยู่ในเกณฑ์ดี และส่งทันเวลาตามที่ปรึกษากำหนด

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัดมาตรฐานการจัดการศึกษา และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลวางแผนจัดทำโครงการ	ต.ค.๖๗	-	-	-	-	นาย ชัยณรงค์ มณีวงศ์
๒. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ						
๓. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					
<b>ขั้นดำเนินงาน</b> ๑. ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม ๒. ติดต่อประสานงาน ๓. จัดทำเอกสารรับรองการตรวจสภาพรถ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ๔. จัดกิจกรรมตามโครงการทัศนศึกษา ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน ๘๓ คน	ส.ค. - ก.ย ๖๘	-	-	-	๓๗,๐๐๐	ครูประจำ ชั้น ป.๑ - ๖
<b>ขั้นตรวจสอบ</b> ๑. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน						

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>ขั้นประเมินผลและรายงาน</b> ๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงาน ผลกิจกรรมในความ รับผิดชอบ	ก.ย. ๖๘					
<b>ขั้นประเมินผลและรายงานโครงการ</b> ๑. ประเมินโครงการ ๒. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการในภาพรวมต่อ โรงเรียนและนำ ผลสรุปไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้ง ต่อไป	ก.ย. ๖๘  ก.ย. ๖๘	-  -	-  -	-  -	-  -	นาย ชัยณรงค์ มณีวงศ์
<b>รวม</b>		-	-	-	๓๗,๐๐๐	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)  
(งบประมาณทั้งหมดถ้วนจ่ายทุกรายการ)


๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน เข้าร่วมกิจกรรม ทัศนศึกษา	- การสังเกต - การประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนที่ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยมากขึ้น		
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนได้รับประสบการณ์ ตรงและนำประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน		

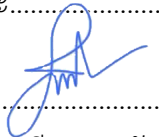
๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับประสบการณ์ตรง มีความรู้ความสามารถจดจำมาประกอบในชีวิตประจำวันและในการเรียนได้

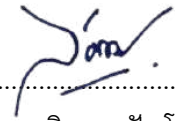
๗.๒ นักเรียนได้รับความสุข ความสนุกสนานจากการเข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายชัยณรงค์ มณีวงศ์)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรียรรณ ปัญญาธิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดา ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

**งบประมาณประเภทเงิน**

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

**โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘****กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานอนามัย
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๖
กลยุทธ์สพป.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๒, ๒.๕
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศรีวรรณ ปัญญาธิล
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนจึงจัดให้มีการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมและเสริมสร้างสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และรณรงค์ให้เกิดความปลอดภัยทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนรวมทั้งจัดทำการประกันอุบัติเหตุ ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งสร้างนักเรียนจิตอาสาธรรมดานด้านการบริการดูแลสุขภาพผู้อื่น การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการสร้างเสริมสุขภาพให้กับเพื่อนนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน งานอนามัยโรงเรียนจึงจัดให้มีกิจกรรม การบริการรวมทั้งจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียน ทุกคน และจัดบริการยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและเพียงพอ เพื่อให้เป็นไปอย่างมีระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานของสำนักงานรับรองและประเมินมาตรฐานการศึกษา

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งบริการยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและเพียงพอ

๒.๒ นำส่งนักเรียนที่เจ็บป่วยและประสบอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงเรียนที่เกินความสามารถของเจ้าหน้าที่จะดูแลให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ รวมทั้งนำส่งโรงพยาบาลที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการ

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ ด้านปริมาณ**

- นักเรียนจำนวน ๑๕๖ คน ครูและบุคลากรโรงเรียน ได้รับการบริการยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ร้อยละ ๑๐๐

- นักเรียนจำนวน ๑๕๖ คน และบุคลากรโรงเรียนจำนวน ๑๔ คน ได้รับการบริการการตรวจสุขภาพ ประจำปีร้อยละ ๑๐๐

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจและสามารถดูแลสุขภาพของตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี รวมทั้งดูแลและแนะนำผู้อื่นได้
- นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองจากการทำประกันอุบัติเหตุ ร้อยละ ๑๐๐
- มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ ร้อยละ ๑๐๐

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผน	ต.ค ๖๗					นางศรีวรรณ ปัญญาธิล
๒. เสนอโครงการ	พ.ย ๖๗					นางศรีวรรณ ปัญญาธิล
<b>๓. ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน</b>						
กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๘ ขั้นเตรียมการ จัดเตรียมบัตรสุขภาพ ประจำตัวนักเรียน	พ.ค ๖๘			๑,๐๐๐		นางศรีวรรณ ปัญญาธิล
ขั้นดำเนินงาน ติดต่อเจ้าหน้าที่จาก โรงพยาบาลบ้านธิมาตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๘	มิ.ย ๖๘					
ขั้นติดตามประเมินผลจากการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๘	ก.ย ๖๘					
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์						นางศรีวรรณ ปัญญาธิล
ขั้นเตรียมการ สำรองยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์	พ.ค ๖๘					
ขั้นดำเนินงานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์	มิ.ย ๖๘			๓,๐๐๐		
ขั้นติดตามประเมินผลจากบันทึกการใช้ห้องพยาบาลประจำปี ๒๕๖๘	ก.ย ๖๘					
กิจกรรมที่ ๓. ประกันสวัสดิภาพนักเรียน(ประกันอุบัติเหตุ)	พ.ค ๖๘					น.ส.เยาวดี อะกะเรือน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมผู้ปกครองแจ้ง ประกันสวัสดิภาพนักเรียน (ประกันอุบัติเหตุ) <u>ขั้นดำเนินงาน</u> ติดต่อบริษัทประกันทำ ประกันอุบัติเหตุนักเรียนประจำปี ๒๕๖๘ <u>ขั้นติดตาม</u> ประเมินผลจากการเข้ารับ การรักษาอุบัติเหตุของนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๘	พ.ค ๖๘  ก.ย ๖๘					
๔. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	ก.ย ๖๘					นางศรีวรรณ ปัญญานิล
๕. สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย ๖๘					นางศรีวรรณ ปัญญานิล
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย ๖๘					นางศรีวรรณ ปัญญานิล
<b>รวม</b>				<b>๔,๐๐๐</b>		

๕. งบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวน.....๔,๐๐๐.....บาท (สี่พันบาทถ้วน)  
(งบประมาณทั้งหมดถ่วงจ่ายทุกรายการ)

#### ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนวัดบ้านธิมีการพัฒนางานอนามัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินผลจากแบบ ประเมินความพึงพอใจการ บริการงานอนามัย	- รูปเล่มผลการตรวจสอบสุขภาพ - แบบประเมินความพึงพอใจ การบริการงานอนามัย โรงเรียน

#### ๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนจำนวน๑๕๖คน และบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี และปลอดภัยจากอุบัติเหตุ
- ๗.๒ โรงเรียนมีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญานิล)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญานิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตา ปัญโญใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน	
<input checked="" type="checkbox"/>	อุดหนุนรายหัว
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<input type="checkbox"/>	บกศ.(ระดมทรัพย์)
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ.....

โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ	โครงการจัดการบริการสาธารณสุขปโภค
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๕
กลยุทธ์สพ.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๓, ๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๒, ๒.๕
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชนภา นำพร้อง
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สาธารณสุขปโภคเป็นสิ่งสำคัญต่อการบริหารงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนจะต้องอาศัยสาธารณสุขปโภค ไม่ว่าจะเป็น น้ำ ไฟฟ้า ระบบเครือข่ายต่างๆ เพื่อผลักดันให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนประสบผลสำเร็จ และเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ นอกจากนั้นแล้ว ยังช่วยให้การบริหารงานของฝ่ายต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ทางโรงเรียนวัดบ้านธิ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ระบบสาธารณสุขปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ระบบสาธารณสุขปโภคในโรงเรียนพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ระบบสาธารณสุขปโภค พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีระบบสาธารณสุขปโภคที่ครอบคลุมและเพียงพอต่อการพัฒนาการศึกษา

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>ขั้นเตรียมการ</b> - ประชุมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน - เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค. ๖๗					น.ส.ชนาภา นำพรวง
<b>ขั้นดำเนินงาน</b> - ดำเนินการตามโครงการ จ่ายค่าอินเทอร์เน็ต ,ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๕,๑๓๒	๑๕,๑๓๒	๑๕,๑๓๒	๑๕,๑๓๒.๒๙	น.ส.ชนาภา นำพรวง
<b>ขั้นตรวจสอบ</b> - ติดตาม ตรวจสอบกิจกรรมในโครงการ	ก.ย. ๖๗					น.ส.ชนาภา นำพรวง
<b>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</b> - ประเมินกิจกรรม - สรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๗					น.ส.ชนาภา นำพรวง
<b>รวม</b>		๑๕,๑๓๒	๑๕,๑๓๒	๑๕,๑๓๒	๑๕,๑๓๒.๒๙	

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๐,๕๒๘.๒๙ บาท (หกหมื่นห้าร้อยยี่สิบแปดบาทยี่สิบเก้าสตางค์)  
(งบประมาณทั้งหมดถัวจ่ายทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระบบสาธารณสุขภาคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า	- การประเมิน - การบันทึกข้อมูลหลักฐาน/ เอกสาร	- แบบประเมิน - แบบบันทึกข้อมูลหลักฐาน/ เอกสาร

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่มีคุณภาพทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๗.๒ มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

ลงชื่อ ..... ชัชวาล ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวชัชวาล น้าพร้อม)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..... [Signature] ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญาธิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..... [Signature] ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตา ปัญโญใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

**งบประมาณประเภทเงิน**

- อุดหนุนรายหัว  
 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
 บกศ.(ระดมทรัพย์)  
 อื่นๆ.....

**โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘****กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนสะอาดน่าอยู่
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑,๕,๖
กลยุทธ์สพ.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๓-๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๕
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศรีวรรณ ปัญญาธิล
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๑. หลักการและเหตุผล**

การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายอย่างประกอบกัน เช่น ห้องเรียน บริเวณโรงเรียน บรรยากาศและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะห้องเรียนควรสะอาด มีความสะอาดสบาย อบอุ่น และมีระเบียบพร้อมที่จะเรียน เป็นการกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนั้น ความสะอาด ความเป็นระเบียบน่าอยู่อาศัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีความร่วมมือ ความสามัคคีในหมู่คณะ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในด้านการทำงานและการเรียนการสอน จนเกิดเป็นนิสัยรักการทำงาน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด ห้องเรียน บริเวณโรงเรียน ห้องส้วม ทำให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบ วินัยในการทำงานร่วมกัน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ ขั้นตอนการทำความสะอาดโรงเรียน ห้องส้วมและนำความรู้ การปฏิบัติไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนสะอาด มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม น่าดู น่าใช้

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ ด้านปริมาณ**

- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เห็นความสำคัญช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด บริเวณโรงเรียน ห้องเรียน และห้องน้ำ เกิดความรัก สามัคคีในการทำงานร่วมกัน

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

- นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดในห้องเรียน บริเวณโรงเรียน และห้องน้ำ ทำให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบ วินัยในการทำงานร่วมกัน

- นักเรียนรู้จักใช้ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ ขั้นตอนการทำความสะอาดโรงเรียน ห้องส้วมและนำความรู้ การปฏิบัติไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- โรงเรียนสะอาด มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม น่าดู น่าใช้ และมีสุขภาพดีมีความสุขตามมาตรฐาน

#### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผน	ต.ค ๖๗					นางศรีวรรณ ปัญญานิล
๒. เสนอโครงการ	พ.ย ๖๗					นางศรีวรรณ ปัญญานิล
<b>๓. ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน</b>						
จัดเวรทำความสะอาด - ห้องเรียน - ห้องน้ำ - บริเวณโรงเรียน <u>ขั้นเตรียมการซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด</u> สะอาด <u>ขั้นดำเนินงานนักเรียนทำความสะอาด</u> บริเวณโรงเรียนตามจุดที่ได้รับมอบหมาย <u>ขั้นติดตามประเมินผลจากการตรวจ</u> การทำงานของเวรกลุ่มสี่	พ.ย ๖๗ - ก.ย ๖๘  ต.ค ๖๗ - ก.ย ๖๘  ก.ย ๖๘	     ๒,๕๐๐	     ๒,๕๐๐	     ๒,๕๐๐	     ๒,๕๐๐	สภานักเรียน นางศรีวรรณ ปัญญานิล น.ส.วราภรณ์ ปัญญาใหญ่   นักเรียนทุกคน สภานักเรียน ครูเวร ประจำวัน
๔. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	ก.ย ๖๘					สภานักเรียน นางศรีวรรณ ปัญญานิล
๕. สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย ๖๘					สภานักเรียน นางศรีวรรณ ปัญญานิล

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย ๖๘					นางศรีวรรณ ปัญญานิล
รวม		๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	

๕. งบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (งบประมาณทั้งหมดถัวจ่ายทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความสามัคคีในการทำงานเป็นกลุ่ม ๒. นักเรียนรู้วิธีใช้ เครื่องมือ การดูแลรักษา ได้ถูกต้องตามขั้นตอน	- สถานักเรียนตั้ง คณะกรรมการประเมินการ ทำความสะอาดโรงเรียน แล้วบันทึกลงใน แบบบันทึก การทำเวรกลุ่มสี และ รายงานหน้าเสาธง	- แบบบันทึกการทำเวรกลุ่มสี


๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความสามัคคีในการทำงานเป็นกลุ่ม


๗.๒ โรงเรียนสะอาด มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม น่าดู น่าใช้ ที่สะอาด น่าดู น่าใช้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญานิล)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญานิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวลิตา ปัญโญใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



งบประมาณประเภทเงิน	
<input checked="" type="checkbox"/>	อุดหนุนรายหัว
<input type="checkbox"/>	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<input type="checkbox"/>	บกค.(ระดมทรัพย์)
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ.....

## โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานธุรการ
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๖
กลยุทธ์สพป.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๓
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๖
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุพัตรา ขาวสวย นางสาวณัฐธิดาณี แสนแก้ว
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันระบบงานเอกสารและ การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ใช้ข้อมูล สารสนเทศเกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็วจึงได้ จัดทำโครงการนี้ขึ้น

โรงเรียนวัดบ้านธิ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน งานธุรการ เป็นงาน หนึ่งในกลุ่ม บริหารทั่วไป ระบบงานธุรการ เป็นการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ระหว่าง โรงเรียนกับ บุคคล หน่วยงาน ราชการ/เอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ระบบงานธุรการใน ปัจจุบันต้องได้รับการพัฒนาให้ เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ในการบริการ การเก็บรวบรวม ข้อมูลข่าวสาร ระบบการส่งต่อ การรับ-ส่ง เอกสาร การโต้ตอบหนังสือ และการประสานงานเพื่อ พัฒนางานธุรการ ให้เกิดความรวดเร็วถูกต้อง แม่นยำ จึง จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมา ดำเนินการวางระบบงานธุรการ

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุน แผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็น ระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงาน ธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสาร หรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนางานทะเบียนและรายงานให้การจัดทำเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติของ โรงเรียน รวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ ซึ่งเกี่ยวกับวิธีการและการดำเนินการในด้านความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ให้พ้นจากอุบัติเหตุและเหตุอื่น ๆ ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐
- งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐
- งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐
- งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐
- สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและรายงานได้ทันตามกำหนด ร้อยละ ๙๐

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการพัฒนางานธุรการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>ขั้นเตรียมการ</b> - กำหนดแนวทางการดำเนินงาน - กำหนดระยะเวลา - กำหนดงบประมาณ - กำหนดผู้รับผิดชอบ	ต.ค.  ๖๗					น.ส.สุพัตรา ขาวสวย

โครงการพัฒนางานธุรการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<b>ขั้นดำเนินงาน</b> - จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง - จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ - ดำเนินงานธุรการ - งาน my-office - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานติดตามและรายงาน - รับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ - จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ - งานจัดบันทึกและรายงานการประชุม - บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล - งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ - จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์งานธุรการ	พ.ย. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	น.ส.สุพัตรา ชาวสวย น.ส.ณัฐธิดาณิ แสนแก้ว
<b>ขั้นตรวจสอบ</b> - นิเทศ กำกับ และติดตามผล - ตรวจสอบความพึงพอใจ	ก.ย. ๖๘					น.ส.สุพัตรา ชาวสวย น.ส.ณัฐธิดาณิ แสนแก้ว
<b>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</b> - ปรับปรุงการปฏิบัติงาน - วางแผนในระยะต่อไป - จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	ก.ย. ๖๘					น.ส.สุพัตรา ชาวสวย น.ส.ณัฐธิดาณิ แสนแก้ว
<b>รวม</b>		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	

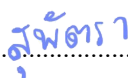
๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) (งบประมาณทั้งหมดถ้วนจ่ายทุกรายการ)

## ๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ระบบงานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูก ระเบียบ และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ๒.ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจอย่างน้อยร้อยละ ๗๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ

## ๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๗.๑ ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จคล่องตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นระเบียบ  
เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน อำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องในการควบคุม  
ตรวจสอบและติดตามเรื่องต่าง ๆ

(งชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุพัตรา ขาวสวย)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญาธิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตา ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังจิตใจและความศรัทธาของนักเรียนให้ยึดมั่นในพระพุทธศาสนา
- ๒.๓ เพื่อจัดทำโครงการคุณธรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งคุณธรรม

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ระดับดีขึ้น
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการคุณธรรมระดับห้องเรียน

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา มีค่านิยมที่พึงประสงค์ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน สามารถอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข
- นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับเกียรติบัตรเด็กดีศรีบ้านธิ เป็นเด็กดีมีคุณธรรม จริยธรรมที่งดงาม เป็นแบบอย่างที่ดี
- นักเรียนมีตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการ คิด อย่างมีเหตุผล โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการคุณธรรมระดับห้องเรียนของตนเอง

## ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ต.ค.๖๗					นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๗					นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
<b>กิจกรรมที่ ๑ โครงการคุณธรรม</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> <b>ขั้นเตรียมการ</b> ประชุมวางแผนคณะทำงาน เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการคุณธรรม และกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานร่วมกัน	ต.ค.๖๗	๓,๐๐๐	-	-	-	นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<u>ขั้นดำเนินงาน</u> - กำหนดคุณธรรมเป้าหมายและคุณธรรมอัตลักษณ์และวิธีการบรรลุคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน - จัดทำโครงการคุณธรรม - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม - ครูและนักเรียนร่วมกันลงมือปฏิบัติตามโครงการคุณธรรม <u>ขั้นตรวจสอบ</u> - ติดตาม ตรวจสอบการดำเนิน โครงการในห้องเรียนหนึ่งคุณธรรม <u>ขั้นประเมินผลและรายงาน</u> - ประเมินผล สรุปรายงานโครงการคุณธรรมในภาพรวม	พ.ย.๖๗- ก.ย.๖๘  พ.ย.๖๗- ก.ย.๖๘  ก.ย.๖๘					
<b>กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียนวิถีพุทธ</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมวางแผนคณะทำงาน <u>ขั้นดำเนินงาน</u> - ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม - ส่งเสริมให้นักเรียนแต่งกายด้วยชุดขาวทุกวันจันทร์ - ดำเนินการสอบธรรมศึกษานักเรียนและคณะครูตามระบบ - สวดมนต์ก่อนเข้าเรียน สวดมนต์ยาวประจำสัปดาห์ - กิจกรรมทำดี... ต้องเดี๋ยวนี้ ! (ให้นักเรียนทำความดีไม่ต้องรอ จะต้องทำเดี๋ยวนี้ เช่น เก็บ	พ.ย.๖๗ พ.ย.๖๗- ก.ย.๖๘  ทุกสัปดาห์  พ.ย.- ธ.ค. ๖๗  ทุกวัน,ทุก วันศุกร์  ตลอดปี ตลอดปี	-	-	๑,๐๐๐	-	นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
<p>ของได้ให้บันทึกในกิจกรรมลงในสมุดบันทึก หรือทำความดีแล้วให้บันทึกลงในสมุด บันทึก</p> <p>- ดำเนินการตามตัวชี้วัดและรายงานผลการ ดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธตามรอบ</p> <p>ระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p><u>ขั้นตรวจสอบ</u></p> <p>- ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ</p> <p><u>ขั้นประเมินผลและรายงาน</u></p> <p>- ประเมินผล สรุปรายงานกิจกรรม</p>	<p>มี.ค.๖๘, ก.ย.๖๘</p> <p>ก.ย. ๖๘</p>					
<p><b>กิจกรรมที่ ๓ เด็กดีศรีบ้านธิ</b></p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p><u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมวางแผนคณะทำงาน</p> <p><u>ขั้นดำเนินงาน</u></p> <p>- ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม</p> <p>- ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนรับเกียรติบัตร โครงการเด็กดีมีคุณธรรม โรงเรียนวัดบ้านธิ จำนวน ๔ ด้าน คือ</p> <p>๑) มารยาทดี</p> <p>๒) จิตสาธารณะ</p> <p>๓) ยอดนักออม</p> <p>๔) ซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>- นำเสนอรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้ผู้บริหาร อนุมัติ และดำเนินการมอบเกียรติบัตรแก่ นักเรียน</p> <p><u>ขั้นตรวจสอบ</u></p> <p>- ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ</p>	<p>ม.ค.๖๘</p> <p>ม.ค.-มี.ค. ๖๘</p> <p>มี.ค.๖๘, ก.ย.๖๘</p>	-	-	-	๑,๐๐๐	นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
ขั้นประเมินผลและรายงาน - ประเมินผล สรุปรายงานกิจกรรม	ก.ย. ๖๘					
ขั้นประเมินผลและรายงานโครงการ - ประเมินโครงการ - สรุบบริการรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๘					นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ
<b>รวม</b>		๓,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	


๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (งบประมาณทั้งหมดแล้วจ่ายทุกรายการ)

#### ๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ร่วม กิจกรรมวิถีพุทธ มีความศรัทธาในพระพุทธศาสนา ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา	สอบถามความพึงพอใจ และหาค่าร้อยละ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้มีความดี จริยธรรมช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ะนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วน และ ค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข	สอบถามความพึงพอใจ และหาค่าร้อยละ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
จำนวนนักเรียนได้รับเกียรติบัตรเด็กดีศรีบ้านธิ ห้องเรียนละ ๔ คน	แจกจับและหาค่าร้อยละ	บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตรแต่ละห้องเรียน
ทุกห้องเรียนมีโครงการคุณธรรมหนึ่งห้องเรียนหนึ่งคุณธรรม	- การส่งโครงการคุณธรรม	แบบบันทึกการส่งและสรุปรายชื่อโครงการคุณธรรม

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๗.๑ ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตนได้ตามโครงการคุณธรรม
- ๗.๒ ผู้เรียนมีความศรัทธาในพระพุทธศาสนา ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา
- ๗.๓ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข
- ๗.๔ ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และนี่ถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางพนาวรรณ ปัญญาเมืองใจ)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญานิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดา ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

**งบประมาณประเภทเงิน**

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

**โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

ชื่อโครงการ	ลูกเสือสำรองและลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๑-๓,๖
กลยุทธ์สพป.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๑-๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑,๓
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๑.๑.๖, ๑.๒.๑-๔, ๓.๑-๕
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอิทธิพล ยศโม่ง
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๑. หลักการและเหตุผล**

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเยาวชน โดยให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้กระบวนการลูกเสือ เพื่อเป็นกระบวนการส่งเสริมระเบียบวินัย การรู้จักพึ่งพาตนเอง การอยู่ร่วมกับผู้อื่น มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น มีการสร้างความรู้ความเข้าใจในวิถีชีวิต แบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และให้ใช้กระบวนการลูกเสือเป็นกระบวนการพัฒนาคน และแก้ไขปัญหาสังคม โดยมุ่งเน้นให้ลูกเสือให้กระทำกิจกรรมด้วยกระบวนการกลุ่มเน้นคุณธรรม ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือผู้อื่นมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา พัฒนาสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม โดยเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตลอดจนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้กิจการลูกเสือ เนตรนารี ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ปลูกฝังเยาวชนของชาติให้มี ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างควมมีระเบียบวินัย ความอดทน การดำรงชีวิตตามแนวคิดของหลักเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกัน การชีวิตในการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ เสริมสร้างมิตรภาพ ก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีในมวลหมู่ลูกเสือ พัฒนาอุปนิสัยของเยาวชนของชาติให้เป็นแบบอย่างที่ดีและมีคุณธรรม โรงเรียนวัดบ้านนอ จึงได้จัดทำโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สำรองและสามัญ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าค่ายทำกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี สำรองและสามัญ
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละสามัคคีมีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการเข้าค่ายไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ครู ผู้กำกับลูกเสือ จำนวน ๑๓ คน
- ลูกเสือ-เนตรนารี จำนวน ๑๕๖ คน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ลูกเสือ-เนตรนารีเป็นผู้มีระเบียบวินัย
- ลูกเสือ-เนตรนารี มีความสามัคคี รู้จักวิธีแก้ปัญหา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ฝึกฝนผู้บริหาร ครูผู้กำกับ ในการร่วมเป็นวิทยากร

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานแนวทางการจัดกิจกรรม	ต.ค.๖๗					นายอิทธิพล ยศโม่ง
๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย.๖๗					นายอิทธิพล ยศโม่ง
<b>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมลูกเสือสำรองและลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประชุมวางแผน คณะทำงานการเข้าค่ายพักแรม <u>ขั้นดำเนินงาน</u> - ขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในการเข้าค่ายพักแรม - นำนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย เข้าค่ายพักแรมตามกำหนดการและสถานที่	พ.ย.๖๗  พ.ย.๖๗ ธ.ค.๖๗ ธ.ค.๖๗	๒๕,๐๐๐				นายอิทธิพล ยศโม่ง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน - ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงาน กิจกรรม	ม.ค.๖๘					
๕. สรุปลงผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๘					นายอิทธิพล ยศโม่ง
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.๖๘					นายอิทธิพล ยศโม่ง
<b>รวม</b>		<b>๒๕,๐๐๐</b>				

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(งบประมาณทั้งหมดถัวจ่ายทุกรายการ)

#### ๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๘๐ ของลูกเสือ-เนตรนารีได้ฝึก ความอดทน ความมีระเบียบวินัย รู้จัก ช่วยเหลือตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น	- สอบถามความพึงพอใจ และหาค่าร้อยละ	บันทึกผลงานจากการร่วม กิจกรรม หรือผลงานจากการ เข้าร่วมแข่งขัน
ร้อยละ ๘๐ การดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ได้ อย่างมีความสุข	- สอบถามความพึงพอใจ และหาค่าร้อยละ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

#### ๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

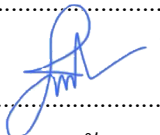
๗.๑ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๗.๒ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ ซึ่งกันและกัน


๗.๓ สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ และความสนใจของผู้เรียน

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ  
(นายอิทธิพล ยศโม่ง)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญานิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตา ปัญโญใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

**งบประมาณประเภทเงิน**

- อุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- บกศ.(ระดมทรัพย์)
- อื่นๆ.....

**โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘****กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

ชื่อโครงการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๔,๖
กลยุทธ์สพ.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๑-๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๒
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศรวิพรรณ ปัญญาธิ
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๔๒ หมวดที่ ๖ ได้กำหนดไว้ว่าการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนวัดบ้านนอ ได้ดำเนินการ ตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือ นักเรียนอย่างเร่งด่วนภายใต้สภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและหลากหลายในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนเป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญา ควบคู่ไปด้วยคุณธรรมจริยธรรม และสามารถ ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตลอดจนส่งเสริมครู ผู้ปกครองและเพื่อนนักเรียนด้วยกันให้มีศักยภาพ ในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ โรงเรียนวัดบ้านนอ ได้ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและ จากการประเมินโครงการพบว่า การดำเนินการติดตามกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถช่วยเหลือ นักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหายาเสพติด ปัญหาทาง เพศ สิทธิเด็กและอื่นๆได้ดี เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา จึงได้ จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนดีที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- ๒.๒ เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาความรู้ความสามารถพัฒนาทางอารมณ์และพัฒนาจริยธรรมทาง สังคมที่ดีงาม
- ๒.๔ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และ ผู้ปกครอง
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียน ด้วยกันและหน่วยงานอื่นๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนวัดบ้านธิ จำนวน ๑๕๖ คน

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่ สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
- มีสัมพันธภาพต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น
- นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้อย่าง มีความสุข

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผน	ต.ค ๖๗					คณะครู
๒. เสนอโครงการ	พ.ย ๖๗					นางศรีวรรณ ปัญญาธิล
๓. ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน						
กิจกรรมที่ ๑ คัดกรองข้อมูลนักเรียน ๑) เก็บข้อมูลนักเรียนศึกษาเป็นรายบุคคล ๒) คัดกรอง ๓) ส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา ส่ง ต่อ ๔) นิเทศกำกับ ติดตาม ประเมินผล ๕) สรุปรายงานผลขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗ - มี.ค ๖๘		๒๕๐			ครูประจำชั้น
กิจกรรมที่ ๒ การเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑) ศึกษากิจกรรม การเยี่ยมบ้านนักเรียน ๒) แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานกิจกรรม	พ.ค. ๖๗ - มี.ค ๖๘		๒๕๐			ครูประจำชั้น

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๓) กำหนดขอบข่ายงานกิจกรรมการ เยี่ยมบ้าน นักเรียน ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมการเยี่ยม บ้านนักเรียน ๕) นิเทศกำกับ ติดตาม ประเมินผล ๖) สรุปรายงานผล						
กิจกรรมที่๓ การให้ทุนการศึกษาจาก หน่วยงานรัฐบาล, หน่วยงานเอกชน และมูลนิธิต่างๆ	พ.ค ๖๗ - มี.ค ๖๘		๒๕๐			น.ส.ภัทรนันท์ สมบัติใหม่
กิจกรรมที่๔ แนะแนว ๑) ศึกษากิจกรรม แนะแนว ๒) แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน กิจกรรม ๓) กำหนดขอบข่ายงานกิจกรรมนะ แนว ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมนะแนว ๕) นิเทศกำกับ ติดตาม ประเมินผล ๖) สรุปรายงานผล			๒๕๐			นายอิทธิพล ยศโม่ง
๔. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	ก.ย ๖๘					นางศรวิวรรณ ปัญญาณิล
๕. สรุปลผลการปฏิบัติงาน	ก.ย ๖๘					นางศรวิวรรณ ปัญญาณิล
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย ๖๘					นางศรวิวรรณ ปัญญาณิล
<b>รวม</b>			<b>๑,๐๐๐</b>			


๕. งบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวน.....๑,๐๐๐.....บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)  
(งบประมาณทั้งหมดถัวจ่ายทุกรายการ)

๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียน ร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่ สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และ สติปัญญา ๒. นักเรียน ร้อยละ ๘๐ ได้รับเสริมสร้างพัฒนาความรู้ความสามารถพัฒนาทางอารมณ์และ พัฒนา จริยธรรมทางสังคมที่ดีงาม ๓. นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้ อย่างมีความสุข	- ประเมินความพึงพอใจ - การสังเกต	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสรุปรูปเล่มกิจกรรม

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

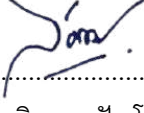
- ๗.๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
- ๗.๒. เกิดสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น
- ๗.๓. นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญา นิล)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญา นิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิดาว ปัญญา ไทใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

**งบประมาณประเภทเงิน**

- อุดหนุนรายหัว  
 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
 บกศ.(ระดมทรัพย์)  
 อื่นๆ.....

**โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๘****กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

ชื่อโครงการ	โครงการอาหารกลางวันนักเรียน
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ ๔
กลยุทธ์สพป.ลำพูนเขต ๑	ข้อที่ ๔
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒
ประเด็นการพิจารณา	ข้อที่ ๒.๒
ลักษณะโครงการ	( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศรีวรรณ ปัญญาธิล
ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๑. หลักการและเหตุผล**

โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดบ้านธิ จัดทำเพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีความสุขพละทานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ ดังนั้น โรงเรียนวัดบ้านธิ ได้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารกลางวันนักเรียนเพื่อพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา และสนองตอบนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน โรงเรียนวัดบ้านธิ จึงทำโครงการอาหารกลางวันนักเรียนขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้เด็กนักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวัน ที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอเหมาะสมต่อความต้องการของร่างกายและสุขภาพอนามัยที่ดี

**๓. เป้าหมาย****๓.๑ ด้านปริมาณ**

- นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันครบทุกวันทำการ จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการลดลง

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

- นักเรียนได้รับประทานอาหารในปริมาณที่เพียงพอและถูกหลักโภชนาการ

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผน	ต.ค ๖๗					คณะครู
๒. เสนอโครงการ	พ.ย ๖๗					นางศรีวรรณ ปัญญานิล
<b>๓. ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน</b>						
จัดหาอาหารกลางวันและ อาหารเสริมนมให้นักเรียนทุกคน จำนวน ๑๐๐ วัน						นางศรีวรรณ ปัญญานิล
<u>ขั้นเตรียมการจัดทำสัญญา</u> กับแม่ครัวรับเหมาทำอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	ต.ค ๖๗ - ก.ย ๖๘	๑๗๒,๑๐๐	๑๗๒,๑๐๐	๑๗๒,๑๐๐	๑๗๒,๑๐๐	น.ส.เยาวดี อะกะเรื่อน
<u>ขั้นดำเนินงาน</u> ตรวจสอบ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ระยะก่อน ดำเนินการ ระหว่างการ ดำเนินการ และ หลัง การดำเนินการ	ต.ค ๖๗ - ก.ย ๖๘					นางศรีวรรณ ปัญญานิล
<u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> จากการสรุป รายงาน รายงานผลการดำเนินการ โครงการ	ก.ย ๖๘					น.ส.ณัฐ ธิดาณี แสนแก้ว
๔. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	ก.ย ๖๘					นางศรีวรรณ ปัญญานิล น.ส.ณัฐ ธิดาณี แสนแก้ว
๕. สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย ๖๘					นางศรีวรรณ ปัญญานิล
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย ๖๘					นางศรีวรรณ ปัญญานิล
<b>รวม</b>		<b>๑๗๒,๑๐๐</b>	<b>๑๗๒,๑๐๐</b>	<b>๑๗๒,๑๐๐</b>	<b>๑๗๒,๑๐๐</b>	

๕. เงินงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จาก อปท. จำนวนรายหัวนักเรียนหัวละ ๒๒ บาท จำนวน ๑๕๖ คน  
ประมาณการ ๖๘๖,๔๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

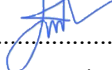
## ๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวัน ที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอเหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย และสุขภาพอนามัยที่ดี	- ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	- แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน - ประเมินความพึงพอใจอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน


## ๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวัน ที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอเหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย


๗.๒ จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการลดลง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญา นิล)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญา นิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตา ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ



### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนวัดบ้านธิ จำนวน ๑๔ คน
- นักเรียนโรงเรียนวัดบ้านธิชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๕๖ คน

#### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนเป็นผู้จิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักรักษาส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- นักเรียนทุกคนนำวิถีหลักประชาธิปไตยมาใช้เป็นทักษะชีวิตและใช้ในชีวิตประจำวัน
- นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานักเรียน

### ๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๘)	
๑. ประชุมวางแผน	ต.ค. ๖๗					น.ส.วราภรณ์ ปัญโญใหญ่
๒. เสนอโครงการ	พ.ย. ๖๗					น.ส.วราภรณ์ ปัญโญใหญ่
<b>๓. ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน</b>						
สถานักเรียน <u>ขั้นเตรียมการ</u> ๑. ประชุมสถานักเรียนเรื่องกิจกรรมหน้าเสาธง ๒. การจัดการเลือกตั้งประธานนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ <u>ขั้นดำเนินงาน</u> ๑. จัดให้มีกิจกรรมหน้าเสาธงรายงานเวรประจำวันของสถานักเรียนหน้าเสาธงเป็นประจำทุกวัน ๒. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเลือกตั้งประธานนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗		๑,๐๐๐			น.ส.วราภรณ์ ปัญโญใหญ่
	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘					

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘		
		ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗)	ไตรมาส ที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๒๕๖๘)	ไตรมาส ที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย. ๒๕๖๘)	
๓. จัดการเลือกตั้งประธานนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ <u>ขั้นติดตามประเมินผลและรายงาน</u> ๑. ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม ประชาธิปไตยของนักเรียน - กิจกรรมหน้าเสาธง - กิจกรรมการเลือกตั้งประธานนักเรียนปี การศึกษา ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘					
๔. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๘					น.ส.วราภรณ์ ปัญญาใหญ่
๕. สรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๘					น.ส.วราภรณ์ ปัญญาใหญ่
๖. รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๘					น.ส.วราภรณ์ ปัญญาใหญ่
<b>รวม</b>			<b>๑,๐๐๐</b>			

๕. งบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)  
 (งบประมาณทั้งหมดดัด้วยทุกรายการ)

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนวัดบ้านอิมมีการจัดกิจกรรม ประชาธิปไตยของโรงเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- การสังเกต	แบบประเมินผลจากการเข้าร่วม โครงการประชาธิปไตยของ นักเรียน - กิจกรรมหน้าเสาธง - กิจกรรมการเลือกตั้งประธาน นักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘

๗. ประโยชน์/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๗.๑ นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตในสังคมอย่างเป็นปกติภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตย

๗.๒ นักเรียนสามารถนำวิถีประชาธิปไตยไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้


๗.๓ กิจกรรมของสถานักเรียนดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม ของสถานักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววารภรณ์ ปัญญาใหญ่)

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางศรีวรรณ ปัญญาธิล)  
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวลิตาว ปัญญาใหญ่)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านธิ

